

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI**

**„A P R O B”**

**Directorul Colegiului de Medicină Ungheni**

\_\_\_\_\_ **Valentina Țîțu**

**RAPORT  
DE ACTIVITATE  
AL COLEGIULUI DE MEDICINA UNGHENI  
pentru anul de studii  
2017-2018**

**Raportul a fost prezentat  
la ședința Consiliului Profesoral,  
*proces-verbal Nr 1*  
*din 26 septembrie 2018***

**2018**

## CUPRINS

<b>I. Date generale cu referire la Colegiul de Medicină Ungheni.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Date statistice cu referire la elevii CMU.....</b>	<b>7</b>
<b>III. Managementul CMU.....</b>	<b>15</b>
<b>IV. Personalul CMU.....</b>	<b>63</b>
<b>V. Baza tehnico-materială CMU.....</b>	<b>65</b>
<b>VI. Parteneriatul social.....</b>	<b>74</b>
<b>Concluzii.....</b>	<b>75</b>

## I. Date generale cu referire la Colegiul de Medicină Ungheni

### Contacte

Tel: (+373 236) 22108/ 22359/ 28282

Fax: (+373 236) 24459

MD-3600, Ungheni, str. Mihai Eminescu,73

Web: <http://colmedun.md/>

Email: [colmedun@gmail.com](mailto:colmedun@gmail.com)

### 1. Tipul și statutul

(Anexa 1.1)

Conform Statutului de funcționare, Colegiul de Medicină Ungheni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar misiunea căruia este să asigure o educație de calitate pentru formarea profesională a asistenților medicali. În acest context, Colegiul realizează un procesul instructiv-educativ care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor de profil medical, în vederea adaptării socio-economice, dar și cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii.

Colegiul de Medicină Ungheni va asigura calitatea formării profesionale a asistentului medical competent prin:

- promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor;
- asigurarea unor standarde înalte de pregătire, care să permită absolvenților o bună integrare pe piața muncii și în comunitate, precum și continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior;
- obținerea promovabilității de 100% la examenele de absolvire și bacalaureat și a rezultatelor bune și foarte bune la concursurile zonale și republicane;
- asigurarea instituției cu cadre didactice titulare cu înaltă calificare, conform posturilor existente, cu preocupări pentru perfecționare continuă;
- asigurarea condițiilor de studii și activitate prin îmbunătățirea bazei tehnico-materiale;
- crearea parteneriatelor sociale, instructive, culturale în vederea asigurării calității procesului educațional.
- dezvoltarea principiilor deontologice, etico-morale și a calităților umane în cadrul social de perspectivă.

## Scurt istoric

Colegiul de Medicină din Ungheni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, subordonată Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republica Moldova.

Colegiul de Medicină Ungheni este instituție de stat și își desfășoară activitatea în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.677 din 16 octombrie 1992 „Cu privire la evacuarea Școlii de Medicină din Bender în orașul Ungheni. Timp de 16 ani Colegiul a purtat titulatura „evacuat din Bender”, după care, la 6 iunie 2008, obține statutul : *Colegiul de Medicină din Ungheni*.

În anul 2004, Colegiul de Medicină Ungheni a fost supus procedurii de acreditare, confirmându-i-se, prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.9.6.5 din 9 decembrie 2004, specialitatea 1701 „Medicină generală”, calificarea *Asistent medical*, învățământ cu frecvență la zi.

Activitatea instituției este reglementată de Codul Educației, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării și Culturii și ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției sociale, Statutul CMU, aprobat de Consiliul Profesorat (proces-verbal nr. 2 din 30 noiembrie 2015), Regulamentul de ordine internă a instituției și alte documente normative în vigoare.

## 2. Structura instituției

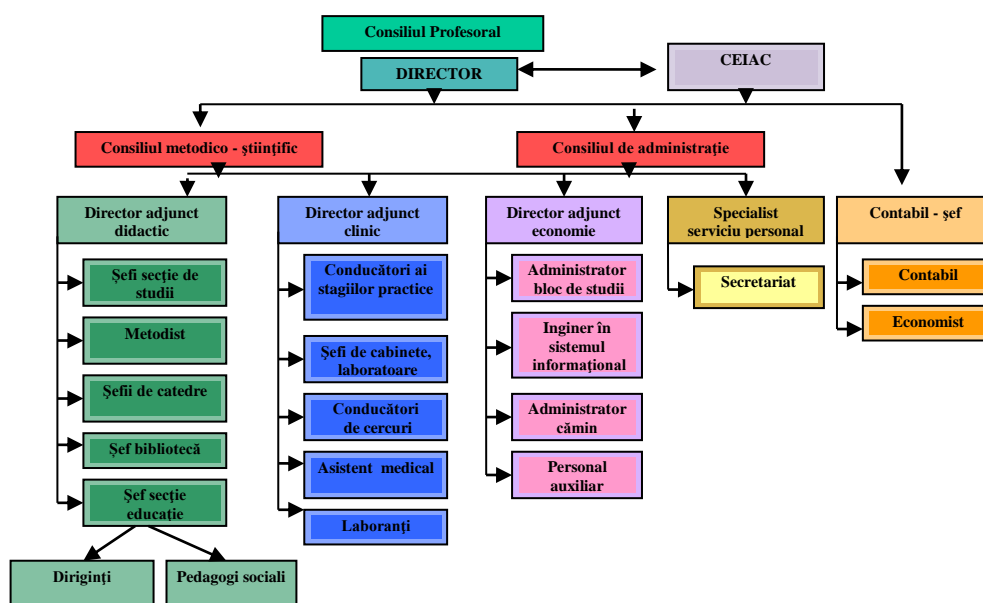


Figura 1 Organigrama CMU

Sistemul de conducere și administrație este unul coerent, integrat și transparent, care respectă reglementările în vigoare .

Structurile de conducere din Colegiu sunt: Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, Consiliul de etică, Consiliul elevilor.

Activitatea instructiv-educativă este coordonată de : Secția studii (2), Secția Educație, Catedre (4)

*Funcțiile de conducere sunt:* director, directori adjuncți, șefi de secție.

Activitatea instituției se fundamentează pe *planuri strategice* și pe *planuri operaționale anuale*, care sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Funcțiile de conducere și posturile de execuție administrativă și tehnico-economică sunt ocupate cu personal calificat, potrivit cerințelor fiecărui post și normelor legale în vigoare.

### 3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției

(Anexa 1.2)

În conformitatea cu Statutul, CMU se regăsește la Nivelul 4 al Clasificării Internaționale Standard a Educației și oferă programe de pregătire a absolvenților învățământului secundar (ciclul I și ciclul II) pentru intrarea pe piața forței de muncă la specialitățile acreditate. Durata instruirii este de 5 ani, în baza studiilor gimnaziale și, respectiv, 3 ani în baza diplomei de bacalaureat.

*Tabelul 1 Programele de formare profesională*

<i>N d/o</i>	<i>Nivelul programului de formare profesională</i>	<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Codul specialit ății / meseriei</i>	<i>Specialitatea /calificarea</i>	<i>Nr. de credite de studii</i>	<i>Durata program ului</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nivelul IV ISCED- 2011	Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91310	Îngrijirea bolnavilor/ <i>Asistent medical</i>	180	5 ani
		Medicină	91210	Medicină/ <i>Asistent medical</i>	180	3 ani

Instituția oferă programe de formare profesională cu frecvență la zi. Conținuturile programelor de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și sunt conforme cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Profesional. Admiterea în CMU se realizează în conformitate cu metodologia, regulamentul și

condițiile stabilite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în baza Planurilor anuale de admitere aprobate de MSMPS. Programele de formare profesională se finalizează cu susținerea obligatorie, în modul stabilit de MECC, a examenului de calificare. În baza programelor integrate studenții, benevol, pot susține examenul național de bacalaureat. CMU aplică sistemul de credite de studii transferabile, în baza metodologiei aprobate de MECC.

#### **4. Cadrul juridic al Colegiului de Medicină Ungheni**

*(Anexa 1.3)*

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003.
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013.
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015
5. Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017
6. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015
7. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015
8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016
11. Statutul Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat al CMU, pr.- vb.nr. 2 din 30.11.2015

12. Regulamentul intern de acivitate a Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat al CMU, pr.- vb.nr. 2 din 30.11.2015
13. Alte Regulamente de ordin intern

## II. Date statistice cu referire la elevii CMU

### 1. Informații cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii 2017-2018. (Anexa 2.1)

La începutul anului de studii 2017-2018 toți elevii au fost plasați în 18 grupe, din care în 15 grupe de elevi au făcut studiile în baza studiilor gimnaziale și 3 grupe în baza studiilor școlii medii complete și liceale (program de nivel IV). La programa de nivelul IV, studii gimnaziale, elevii anului I au fost repartizați în 3 grupe academice, anul II - 3 grupe academice, anul III - 3 grupe academice, IV - 3 grupe academice, anul V - 3 grupe academice. La programa de nivelul V, studii liceale, elevii anului I au fost repartizați într-o grupă academică, anul II - o grupă academică, anul III - 1 grupă academică.

Toate grupele de elevi sunt instruite în limba română.

### 2. Informații cu privire la contingentul de elevi la 01.10.2017 (Anexa 2.2)

Numărul de elevi la 01.10.2017 a constituit 475 de elevi. În baza studiilor gimnaziale studiază - 398, iar în baza studiilor liceale - 77 de elevi. Toți elevii dețin cetățenia Republicii Moldova.

Din numărul total de elevi 243 sunt finanțați din bugetul de stat, iar 232 elevi achită taxa de studii.

Tabelul 2 Contingentul de elevi la 01.10.2017

Nr.	Calificări	Studii	An 1 B/C	An 2 B/C	An 3 B/C	An 4 B/C	An 5 B/C	Total B/C
1	Asistent medical	Liceu	22/0	25/0	25/5	-	-	72/5
2	Asistent medical	Gimn	40/50	25/44	26/49	38/45	42/39	171/227
<b>Total pe anii de studii(B/C)</b>			<b>62/50</b>	<b>50/44</b>	<b>51/54</b>	<b>38/45</b>	<b>42/39</b>	<b>243/232</b>
<b>TOTAL</b>			<b>112</b>	<b>94</b>	<b>105</b>	<b>83</b>	<b>81</b>	<b>475</b>

### **3. Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi. (Anexa 2.3)**

Numărul de elevi la 01.10.2016 a constituit 475 de elevi. Total elevi plecați în perioada 01.10.2016-30.06.2017 au fost în număr de 15, 8 elevi au fost exmatriculat pentru nereușită academică, 1 elev s-a transferat în alte instituții de învățământ, 1 elev a plecat în concediu academic, din alte cauze au plecat 5 elevi.

Numărul de elevi veniți în perioada 01.10.2016-30.06.2017 au fost 8, trei elevi au revenit din concediu academic și cinci elevi s-au restabilit la studii după exmatriculare.

În anul 2017-2018 în Colegiul de Medicină Ungheni au studiat 112 de absolvenți. La sfârșitul anului de studii (01.07.2017) în colegiu contingentul constituia 355 de elevi. Numărul total de elevi înmatriculați efectiv la 01.09.2017 în sesiunea de admitere curentă au fost 113 candidați. În perioada 01.07.2018-30.09-2018 au plecat în total 14 elevi, din ei 9 cu taxă de studii și 5 cu finanțare din bugetul de stat. Tot în perioada de vara ( 01.07.2016-30.09-2016) s-au restabilit 11 elevi dintre care 6 cu taxă de studii și 5 cu finanțare din bugetul de stat.

### **4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați (Anexa 2.4)**

Comisia de admitere a fost constituită prin ordinul directorului Colegiului de Medicină Ungheni în următoarea componență nominală:

1. Țițu Valentina - director CMU, președintele Comisiei;
2. Bruma Natalia - șef secție calitate, secretar al Comisiei;
3. Pancu Aurica - șef catedră discipline specializate/ membru;
4. Babii Victoria - șef catedră discipline preclinice/ membru;
5. Manolii Boris - șef catedră discipline generale/ membru;
6. Gaibu Adela - șef secție studii/ membru;
7. Podgurschii Oleg – profesor de informatică/ membru.

Secretariatul Comisiei a activat în următoarea componență:

- Bruma Natalia, secretar;
- Maximciuc Nelea, asistent tehnic.

Activitatea Comisiei a fost reglementată de următoarele acte normative aprobate de MECC și MSMPS:

- REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, ord. nr. 894 din 12.06.2018;
- Ordinul MSMPS ”cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul profesional tehnic secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord.nr.898 din 16 iulie 2018;



- Alte ordine, dispoziții, circulare ale MECC cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de admitere.

Pe parcursul perioadei de admitere, în scopul îmbunătățirii calității procesului, a fost elaborată și aprobată în cadrul Comisiei **Metodologia de realizare a Concursului de admitere prin transfer la locurile declarate vacante în Colegiul de Medicină Ungheni, ca act reglatoriu intern ce poate fi modificat la necesitate anual.**

Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei au fost înscrise în registrul de evidență a proceselor-verbale numerotat și sigilat.

*Tabelul 3 Planul de înmatriculare 2018-2019*

<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Studii</i>	<i>Finanțare bugetară</i>	<i>În bază de contract</i>	<i>Total</i>
<i>Îngrijirea bolnavilor</i>	<i>Asistent medical</i>	<i>Gimnaziale</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>100</i>
<i>Medicina</i>		<i>Liceale, medii generale</i>	<i>20</i>	<i>5</i>	<i>25</i>

În cadrul Concursului de admitere, au depus dosarele 126 candidați, dintre care:

108 candidați – studii gimnaziale

18 candidați – studii liceale, medii generale

*Tabelul 4 Repartizarea locurilor conform cotelor de participare a candidaților la concurs (proces-verbal nr.2 din 18.07.2018)*

<i>Studii</i>	<i>Cota 15%</i>	<i>Cota 30%</i>	<i>Concurs general</i>
<i>Gimnaziale</i>	<i>7</i>	<i>15</i>	<i>35</i>
<i>Liceale, medii generale</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>14</i>
<i>Total</i>	<i>10</i>	<i>21</i>	<i>49</i>

### **Studii gimnaziale**

#### **Concurs cota 30 %**

Dintre 108 candidați cu studii gimnaziale au solicitat participare la concurs cota 30% - 3 candidați (cu MC între 8,72-6,14, prin urmare înmatriculați), cota pentru acești candidați se stabilește după locul de amplasare a instituției absolvite (art.8), 12 locuri neacoperite au trecut la concursul general.

#### **Concurs cota 15 %**

La categoria de 15% - au depus dosarele 16 candidați.

Conform art.11: - 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se rezervează pentru următoarele categorii de candidați:

- a) *copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;*
- b) *copiii rămași fără ocrotire părintească;*
- c) *copiii care au părinți cu dizabilitate severă;*
- d) *copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;*
- e) *copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;*
- f) *copiii de etnie romă;*
- g) *tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.*

Conform art.13, candidații sunt înscriși la concurs cota 15 % la solicitare și prezentarea actelor confirmative. Dintre cei 16 candidați:

- a) – 1
- b) – 6
- d) – 2
- e) – 7

Conform art.66, la cota de 15% se acordă prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie.

Prin urmare, cele 7 locuri planificate pentru candidații la cota 15% au fost ocupate de 1 candidat cu dezabilitate severă și 6 - copii rămași fără ocrotire părintească (în ordine crescătoare a MC cuprinse între 9,19-6,07).

#### Concurs general

La această categorie au fost înmatriculați 40la locuri cu finanțare bugetară, în ordine crescătoare a MC cuprinse între 9,80 – 8,24. Candidații care au solicitat participarea la concurs la locurile prin contract, au fost înmatriculați din rândul candidaților înscriși, situați sub ultimul candidat admis la locurile cu finanțare bugetară. Au fost înmatriculați 45 candidați cu MC între 8,19 – 6,50. În cadrul concursului repetat pentru locurile neacoperite la contract, au fost înmatriculați încă 5 candidați cu MC cuprinse între 8,75 – 7,21.

#### **Studii liceale, medii generale**

##### Concurs cota 30 %, 15 %

În baza studiilor liceale, medii generale nu au fost solicitări de participare la concurs la categoria 15% și 30%. Prin urmare toate locurile au trecut la concurs general, conform Regulamentului de admitere.

##### Concurs general

În perioada admiterii, I tur, au depus dosare de participare la concurs 16 candidați. Un candidat și-a retras actele, au fost înmatriculați 15. În turul II și III, au depus dosarele încă 2 candidați. Prin urmare, au fost înmatriculați la locurile bugetare 17 candidați cu MC cuprinse între 8,66 – 5,45.

*Diplomă BAC – 12*

*Certificat de liceu – 4*

*Atestat de studii medii generale - 1*

Au rămas neacoperite 3 locuri la buget și 5 locuri la contract.

#### ***Admiterea prin transfer***

În scopul realizării eficiente a admiterii prin transfer, în perioada 1-10 iunie, au fost identificate și declarate vacante 9 locuri în limita Planului de admitere – 2017. Informația a fost plasată pe site-ul și avizierul instituției până la data de 15 iunie, conform Regulamentului, art. 25-27. La această categorie au depus dosare de participare la concurs pentru 2 locuri bugetare și 6 locuri contract - 15 candidați. Conform Metodologiei perioada de depunere a dosarelor a fost prelungită până la 1 septembrie. Dintre cei 15 candidați, 6 au solicitat participare la concurs la cele 2 locuri bugetare, 5 dintre aceștia au fost absolvenții anului I ai instituției noastre. Locurile bugetare au fost ocupate de 2 absolvente ai clasei a 10-a din liceu cu MC 9 și 8,08. La locurile prin contract au fost înmatriculați 6 elevi. Prin urmare 1 loc a rămas neacoperit.

#### ***Concluzii:***

1. Admiterea – 2018 a fost organizată și desfășurată conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, ord. MECC nr. 894 din 12.06.2018.*
2. *Planul de înmatriculare a fost realizat parțial, în proporție de 93,6% (neacoperite 3 locuri – buget; 5 locuri – contract în baza studiilor liceale, medii generale). La admiterea prin transfer – 1 loc neacoperit.*

#### ***Propuneri:***

1. Adaptarea cererii și fișei de înscriere pentru candidații la Admiterea prin transfer.
2. A revedea Metodologia admiterii prin transfer, în vederea eficientizării transferului de la alte colegii în anul II de studii în CMU.
3. Micșorarea cotei la categoria 30% la 15%, din motivul limitării numărului de locuri pentru concursul general cu MC mai mare.
4. A stabili prealabil cu MSMPS, posibilitatea redistribuirii locurilor neacoperite la contract de la un program de formare profesională la altul, în vederea realizării planului de admitere.

### 5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți. (Anexa 2.5)

Absolvenții anului 2018 au fost în număr de 111 de elevi dintre care 66 la buget și 45 la contract. Din numărul total de absolvenți 20 sunt băieți și 91 de fete. În baza studiilor gimnaziale, au studiat 81 de absolvenți, iar în baza studiilor liceale - 30 de absolvenți.

Procentul absolvenților la programul de nivelul IV, studii gimnaziale, din numărul celor admiși inițial constituie 82%, iar absolvenții la programul de studii numărul IV, studii liceale, constituie 93.75%.

Tabelul 5 Numărul absolvenților -2018

N d/ o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității / meseriei	Specialitatea /meseria	Durata program ului	Nr. de elevi absolven ți ai anului de studii	% absolven ților din nr. celor admiși inițial
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nivelul IV ISCED-	Medicină	1701	Medicină generală/ Asistent medical	5 ani	81	82
2.	2011	Medicină	91210	Medicină/ Asistent medical	3 ani	30	100

### 6. Informație cu privire la frecvența elevilor. (Anexa 2.6)

În anul de studii 2017-2018 s-au acumulat în total 9942 de ore, din ele 2609 motivate și 7343 nemotivate. Numărul total de absențe la un elev este 20,93 din ele 5,49 motivate și respectiv 15,45 absențe nemotivate. Elevi care au absentat nemotivat 40 ore sunt în număr de 20, toți fiind sancționați pe parcursul anului. Peste 60 zile absentate motivat nu s-au înregistrat nici un elev.

Tabelul 6 Numărul de abențe per instituție

	Nr. de ore absente			Numărul de absențe la un elev*			Nr. de elevi cu absen nemot.p este 40 ore	Nr. de elevi care absentat motivat peste 60 zile
	total	motiv	nemotivat	total	motiv	nemotivat		
11-I	146	28	118	5,03	0,96	4,07	0	0
11-II	386	96	290	13,79	3,43	10,36	1	0
11-annual	532	124	408					
12-I	380	44	336	12,60	1,4	11,2	2	0
12-II	720	144	576	25,71	5,14	20,57	3	0
12-annual	1100	188	912					
<b>Total gimnaziu sem I</b>	<b>3824</b>	<b>1082</b>	<b>2752</b>	<b>124,9</b>	<b>42,1733</b>	<b>82,6233</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Total gimnaziu sem II</b>	<b>3974</b>	<b>851</b>	<b>3123</b>	<b>151,95</b>	<b>33,23</b>	<b>114,11</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Total gimnaziu annual</b>	<b>7798</b>	<b>1933</b>	<b>5875</b>					
<b>Total liceu sem I</b>	<b>1242</b>	<b>358</b>	<b>884</b>	<b>48,66</b>	<b>13,68</b>	<b>34,98</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Total liceu sem II</b>	<b>902</b>	<b>318</b>	<b>584</b>	<b>40,39</b>	<b>14,35</b>	<b>26,03</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Total liceu annual</b>	<b>2144</b>	<b>676</b>	<b>1468</b>					
<b>Total colegiu sem I</b>	<b>5066</b>	<b>1440</b>	<b>3636</b>	<b>173,56</b>	<b>55,8533</b>	<b>117,603</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
<b>Total colegiu sem II</b>	<b>4876</b>	<b>1169</b>	<b>3707</b>	<b>192,34</b>	<b>47,58</b>	<b>140,14</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
<b>Total colegiu annual</b>	<b>9942</b>	<b>2609</b>	<b>7343</b>					

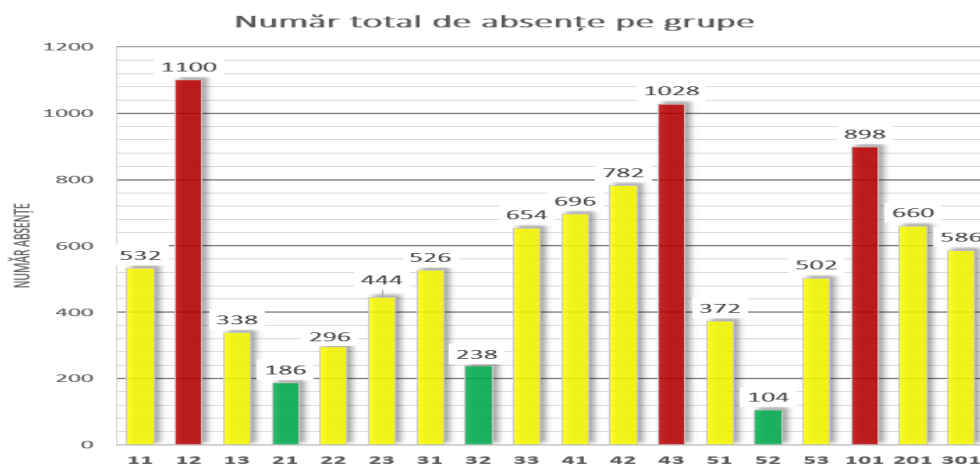


Figura 2 Numărul total de absențe în anul de studii 2017-2018

### 7.Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească(Anexa 2.7)

Numărul total de elevi rămași fără ocrotirea părintească la data de 1 octombrie 2017 era de 8 persoane, dintre care 3 elevi studiază la anul I, 2 elevi de anul II, 3 elevi la ultimul an de studii. Toți 8 elevi își fac studiile la programa de nivelul IV și toți sunt de genul feminin; 1 din ei cu statut de orfan, 7 cu statut de tutelă

Tabelul 7 Elevi rămași fără ocrotirea părintească (1 octombrie 2017)

Nr	Anul de studii	Numele, Prenumele elevului	Statutul elevului	Acte care confirmă statutul indicat
1.	I	Dascălu Mihaela	Tutelă/curatelă	Dispoziție nr.502 din 03.03.2015 cu privire la instituirea curatei și tutei Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei Ungheni
2.	I	Șuvari Ludmila	Tutelă/curatelă	Decizie nr.3/6(1) din 01.07.2004 sub formă de protecție tutelă/curatelă consiliul comunei Toderești r.Ungheni
3.	I	Mititelu Ana-Maria	Tutelă/curatelă	Dispoziție nr.1248 din 19.07.2017 cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească. Consiliul Raional Ungheni Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei
4.	II	Boghean Victoria	Orfană	Decizie nr.2/8 din 23.03.2012 eliderată de Consiliul Sătesc Tătărești r.Srășeni
5.	II	Patrașcu Irina	Tutelă	Dispoziție nr.15 din 10.02.2016 eliberată de Primăria s.Chirileni, r.Ungheni

6.	V	Burlacu Irina	Tutelă	Dispoziție nr.23 din 18.06.2010, eliberată de Primăria s.Petrești, r. Ungheni
7.	V	Patrașcu Oxana	Tutelă	Dispoziție nr.15 din 10.02.2016 eliberată de Primăria s.Chirileni, r.Ungheni
8.	V	Vieru Alexandra	Tutelă	Decizie nr.6/1 din 22.05.2007,eliberată de Primăria s.Ustia, r.Glodeni.

### **8. Informație privind elevii cu dizabilități(Anexa 2.8)**

Numărul total al elevilor cu dizabilități este de 10 persoane, dintre care 7 elevi studiază la buget, iar 3 în bază de contract. Toți 10 elevi își fac studiile la programa de nivelul IV. Elevi cu dizabilități de grad sever (gr. I) sunt 3, iar cu dizabilități de grad accentuat (gr. II) sunt 7 elevi. Din cei 10 elevi cu dizabilități, 5 sunt în anul I, 3 în anul II; 2 elevi din anul III. Tipul dizabilității acesto 10 elevi sunt:

1. Atrezie anorectală. Stare după proctoplastică perineală. Eucopreză gr. I;
2. Ihtioză congenitală non buloasă;
3. Consecințe TCC grave (2001). Contuzie cerebrală gr. II, fractură înfundată fragmentară în regiunea parieto-occipitală pe dreapta/operat. Plastia resei osoase. Reoperat după traumă și infectare 2002. Sindrom asteno-neurotic. Sindrom convulsiv în anamneză.
4. Boală bronșectatică a lobului mediu și inferior pe dreapta. IR gr. II;
5. Diabet zaharat tip I. Insulinodependent;
6. Paralizie cerebrală infantilă ușoară. Coxo-valga;
7. Papilomatoză recidivantă a laringelui;
8. Astm bronșic mixt;
9. Scolioză juvenilă ideopatică toraco-lombară gr. IV. Spina bifida. Piept deformat;
10. Anghinezia ventricolului (anomalie) stâng cu suportarea operației.

### **9. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic (Anexa 2.10)**

Rata ocupării în câmpul muncii a tinerilor specialiști constituie 45,94%. Din numărul total de 111de absolvenți, în conformitate cu informația deținută până la etapa actuală, 51 sunt angajați în instituțiile medico-sanitare din RM. Neangajați sunt 12. Continuă studiile, marea majoritate la UMS și Farmacie, dar și la alte facultăți – 16 absolvenți.

În concediul pentru îngrijirea copilului sunt 9 absolvente. Plecați peste hotarele țării (în Rusia, Italia) –23 tineri specialiști. Astfel din efectivul de 111 tineri specialiști 35 nu au

justificare pentru neangajare în câmpul muncii, ce constituie – 31,53%, în raport cu 76, ce constituie 68,46%.

*Tabelul 8 Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților -2018*

<i>Număr total absolvenți</i>	<i>Angajați în câmpul muncii (confirmați)</i>	<i>Angajați în câmpul muncii (confirmați telefonic)</i>	<i>Continuă studiile</i>	<i>Concediu de îngrijire a copilului</i>	<i>Plecați peste hotare</i>	<i>Serviciu militar</i>	<i>Neangajați</i>
<b>111</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

### **11. Informație cu privire la numărul de bursieri**

#### **12. (Anexa 2.11)**

Numărul mediu de burse acordat elevilor în anul de studii 2017-2018 semestrul I și semestrul II este de 165. Numărul mediu de elevi care au beneficiat de burse cu finanțare din bugetul de stat este de 134.5, iar cu taxa de studii este de 30,5.

Numărul mediu de burse acordat la elevii cu studii gimnaziale este 123, iar numărul de burse pentru elevii cu studii liceale este de 39.

Numărul mediu de burse sociale acordate elevilor CMU în anul de studiu 2017-2018 este de 16,5.

*Tabelul 9 Numărul mediu de burse sociale în anul de studiu 2017-2018*

	<i>Nr. mediu de burse</i>	<i>Buget</i>	<i>Contract</i>	<i>Nr. mediu de burse sociale</i>	<i>Nr. mediu de burse de merit</i>
<b>Sem.I</b>	<b>168</b>	<b>137</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>-</b>
<b>Sem.II</b>	<b>162</b>	<b>132</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

### **III. Managementul CMU**

*„Totul se face pas cu pas,  
dar trebuie să rămânem constanți  
și să ne menținem mereu vie **Motivația.**”*

Anonim

#### **1.Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției**

**OBIECTIVE pentru 2017-2018 :**

- Implementarea curriculum-ului național la nivelul instituției, la fiecare catedră, de către fiecare cadru didactic;
- Continuarea implementării Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- Monitorizarea și evaluarea frecvenței și reușitei;
- Monitorizarea și evaluarea calității predării prin asistențe și control intern;
- Monitorizarea și încurajarea elevilor capabili de performanță;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- Dobândirea de noi competențe profesionale prin cursurile de formare continuă a cadrelor didactice
- Modernizarea infrastructurii instituției, inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ

Au fost elaborate actele care reglementează activitatea instituției:

- Planurile de activitate ale Consiliilor: Profesorale, de Administrație, Metodico- științifice;
- Planificarea bugetului instituției;
- Planurile de activitate a subdiviziunilor, unele dintre ele după model unic (plan de activitate al catedrei, al cabinetului, cercului);
- planurile de lungă durată și a planurile lecției după model unificat.
- 

### ***Activitatea Consiliului Profesorale***

Consiliul Profesorale, pe parcursul anului de studiu 2017-2018, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul tematic elaborat în cadrul Consiliului de Administrație al CMU. În perioada anului de activitate, componența Consiliului Profesorale, a constituit 37 de membri titulari.

În urma celor 5 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare s-au prezentat succesiv note informative, rapoarte de activitate internă, privind calitatea instruirii și educației în Colegiul de Medicină Ungheni.

În cadrul 1 ședințe a fost prezentat și analizat raportul de activitate internă, precum și activitatea Comisiei de Admitere, s-a aprobat componența nominală a CP, planurile de activitate ale instituției pentru noul an de studii și numărul de ore în conformitate cu programele de studiu, pentru anul de studii 2017 – 2018.

În cadrul ședinței nr.2 ordinare s-au prezentat informații despre adaptarea elevilor din anul I, inclusiv cămin și aprecierea nivelului inițial de cunoaștere. S-a pus accent pe diversificarea



metodelor de predare – învățare – evaluare și a tehnicilor de lucru în vederea stimulării interesului elevului și motivarea acestora pentru învățare, precum și pe cultivarea valorilor profesionale. S-au prezentat informații despre rezultatele examinării medicale prezentate pentru înmatriculare și raportul de activitatea al Comisiei de evaluare a dosarelor elevilor rămași fără îngrijirea părintească.

În semestrul I au avut loc și două ședințe extraordinare, cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă de asigurare a calității (CEIAC) și crearea Comisiei de contestare pentru sesiunea de iarnă.

În semestrul II al anului de studii, s-au desfășurat 3 ședințe ordinare ale Consiliului Profesorat și 5 extraordinare.

La ședința nr.3 ordinară s-au raportat rezultatele activității CMU, pentru semestrul I, anul de studii 2017 – 2018. Obiective pentru sem. II. S-a discutat despre rezultatele controlului intern de apreciere al cunoștințelor la disciplinele de specialitate. Raportul de activitate economico-financiară în anul 2017, prezentarea bugetului instituției pentru anul 2018.

La ședința extraordinară din luna martie s-au prezentat și examinat rezultatele evaluării activității cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.

În următoarea perioadă s-a aprobat Statutul Colegiului de Medicină Ungheni, pentru înaintare către MSMPS.

La ședința nr.4 ordinară s-au oferit informații despre rezultatele controlului intern de apreciere a cunoștințelor elevilor anului II. A fost prezentată informația despre nivelul de pregătire pentru examenele de BAC - 2018, în baza pretestărilor. În cadrul ședinței s-a discutat despre constituirea Comisiei de cazare în cămin și s-au actualizat protocoalele clinice naționale în cadrul disciplinelor de specialitate.

În cadrul ședinței extraordinare din luna mai s-a discutat despre aprobarea candidaților la sesiunea BAC-2016.

În cadrul ședinței următoare, s-a discutat despre admiterea elevilor din grupele absolvente, la examenele de calificare.

La ultima ședință nr.5 ordinară, s-a discutat despre rezultatele examenelor de calificare, bilanțul sesiunii de vară, promovarea elevilor în următorul an de studii. S-a mai actualizat despre aprobarea componenței catedrelor, șefilor de catedre, șefilor de cabinete pentru anul următor de activitate, Comisia de cazare a elevilor în cămin,

Consiliului Profesorat și-a desfășurat activitatea conform planului cadru. La fiecare ședință s-a întocmit procese – verbale, înregistrate în „Registrul de evidență al proceselor – verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat”.

Ședințele Consiliului finalizează cu decizii, rezultate în temeiul celor discutate. Deciziile se iau prin vot deschis al membrilor prezenți la ședința Consiliului. Ulterior, proiectul de decizii servește drept punct de reper pentru activitatea corpului didactic.

În concluzie, activitatea Consiliului Profesorial și-a realizat obiectivele propuse, ținând cont de propunerile și deciziile luate în urma ședințelor Consiliului Profesorial, care contribuie la o bună desfășurare a procesului instructiv-didactic implementat cu succes, care asigură calitatea în cadrul Colegiului.

### *Activitatea Consiliului de administrație*

Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Colegiului de Medicină Ungheni cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a instituției, are rol de decizie, organ de administrare operativă ce asigură activitatea managerială a instituției.

Consiliul de administrație este condus de către directorul CMU, membri: directorii adjuncți, contabil-șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, elevi. Activează în baza și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, Regulamentul intern de organizare și funcționare CMU, alte acte legislative precum: Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014; Statutului Colegiului de Medicină Ungheni, ordinul ME nr 535 din 24.04.2014; Regulamentul intern cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului de Medicină Ungheni, proces-verbal nr. 5 din 27.06.2018, indicații și dispoziții ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, etc.

La începutul anului de studii 2017-2018 a fost aprobată, de către Consiliul Profesorial și confirmată prin ordinul directorului, componența numerică și nominală a Consiliului de administrație al Colegiului de Medicină Ungheni. Aceasta include 17 membri: directorul, directorii adjuncți, contabil-șef, șefii de secții, metodistul, șefii de catedre, șeful bibliotecii, președintele Comitetului sindical, elevi. Au fost stabilite obiectivele generale ale Consiliului de administrație:

1. Eficientizarea exercitării funcțiilor manageriale și asumarea responsabilității în vederea promovării unui management de calitate;

2. Realizarea unei colaborări benefice cu toate structurile în vederea ameliorării activității colegiului;

3. Menținerea interesului cadrelor didactice și a elevilor pentru o activitate calitativă.

De asemenea au fost stabilite și aprobate direcțiile și planul de activitate al Consiliului.

Direcțiile de activitate:

> Elaborarea planului de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul de studii curent;

> Monitorizarea și evaluarea activității contabilității;

> Aprobarea orarului instituției și a măsurilor de optimizare a procesului didactic;

> Participarea la evaluarea activității personalului din Colegiu;

> Participare în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și de conducere etc.

Planul de activitate al Consiliului de Administrație este parte componentă a planului managerial anual de activitate al Colegiului și a inclus probleme consemnate de către secretarul Consiliului într-un registru special de procese-verbale. Dintre acestea enumăr:

\* Examinarea programelor de activitate ale subdiviziunilor;

\* Examinarea stării de sănătate a elevilor și monitorizarea celor cu afecțiuni cronice;

\* Întreținerea și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale;

\* Analiza periodică a ritmicității notării, precum și nivelul de pregătire al elevilor;

\* Stabilirea acordării premiilor și a sporurilor pentru intensitatea muncii, personalului Colegiului;

\* Reglementarea planului financiar al instituției, analizând și propunând spre aprobare proiectul planului anual de venituri și cheltuieli;

\* Analiza lunară a frecvenței și reușitei;

\* Controlul activității instructiv-educative la catedre;

\* Organizarea și evaluarea activității catedrei diriginților;

\* Realizarea stagiului practic etc.

Consiliul de administrație a convocat ședințele lunar, realizând 10 ședințe ordinare și 24 extraordinare. La ședințe au participat, fără drept de vot, cadre didactice, elevi, alt personal din Colegiu. Prezența lor a fost limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

Realizând planul de activitate, Consiliul de administrație a contribuit la organizarea și buna desfășurare a procesului educațional; la realizarea prevederilor Regulamentului intern de activitate și a Statutului Colegiului; a supravegheat legalitatea hotărârilor adoptate; a contribuit la executarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și regulamentelor elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției sociale, etc.

În funcție de secretar al Consiliului, conform atribuțiilor, am asigurat partea organizatorică a desfășurării ședințelor (redactarea avizelor ședințelor, informarea membrilor despre timpul, locul desfășurării ședințelor și tematica acestora), am asigurat redactarea rapoartelor, a proceselor verbale și altor documentele, am adunat și organizat materialele primite (rapoarte, comunicări) la diferite compartimente, am direcționat deciziile Consiliului responsabililor spre îndeplinire etc.

În concluzie, putem afirma, că Consiliul de administrație al Colegiului de Medicină Ungheni, și-a desfășurat activitatea conform planului de activitate pentru anul curent de studii, asigurând buna realizare a procesului instructiv-educativ și funcționarea instituției de învățământ.

### ***Activitatea Consiliului Metodico-științific***

Consiliul Metodico-științific al Colegiului de Medicină Ungheni organizează și realizează activitatea didactică, metodică și de formare continuă. Este organul pedagogic colegial, ce stimulează creativitatea în procesul educațional și inițiativele pedagogice, urmărește realizarea și dezvoltarea acestor inițiative și a strategiilor recomandate de instituție.

Activitatea Consiliului Metodico-științific este bazată pe Regulamentul de organizare și funcționare a CMSȘ, Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiul de Medicină Ungheni, Statutul instituției de învățământ Colegiul de Medicină Ungheni, diverse acte normative, ordine, dispoziții ale MECC și coordonată de Cabinetul metodic Republican al MSMPS.

La începutul anului de studii a fost aprobată, de către Consiliul Profesorial și confirmată prin ordinul directorului instituției, componența numerică și nominală a Consiliului Metodico-științific. Aceasta a fost constituită din 11 membri: directorul, directorii adjuncți, șefi secție studii, metodistul, șefi catedre. La unele ședințe ale Consiliului, în calitate de invitați, au fost prezenți cadrele didactice atestate, profesori. De asemenea au fost stabilite obiectivele generale și direcțiile de activitate:

- asigurarea metodică a procesului educațional la disciplinele curriculare;
- determinarea și formularea obiectivelor pedagogice prioritare în cadrul catedrei și stimularea eforturilor creative ale corpului didactic în vederea asigurării calității;
- organizarea și dirijarea activității metodice în cadrul catedrei;
- monitorizarea activității didactice a tuturor membrilor catedrei și asigurarea consilierii metodice;
- crearea condițiilor favorabile pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și manifestarea inițiativei profesionale;
- aprecierea inovațiilor pedagogice propuse de membrii catedrei și oferirea ajutorului metodic în implementarea lor;
- studierea și diseminarea experienței avansate a membrilor catedrei;
- organizarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante în cadrul catedrei;
- analiza periodică a rezultatelor activității metodice desfășurate în cadrul catedrei;

- crearea unui climat psihologic favorabil, ce ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional instituțional și la satisfacerea necesităților informaționale, psihopedagogice și de formare continuă ale tuturor subiecților educaționali ai instituției de învățământ.

În cadrul Consiliului Profesorial a fost aprobat Planul de activitate al Consiliului, propus de membrii administrației.

Consiliului Metodico-științific și-a convocat membrii în ședințe o dată la 2 luni și au fost consemnate, de către secretarul Consiliului, într-un registru special de procese-verbale. Astfel au fost realizate 5 ședințe în cadrul cărora au fost discutate și analizate diverse chestiuni ca:

- propuneri, opinii privind planificarea activității cabinetului metodic și a catedrelor;
- pregătirea materialelor de suport necesare pentru evaluare în vederea atestării cadrelor didactice;
- analiza și evaluarea activității profesorilor atestați;
- studierea și implementarea temei de cercetare a instituției;
- noutăți în domeniul literaturii metodice și științifice etc.

În funcție de secretar al Consiliului, conform atribuțiilor, am asigurat partea organizatorică a desfășurării ședințelor (redactarea avizului ședințelor, informarea membrilor despre timpul, locul desfășurării ședințelor și tematica acestora), am asigurat redactarea rapoartelor, a proceselor-verbale și altor documentele, am adunat și organizat materialele primite (rapoarte, comunicări) la diferite compartimente, am direcționat deciziile Consiliului responsabililor spre îndeplinire etc.

### **Analiza SWOT**

#### Puncte tari:

-Analiza și aprobarea instrumentelor curriculare - *ghiduri* ale elevilor la disciplinele:

- boli infecțioase cu nursing specific;
- anatomie și fiziologia omului I;
- sănătatea reproducerii;
- obstetrică și ginecologie cu nursing specific I.

-Studierea și implementarea temei de cercetare a instituției;

-Asigurarea metodică eficientă a procesului educațional;

#### Puncte slabe:

-Neprezentarea materialelor în termeni stabiliți;

-Grad scăzut de implicare a cadrelor didactice cu comunicări în cadrul Consiliului;

#### Perspective:

-Asigurarea cu instrumente curriculare a programelor de formare profesională;

-Implicarea cadrelor didactice cu diverse subiecte metodic-științifice în cadrul Consiliului.

## **2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională**

În vederea realizării misiunii Colegiului de Medicină Ungheni de a asigura o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori asistenți medicali, dar și cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii, locală și europeană, administrația și-a propus crearea unui climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel, s-a promovat un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor, s-au concentrat eforturile pentru ca elevii CMU să dobândească abilități de tipul:

- pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

În anul de studii 2016-2017, instituția s-a axat în continuare pe:

- *Asigurarea eficienței procesului didactic:* îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor ( metode și tehnici didactice activ-participative, modele și experiențe de învățare de succes, strategii de cooperare, portofolii ale activității la studiul ghidat de profesor etc.); creșterea performanțelor elevilor (rezultatele academice, participări la diverse concursuri, olimpiade etc.);

- *Creșterea calității curriculumului:* Implementarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile în VET (ECVET); Implementarea planurilor de învățământ și a curriculum-urilor pe discipline, elaborate de CEMF ”R. Pacalo”; Promovarea educației centrate pe elev; Modernizarea demersului didactic prin accesul la tehnologiile informaționale.

- *Creșterea calității potențialului uman:* dezvoltarea competențelor metodologice, de comunicare, relaționare;

- *Creșterea calității evaluării:* Diversificarea metodelor de evaluare curentă (seminar, test, proiect, portofiliu etc); Evaluarea calității procesului de predare și a rezultatelor elevilor prin organizarea controlului intern anual la diverse discipline de studii, în diverse grupe (teste de evaluare, asistări); Echiparea unei săli cu simulatoare pentru lecțiile practice; Dezvoltarea și implementarea de instrumente și mecanisme digitale de îmbunătățire a proceselor de evaluare și de autoevaluare a elevilor (prin Platforma MOODLE); Elaborarea testelor pentru evaluarea finală în formă scrisă (teză, examen) prin utilizarea instrumentelor de evaluare (matrice de specificații, barem de corectare și notare, barem de convertire a punctajului în note); Realizarea examenelor de absolvire în trei etape.

- *Creșterea calității mediului de învățare:* dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică a elevilor, implementarea strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar, asigurarea cu resurse materiale și umane a procesului educațional.
- *Creșterea calității pregătirii profesionale:* formarea la absolvenți de colegiu a unui sistem de cunoștințe și competențe profesionale necesare pentru angajare pe piața muncii.

### **Activitatea**

#### **secției pentru asigurarea calității**

*Secția pentru asigurarea calității* este o subdiviziune a Colegiului de Medicină Ungheni, creată cu scopul planificării, organizării și coordonării activităților de asigurare și menținere a funcționalității Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardelor de calitate a serviciilor prestate, în vederea adecvării ofertei de educație și dezvoltare profesională continuă la cerințele pieței muncii.

În luna noiembrie, în cadrul secției, la decizia Consiliului de administrație a fost aprobată componența numerică și nominală a Comisiei de evaluare internă a calității, structura care favorizează îmbunătățirea calității întregii activități în Colegiul de Medicină Ungheni prin optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul instituției și prin evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes.

Aceasta a inclus 8 membri: șef secție pentru asigurarea calității, 5 profesori, 1 elev, 1 părinte, 1 agent economic.

*Au fost stabilite obligațiile comisiei:*

- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea a calității, aprobate de Consiliul de administrație;
- formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației în instituție;
- elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în CMU (în proces de elaborare).

La prima ședință a fost ales secretarul comisiei, aprobat prin vot unanim. A fost stabilit rolul CEIAC în activitatea instituției și formulate obiective, atribuții pentru anul de studii curent.

În continuare s-a elaborat un plan de activitate CEIAC și prima activitate a presupus studierea actelor normative, după care s-a elaborat Regulamentul de organizare și desfășurare a Comisie și propus spre aprobare Consiliului de administrație.

Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC cuprinde următoarele compartimente:

- Dispoziții generale;
- Structura organizatorică;
- Obiective și atribuții generale;

- Responsabilități și atribuții specifice;
- Activitățile CEIAC;
- Dispoziții finale.

La următoarea ședință au fost înaintate propuneri de îmbunătățire a regulamentului, după care a fost propus spre aprobare la Consiliul de administrație. Secretarul a informat membrii comisiei că regulamentul dat stabilește anumite responsabilități și atribuții specifice pentru fiecare membru, după care președintele comisiei a menționat că membrii CEIAC vor fi achitați lunar pentru această activitate în dependență de nivelul de realizare a atribuțiilor.

În conformitate cu Ghidul Managementului calității și PDS-ul instituției a fost elaborat proiectul de Strategie de evaluare internă – documentul care fixează, pe termen mediu, reperatele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției a sistemului de management al calității. Strategia include principiile, țintele și direcțiile de acțiune ale CEIAC.

Conform dispoziției Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a fost elaborat și prezentat la în varianta electronică și pe suport de hârtie, informația cu privire la Planul de acțiuni în vederea acreditării programelor de formare profesională în termenii stabiliți. În rezultat au fost stabilite acțiuni de elaborare a unor acte normative interne lipsă/ actualizarea celor prezente și a fost stabilită perioada pentru acreditarea instituției.

Pe parcursul anului de studiu comisia a organizat și asigurat buna desfășurare a cursurilor de formare continuă la modulul „Managementul calității” cu formator de la Centrul educațional ProDidactica, pentru membrii CEIAC și echipa managerială. Subiectele abordate:

- Calitatea și percepția calității în învățământul profesional tehnic;
- Managementul asigurării calității în cadrul instituției;
- Implementarea PDS-ului din perspectiva asigurării calității;
- Procesul de asigurare a calității;
- Standarde, criterii și indicatori pentru evaluarea calității;
- Standarde pentru evaluarea externă a instituției de învățământ;
- Asigurarea creșterii calității și măsurarea progresului;
- Atribuțiile de bază ale sistemului intern de asigurare a calității;
- Proiectarea și planificarea activității CEIAC;
- Procesul de monitorizare internă;
- Instrumente de evaluare și monitorizare internă a instituției;
- Elaborarea planului de îmbunătățire.
- Exersarea scrierii raportului de autoevaluare.

În vederea elaborării, actualizării și verificării regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne a fost constituit prin ordinul directorului grupul de lucru. Prin urmare au



fost organizate 2 ședințe în cadrul cărora s-au analizat actele elaborate, s-au propus sugestii pentru îmbunătățire.

Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității și-a convocat membrii în ședințe o dată la 2 luni și au fost consemnate, de către secretarul comisiei, în registrul de evidență a proceselor-verbale. Au fost realizate 4 ședințe în cadrul cărora au fost discutate și analizate diverse chestiuni.

Secretarul comisiei, conform atribuțiilor de funcție, a asigurat partea organizatorică a desfășurării ședințelor (redactarea avizului ședințelor, informarea membrilor despre timpul, locul desfășurării ședințelor și tematica acestora), a asigurat redactarea rapoartelor, a proceselor-verbale și a altor documente.

#### Analiza SWOT

Analizând activitatea CEIAC pentru anul de studii 2017-2018 au fost stabilite:

##### Puncte tari:

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare CEIAC și aprobat la Consiliu de administrație, proces-verbal nr.5 din 31.01.2018;
- actualizarea și elaborarea actelor normative interne conform cerințelor actuale;
- realizarea cursului de formare continuă la modulul „Managementul calității”.

##### Puncte slabe:

- implicare insuficientă în activitate a membrilor CEIAC;
- redactare nefinalizată a Strategiei de evaluare internă, Planul operațional CEIAC;
- înțelegere insuficientă a procedurilor pentru evaluarea internă a calității în instituție.

##### Oportunități:

- elaborarea și aprobarea Strategiei de evaluare internă și a Planului operațional;
- implicarea în activitatea CEIAC a cadrelor motivate și competente;
- elaborarea Raportului de autoevaluare a instituției.

##### **Concluzii:**

Pe parcursul anului de studii 2017-2018, în cadrul secției au fost asigurate:

- elaborarea actelor normative interne privind managementul calității;
- coordonarea și monitorizarea activităților CEIAC;
- elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității;
- elaborarea rapoartelor, notelor informative privind activitatea de implementare a managementului calității;
- coordonarea elaborării și gestionării documentației CEIAC;
- asigurarea colaborării subdiviziunilor CMU, în vederea îmbunătățirii continue a calității instituției;

## **Activitatea metodică**

*„Dorința este cheia pentru motivație,  
dar hotărârea și angajamentul de a urmări  
atingerea obiectivului este cel care-ți va permite  
să atingi succesul pe care-l cauți”*

Anonim

Activitatea metodică în Colegiul de Medicină Ungheni este coordonată de cabinetul metodic, fiind analizată și apreciată la ședințele Consiliului metodico-științific, prezidate de directorul adjunct didactic.

Acest domeniu de activitate se axează pe Statutul CMU, PDS, Regulamentul de organizare și funcționare a CMU, Regulament propriu de organizare a activității, diverse acte normative, dispoziții, ordine, informații de la MECC și este coordonată de Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie “Raisa Pacalo” și Cabinetul Metodic Republican al MSMPS.

La începutul anului de studii 2017-2018, au fost stabilite planul și direcțiile principale de activitate ale cabinetului metodic, care includ următoarele aspecte:

- ❖ Aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- ❖ Generalizarea și propagarea experienței avansate;
- ❖ Acordarea asistenței metodice cadrelor didactice și tinerilor specialiști;
- ❖ Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Informarea, cooperarea și colaborarea corpului didactic;

Prin urmare compartimentele de bază ale activității cabinetului metodic sunt următoarele:

- Consiliul metodico – științific;
- Școala profesorului debutant;
- Activitatea catedrelor;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Atestarea cadrelor;
- Asistența metodică permanentă.

Aceste aspecte sunt realizate permanent în conformitate cu Planul de activitate al cabinetului metodic, aprobat în cadrul Consiliului Profesoral.

De asemenea a fost aprobată tema de cercetare metodică a anului de studii 2017-2018: *„Managementul calității. Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice din CMU, de a implementa calitatea în educație prin autoevaluare”*. Acest subiect a fost analizat în cadrul ședințelor catedrelor, a Consiliului Metodico-științific, a atelierelor metodico-informative și practice.

Cabinetul metodic a organizat elaborarea planurilor de lungă durată la disciplinele de specialitate și de cultură generală, conform curriculum-ului modernizat și a planurilor de activitate a catedrelor după model unic.

Activitatea metodică, în general, este orientată spre formarea profesională a fiecărui cadru didactic, spre dezvoltarea potențialului creativ, ce contribuie la sporirea calității și eficienței procesului educațional. În acest context, la începutul anului de studii, au fost elaborate ofertele de atestare și formare continuă a cadrelor didactice cu monitorizarea ulterioară a acestor procese. *Atestarea* cadrelor didactice reprezintă un compartiment important al activității metodice.

Atestarea reprezintă instrumentul de promovare a profesionalismului și are un rol important atât în satisfacerea necesității fiecărui profesor cât și de asigurare a calității procesului educațional.

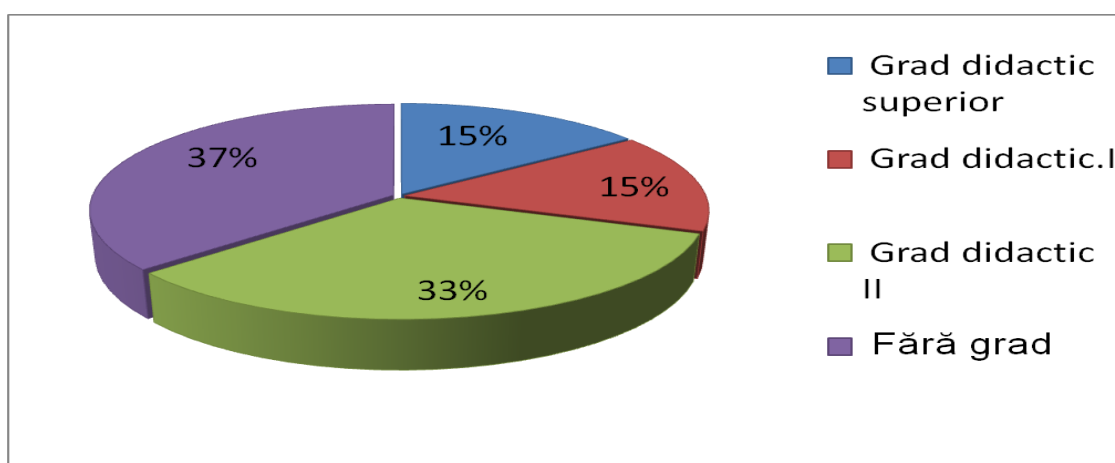


Figura 3 Deținerea gradelor didactice

Notă: Total 32 cadre didactice titulare (01.09.2017); cu grade didactice 20 (62,5%); (sup-5; I-5; II-10)

Anul acesta au fost evaluați în vederea conferirii/confirmării gradelor didactice 2 profesori. La începutul anului de studii a fost constituită Comisia de atestare și aprobat Planul de atestare-2018.

Tabelul 10 Atestarea cadrelor didactice -2018

#### Conferirea gradului didactic II

Numele, prenume-le	Instituția absolvită	Specialitatea conform diplomei	Stagiul pedagogic	Disciplina la care se solicită grad didactic	Anul conferirii gradului didactic	Ultima perfecționare
<b>Scoropad Rodica</b>	Colegiul Medicină	Asistent medical/	14 ani	Bazele reabilitării	-	Sp.2017/ Psihoped.

	Tiraspol, 1981; Universitatea de Stat Ion Creangă”, 2009	Licențiat în psihopedago- gie specială (sp. Psihopedago- gie specială și logopedie)		medicale		2017
--	---	---	--	----------	--	------

### Confirmarea gradului didactic superior

Numele, prenumele	Instituția absolvită	Specialita- tea conform diplomei	Stagi ul peda gogic	Disciplina la care se solicită grad didactic	Anul conferirii gradului didactic	Ultima perfecțio- nare
<b>Babii Victoria</b>	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie, 1994	Medic pediatru	22 ani	Anatomia și fiziologia omului	2013	Sp.2017/ Rec.2013

Cabinetul metodic și membrii Comisiei de atestare, au monitorizat realizarea activităților obligatorii, pregătirea documentației necesare pentru procesul de atestare cu asistența metodică corespunzătoare.

Prin urmare, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Profesorat din 23.03.2018, s-a decis aprobarea conferirii gradului didactic II, pentru d-na Rodica Scoropad, profesor de bazele reabilitării medicale și confirmarea gradului didactic I, pentru d-na Babii Victoria, profesor de anatomia și fiziologia omului. De aici rezultă că, Planul de atestare-2018 a fost realizat în proporție de 50 %.

Un alt compartiment al activității metodice îl constituie *formarea profesională continuă* a cadrelor didactice. Formarea profesională continuă se integrează în esența educației permanente sau educației pe parcursul întregii vieți, prin care este reconsiderat raportul dintre formarea profesională inițială și formarea continuă.

În conformitate cu *Strategia formării profesionale continue în sistemul educațional din Republica Moldova*, formarea profesională continuă este centrată pe realizarea următoarelor deziderate:

- acumularea, inovarea și producerea de noi cunoștințe în scopul formării profesionale continue;
- monitorizarea performanțelor și a procesului de dezvoltare a elevului;
- respectarea necesităților și caracteristicilor personale ale elevului în funcție de vârstă;
- dezvoltarea competențelor de activitate în echipă și de comunicare eficientă, crearea și menținerea unui mediu de înțelegere și respect;
- dezvoltarea competențelor pentru proiectarea și aplicarea noilor tehnologii educaționale și informaționale;
- comunicarea pedagogică, comunicarea cu părinții și comunitatea;
- dezvoltarea capacităților de autoinstruire, autoevaluare, monitorizare și perfecționare a practicii profesionale.

Pe parcursul anului curent de studii, în instituția noastră formarea profesională continuă a fost realizată prin diverse modalități:

*Tabelul 11 Formarea profesională continuă- 2018*

<i>Indicatori</i>	<i>Psihopedagogie</i>	<i>Specialitate / modulară</i>	<i>Formări prin proiecte</i>	<i>Formări manageriale</i>	<i>Recalificare</i>
<i>număr de persoane</i>	6	3+1+13 (managementul calității)	12	5	1

a) Tabelul 12 Perfecționarea curentă prin cursuri de specialitate, management educațional, psihopedagogie organizate de instituțiile specializate la nivel național:

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Denumirea cursului</i>	<i>Perioada</i>
1.	<i>Manolii Boris</i>	Didactica disciplinei	Oct., 2017
2.	<i>Cotelea Eleonora</i>	Afecțiuni parazitare și infecțioase în dermatologie	Oct., 2017
3.	<i>Cotruța Ana</i>	Didactica disciplinei	Oct.-noiem., 2017
4.	<i>Podgurschii Oleg</i>	Modul: Asistență în baza de date	Ian.-febr., 2018
5.	<i>Podgurschii Oleg</i>	Managementul educațional	Dec.-ian.,2017-2018
6.	<i>Crăciun Elena</i>	Managementul educațional	Dec.-ian.,2017-2018
7.	<i>Gaibu Adela</i>	Managementul educațional	Dec.-ian.,2017-2018
8.	<i>Spînu Ana</i>	Managementul educațional	Dec.-ian.,2017-2018

9.	<b>Bruma Natalia</b>	Managementul educațional	Dec.-ian.,2017-2018
10.	<b>Gaibu Adela</b>	Psihopedagogie	Ian.-febr., 2018
11.	<b>Raiscaia Tatiana</b>	Psihopedagogie	Ian.-febr., 2018
12.	<b>Spînu Ana</b>	Psihopedagogie	Iun., 2018
13.	<b>Babii Victoria</b>	Psihopedagogie	Iun., 2018
14.	<b>Faigher Larisa</b>	Psihopedagogie	Iun., 2018
15.	<b>Godovanciuc Liliana</b>	Psihopedagogie	Iun., 2018
16.	<b>Papuc Maria</b>	Recalificare	Sept.2017-mai, 2018

b) Tabelul 13 Formări prin proiecte ale MECC și MSMPS:

<b>Nr.</b>	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Denumirea proiectului/cursului</b>	<b>Perioada</b>
1.	<b>Scoropad Rodica</b>	Curs <i>Formare de formatori privind comunicarea lucrătorului medical-pacient și comunicarea în echipa medicală;</i>	06-10.11.2017
2.	<b>Spînu Ana</b>	Ghidare în carieră în învățământul profesional tehnic;	23.10.2017
3.	<b>Beșliu Diana</b>	<i>Gestiunea bună-baza unei bune educații;</i>	28-29.11.2017
4.	<b>Bruma Natalia</b>	<i>Managementul calității;</i>	28.11.2017
5.	<b>Bruma Natalia</b>	Program de formare: <i>Dezvoltarea capacităților de elaborare a materialelor de predare-învățare-evaluare bazate pe curricula modulare;</i>	01, 05.12.2017
6.	<b>Spînu Ana</b>	<i>Program de capacitate și stabilire a parteneriatelor în domeniul stagiarii și voluntariatului;</i>	05.12.2017
7.	<b>Gaibu Adela</b>	<i>Educația incluzivă în învățământul profesional tehnic;</i>	05.12.2017
8.	<b>Gaibu Adela, Scoropad Rodica</b>	Curs de formare a formatorilor în domeniul <i>îngrijirilor paliative pentru educația de bază a asistenților medicali;</i>	23-25.04.2018
9.	<b>Beșliu Diana</b>	<i>Educația incluzivă în învățământul profesional tehnic;</i>	10.05.2018

10.	<b>Godovanciuc Liliana,</b> <b>Scoropad Rodica</b>	Training în formare de formatori în domeniul <i>Îngrijirilor paliative</i> ;	30-31.05.2018
-----	---	--	---------------

*c) formări prin* participarea membrilor administrației și a cadrelor didactice la diverse activități metodico-științifice realizate în cadrul Colegiilor de Medicină din țară: Orhei, Cahul, Bălți, CEMF “Raisa Pacalo”; MSMPS și MECC:

1. Țîțu Valentina, Bruma Natalia, Întrunire metodică republicană, CEMF „Raisa Pacalo”, 18.10.2017;
2. Babii Victoria, Raiscaia Tatiana, Faigher Larisa, Întrunire metodică republicană, CEMF „Raisa Pacalo”, 07.11.2017;
3. Beșliu Diana, Bruma Natalia, Conferință metodică republicană a cadrelor manageriale, CEMF „Raisa Pacalo”, 22.11.2017;
4. Spînu Ana, Budac Doina, Întrunire metodică republicană, CMOrhei, 16.03.2018;
5. Gaibu Adela, Ganasevici Maia, Întrunire metodică republicană, CMBălți”, 03.05.2018;

Anul acesta în instituție s-a acordat o atenție deosebită tinerilor specialiști. În acest scop a fost organizată *Activitatea de mentorat*, obiectivul căreia a fost acordarea asistenței metodice în vederea îmbunătățirii performanțelor personalului didactic-începător. Profesorii-mentori (4) au fost *autoevaluare* (prezentat de dir.adj.didactic D.Beșliu și N.Bruma, metodist). Pe parcursul sem.II a fost realizat Atelierul metodico-practic, conform Planului de activitate a cabinetului metodic, cu participarea cadrelor didactice din instituție. În cadrul atelierului au fost analizate diverse aspecte ale temei de cercetare ca: completarea *fișei de evaluare/autoevaluare* în baza standardelor de competență profesională și elaborarea *Planului de îmbunătățire a performanței*.

Pe parcursul acestui an de studii cabinetul metodic a organizat realizarea Atelierului metodic-informativ cu subiectul: *Repere de implementare a curriculum-ului disciplinar și modular*. În perioada lunii februarie, în instituție a fost organizată Întrunirea metodică republicană a cadrelor didactice din Colegiile de Medicină din țară, cu subiectul: *Cadrul de referință a curriculum-ului modular la disciplinele de profil terapeutic*. Cabinetul metodic a acordat ajutorul necesar în organizarea activităților și pregătirea corespunzătoare a documentației. La fel a fost asigurată buna desfășurare a întâlnirii membrilor CEIAC a instituției cu expertul național în *Managementul calității*, d-na Elena Muraru și realizarea cursului de formare continuă la acest modul pentru 11 persoane cu formatorii Centrului educațional PRO DIDACTICA.

*Tabelul 14* Formare continuă cu formatorii Centrului educațional PRO DIDACTICA.

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Funcția</i>
------------	--------------------------	----------------

1.	Țîțu Valentina	Director CM Ungheni
2.	Beșliu Diana	Director adjunct didactic
3.	Spînu Ana	Director adjunct clinic
4.	Bruma Natalia	Șef secție pentru asigurarea calității
5.	Stepanchevici Valentina	Șef secție studii
6.	Gaibu Adela	Șef secție studii
7.	Crăciun Elena	Șef secție educație
8.	Cojocaru Tatiana	Profesor, membru CEIAC
9.	Pancu Aurica	Profesor, membru CEIAC
10.	Hușanu Marina	Profesor, membru CEIAC
11.	Verbina Vera	Bibliotecar

*Pregătirea și publicarea materialelor din domeniul profesional în ziarul de informație, opinie și cultură pedagogică „FĂCLIA”*

- D-na Spînu Ana, *Manifest pentru bolnav*, nr.17, 04.05.2018
- D-na Pancu Aurica, *Să ne trăim frumos viața*, nr.1, 12.01.2018

La capitolul *Activitatea catedrelor*, datorită unei colaborări eficiente cu cabinetul metodic, țin să menționez că au fost prezentate în termeni stabiliți planurile de activitate, rapoartele, note informative, comunicări. În cadrul catedrei disciplinelor clinice specializate a fost elaborat Ghidul elevului pentru disciplina boli infecțioase cu nursing specific, care a fost examinat și aprobat la Consiliul metodic-științific ca instrument metodic-didactic al disciplinei. În cadrul Consiliului a fost examinat și Ghidul elevului la disciplina anatomie și fiziologia omului – sem.I, profesorului i s-a recomandat finalizarea acestuia, în vederea aprobării. La ultima ședință a Consiliului metodic-științific, d-na Liliana Godovanciuc a prezentat Ghidul lecțiilor teoretice la Sănătatea reproducerii și obstetrică și ginecologie cu nursing specific I. Materialele au fost analizate de către membrii Consiliului, d-na Aurica Pancu, șef catedra discipline clinice specializate, ca recenzent, ia oferit sugestii pentru îmbunătățire, profesorului. S-a votat pentru aprobarea ghidurilor ca instrumente curriculare și i s-a indicat d-nei Godovanciuc să redacteze varianta finală a ghidului.

Pe parcursul anului de studii au fost organizate și desfășurate Decadele catedrelor, care au inclus diverse activități: lecții publice, lecții de educație pentru sănătate, ateliere metodic-practice, activități artistice etc. În urma analizei Planurilor de activitate a catedrelor s-a determinat realizarea parțială a decadelor, unii membri ai catedrelor nu au prezentat la timp materialele, prin urmare șefii de catedre nu au prezentat Portofoliile decadelor cu proiectele activităților realizate în termeni stabiliți.



## ***Analiza SWOT***

Analizând activitatea metodică pe parcursul anului de studii 2017-2018 au fost stabilite:

### ***Puncte tari***

- ✓ Elaborarea proiectelor de lungă durată și a planurilor de activitate;
- ✓ Prezentarea documentației în termeni stabiliți;
- ✓ Monitorizarea elaborării tezelor și instrumentele acestora;
- ✓ Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice;
- ✓ Organizarea evaluării și notarea studiului individual;
- ✓ Organizarea activității de mentorat;
- ✓ Realizarea Întâlnirii metodice republicane;
- ✓ Ameliorarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea strategiilor moderne în actul de predare-învățare-evaluare.

### ***Puncte slabe***

- ✓ Realizarea Planului de atestare;
- ✓ Studierea și diseminarea experienței avansate;
- ✓ Lipsa de motivație a unor profesori de a se implica activ în procesul instructiv-educativ;
- ✓ Realizarea parțială a Decadei catedrelor;
- ✓ Literatură metodică insuficientă;

### ***Perspective***

- ✓ Studierea și aplicarea temei de cercetare a instituției;
- ✓ Organizarea și desfășurarea Decadei catedrelor de către șefii de catedre;
- ✓ Elaborarea reperelor de realizare a compartimentului „diseminarea experienței avansate”;
- ✓ Respectarea graficului de susținere a restanțelor;
- ✓ Monitorizarea completării registrelor la compartimentul studiul individual;
- ✓ Redactarea finală, aprobarea și tipărirea ghidurilor;
- ✓ Planificarea și monitorizarea formării continue a cadrelor didactice;
- ✓ Planificarea și monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și a cadrelor manageriale.

## **Activitatea de instruire practică**

*„De la a cunoaște până la a înfăptui e o cale lungă.*

*Pentru a o parcurge e necesar să*

*nu ne abatem pe poteci virtuale”*

Anonim

Procesul de instruire practică în CMU, în perioada de activitate 2017-2018 s-a desfășurat conform planului de activitate elaborat pentru întregul an educațional.

În baza proiectării sunt planurile de învățământ la calificarea asistent medical, programul stagiilor practice, curricule la disciplinele preclinice, clinice, clinice specializate, ordine și instrucțiuni emise de MECC și MSMPS din RM.

*Obiectivul general al instruirii practice este de a pregăti asistenții medicali cu competențe profesionale, ce cuprind capacități de îngrijiri individualizate, orientate spre beneficiar în plan preventiv, curativ, reabilitativ, paliativ în orice instituție curativă, repartizate după responsabilitățile autonomă, delegată și interdependentă.*

Instruirea practică urmărește scopul de aprofundare și sistematizare a cunoștințelor acumulate la lecțiile teoretice, de formare și dezvoltare a abilităților practice, de realizare a competențelor practice în condiții apropiate de realitatea socială și în conformitate cu prevederile Protocoalelor Clinice Naționale.

În vederea cuprinderii tuturor aspectelor instruirii practice la începutul anului educațional au fost proiectate activități pentru următoarele compartimente clinice:

1. Activitatea organizatorică.
2. Activitatea metodică-didactică.
3. Controlul instruirii practice.
4. Lucrul cu elevii, absolvenții.
5. Planul de dirijare și control în activitatea practică.
6. Planul de acțiuni cu scop de orientare profesională pentru 2017 – 2018.

Paralel cu aceasta au fost propuse subiecte pentru planificarea ședințelor la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic.

În vederea realizării acestui deziderat au fost elaborate: Graficul procesului educațional al Colegiului de Medicină Ungheni pentru anul 2017 – 2018, orarul instruirii practice didactice la calificarea „Asistent medical” cu modificările ulterioare săptămânale în conformitate cu motivele (curs de formare continuă, buletin de boală, seminare cu deplasare, concediu ordinar ș.a.); graficul pentru desfășurarea orelor de simulare și gărziilor pentru grupele Am-31 – 33; Am-41 – 43, Am-301, graficul stagiilor practice, graficul desfășurării testărilor pentru grupele absolvente la disciplinele boli interne, pediatrie și chirurgie cu nursing specific.

Au fost revăzute contractele cu bazele clinice (SR și CS Ungheni, SR și CS Nisporeni, SR și CMF Fălești, SR și CS Călărași, Institutul Mamei și Copilului Chișinău, SR și CS Strășeni) pentru desfășurarea stagiilor practice în anul de studii 2017 – 2018.

În vederea organizării și dirijării activității cercurilor științifice au fost elaborate planuri cu stabilirea obiectivelor axate pe dezvoltarea competențelor profesionale.

Tradițional în instituție se realizează controlul profilactic medical al elevilor înmatriculați: gr. Am-11 – 13; Am-101. Rezultatele acestui control au fost prezentate de către asistentul medical N.Maximciuc la Consiliul Profesorial din noiembrie 2017. Atenția deosebită a fost îndreptată spre contingentul de elevi care au prezentat certificate ce confirmă dezabilități.

În comun cu directorul V.Țițu au fost selectați profesori metodiști pentru dirijarea și evaluarea îndeplinirii programului stagiilor practice. Aceștea sunt: V.Țițu, A.Spînu, A.Pancu, A.Bodrug, R.Scoropad, A.Langa.

Dintre activitățile realizate, o amploare deosebită a prezentat concursul „Cel mai bun în profesie” organizat la 13 decembrie 2017 în incinta Palatului de Cultură Ungheni. Participanții din grupele absolvente Am-301; 51; 52; 53 s-au manifestat la probele teoretică, practică și promovarea modului sănătos de viață pentru profilaxia diabetului zaharat. Axa concursului a constituit-o competența profesională a asistentului medical în conformitate cu etapele structurate în PCN. Juriul concursului a fost constituit din cadre didactice competente în pregătirea asistenților medicali (V.Babii, L.Faighjer, L.Godovanciuc). Analizând rezultatele concursului s-au făcut concluzii referitoare la pregătirea asistentului medical pentru acordarea ajutorului la locul desfășurării acțiunii, la etapa de AMP, etapa de AMU, serviciul de internare al staționarului și secția staționarului. Cea mai competentă s-a dovedit a fi eleva grupei Am-52 Chistol Maria. Suporterii reprezentanților grupelor absolvente s-au manifestat cu numere artistice. În acest context este remarcată echipa de forță a grupei Am-53. În conformitate cu rezultatele căpătate CMU a pregătit și participat la etapa Republicană a Concursului „Cel mai bun în profesia de asistent medical” desfășurat la Centrul de Excelență Raisa Pacalo în luna mai 2018.

Planul de activități cu scop de orientare profesională a fost respectat. Paralel la inițiativa Directorului instituției au fost repartizate cadrele didactice în toate liceele și gimnaziile din zona Nisporeni, Fălești, Călărași, Strășeni cu scop de orientare profesională la finele semestrului II.

La capitolul activitatea metodico-didactică s-a continuat aprovizionarea cabinetelor cu materiale didactico-metodice. Au fost procurate și repartizate în egală măsură următoarele:

- 1.Fantome pentru imitarea lavajului gastric – 10 buc.
- 2.Fantome ale brațului pentru imitarea accesului la vasul sanguin cubital – 10 buc.
- 3.Fantome ale bazinului pentru imitarea injecțiilor i/m – 10 buc.
- 4.Fantom pentru imitarea cateterizării vezicii urinare la bărbați – 3 buc.
- 5.Fantom pentru imitarea cateterizării vezicii urinare la femei – 3 buc.

La capitolul acordarea ajutorului metodic profesorilor debutanți și netitulari s-au realizat ședințele comune în cadrul cărora au fost explicate cu prezentarea mostrelor indicațiilor metodice, proiectului de lungă durată și a lecției practice, pregătirii subiectelor practice pentru

probele de evaluare finală, testelor următoarelor cadre titulare: M.Papuc, A.Poghircă, A.Langa, D.Budac, I.Barbarii și netitulare: N. Harabaru, I. Petriciuc, A. Fomenco, M.Livițchi.

Atenția deosebită a fost acordată elaborării probelor pentru examenele de calificare la terapie, pediatrie și chirurgie cu nursing specific inclusiv examenul practic.

S-au realizat asistări la lecțiile clinice și preclinice în scopul studierii și acordării ajutorului consultativ-metodic dar și cu scopul evaluării în vederea conferirii și confirmării gradelor didactice și acordării ajutorului metodic cadrelor didactice.

În cadrul asistărilor la examene la disciplinele boli interne cu nursing specific, pediatrie cu nursing specific, chirurgie cu nursing specific, bazele reanimatologiei cu suport vital bazal au fost făcute concluzii referitoare la corectitudinea elaborării și realizării subiectelor practice.

În perioada de referință au fost căpătate rezultate bune în activitatea cercurilor științifice. Astfel au fost elaborate și prezentate lucrările „Corelația dintre apariția complicațiilor DZ și nerespectarea recomandărilor referitoare la glucometrie, dietă, efort fizic”, conducător prof.A.Spînu, elevii Moldovan Ana-Maria, Lazariuc Doina, „Rolul asistentului medical în realizarea screeningului pentru profilaxia DZ gestațional”, prof. L.Godovanciuc, elevii Cernacovschi Mihaela, Leșan Octavian, „Rolul asistentului medical în realizarea managementului bolnavilor cu DZ în secția de boli infecțioase al SR Ungheni”, prof. A.Pancu, elevii Petic Maria, Trifan Ecaterina, „Importanța aprecierii Ph-ului pentru profilaxia bolilor metabolice prin prisma elevelor CMU, prof. A.Bodrug, elevii Morari Alina, Salagor Tatiana, apreciate la Conferința VIII-a Națională a elevilor Colegiilor de Medicină din Republica Moldova.

Pe parcursul anului de referință au fost realizate instructaje cu oferirea pachetului de acte pentru fiecare stagiu practic elevelor din grupele Am-101, Am-21 – 23 – stagiul de inițiere în nursing; grupele Am-201, Am-31 – 33 – stagiul pentru realizarea asistenței medicale primare; grupele Am-41 – 43 – stagiul de îngrijire a bolnavilor în staționar; grupele Am-301, Am-51 – 53 – stagiul ce precede probele de absolvire. În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor practice în CMU elevii au fost informați referitor la conținuturile recomandate cu 60 zile înainte de a fi repartizați la stagiul clinic de specialitate. În ultima zi a sesiunii au fost repartizați 111 de elevi în următoarele instituții curative pentru desfășurarea stagiului ce precede probele de absolvire:

IMSP SR și CS Ungheni – 40 elevi

IMSP SR și CMF Fălești – 13 elevi

IMSP SR și CS Nisporeni – 3 elevi

IMC or.Chișinău – 14 elevi

Spitalul Clinic nr.1 or. Chișinău – 8 elevi

IMSP SR și CS Călărași – 2 elevi

IMSP SR și CS Florești – 4 elevi

IMSP SR și CS Râșcani – 4 elevi

IMSP SR și CS Sângerei – 4 elevi

În alte localități și instituții medico-sanitare au fost repartizați elevii în conformitate cu demersul aprobat de șefii instituției.

Fiecare dintre elevi au primit pachetul de acte constituit din:

- Extrasul din ordinul instituției.
- Foaia de delegare.
- Model de referință.
- Formularul agendei pentru 1 săptămână de activitate.
- Dosarul de nursing.
- Obligațiunile și drepturile elevului la stagiul practic.
- Manopere ce necesită a fi realizate pe parcursul stagiului practic.

*Regulamentul desfășurării stagiilor practice* a fost prezentat la CP și elaborat în baza acestuia Regulament intern pentru CMU.

Astfel, s-a adus la cunoștința corpului didactic că evaluarea finală – examenele de calificare pentru grupele absolvente Am 301, Am 51 – 53 se vor desfășura în 3 etape:

**I proba scrisă** prin teste la disciplinele: medicina internă cu nursing specific, chirurgie cu nursing specific, pediatrie cu nursing specific.

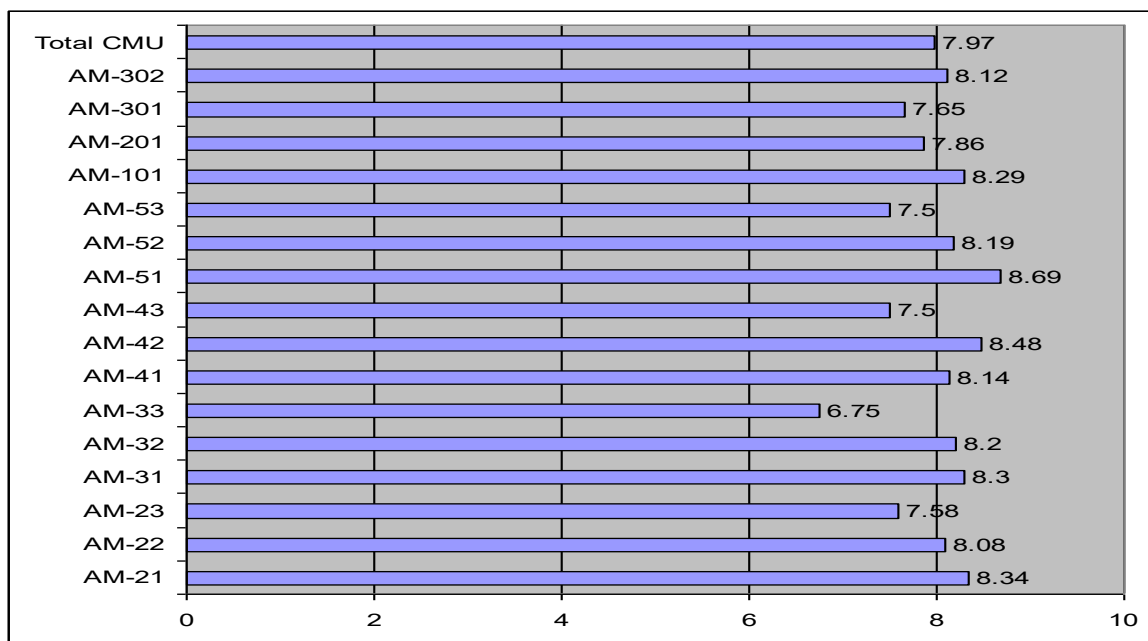
**II proba practică** la finisarea stagiului clinic de specialitate.

**III proba orală** în conformitate cu orarul examenelor de calificare în prezența comisiei pentru evaluarea competențelor.

La examenul de calificare practic au fost admiși absolvenții după prezentarea portofoliilor elaborate pe parcursul a 20 săptămâni de activitate. Comisia de evaluare a fost constituită din 5 membri (A.Vasian, as.med.șef în IMSP SR Ungheni, categorie superioară, președintele comisiei, A.Spînu, director adjunct clinic, profesor la BSN, grad didactic superior, vicepreședintele comisiei, V.Moruz, as.med.șef în IMSP CS Dănuțeni, categorie superioară, membru, O.Sula, as.med.superior în secția de pediatrie, categorie superioară, membru, M.Bărbuță as.med din secția de terapie, categorie superioară, secretarul comisiei).

Probele au inclus manopere din toate compartimentele: AMP, Boli interne, Pediatrie, Chirurgie, Obstetrică și ginecologie

*Tabelul 15 Rezultatele evaluării stagiilor practice pentru anul 2018*



*Nota medie la stagiul clinic de specialitate – 8,00.*

*Nota medie pe Colegiu – 7,97.*

Activitățile preconizate în cadrul controlului organizării și desfășurării instruirii practice au inclus controlul respectării orarului lecțiilor practice care se realiza zilnic și săptămânal paralel cu control registrelor pentru practica didactică. Pe parcursul desfășurării stagiului clinic de specialitate au fost realizate raiduri de control, dar și ajutor metodic la IMSP din Fălești, Nisporeni, Călărași, CMC, Spitalul nr.1 Chișinău. Nota informativă despre rezultatele controlului registrelor și raidurilor pentru evidența instruirii practice a fost prezentată la ședința Consiliului de Administrație din noiembrie 2017. În concluzii a fost specificată influența pozitivă a controlului asupra dinamicii completării registrelor.

La capitolul lucrul cu elevii și absolvenții, se desfășoară în permanență discuții pentru orientarea profesională. În această ordine de idei pe toată perioada stagiului clinic de specialitate elevii au avut posibilitatea să obțină recomandări pentru angajarea în câmpul muncii după absolvirea colegiului care au fost expediate la MSMPS în vederea realizării planificării pentru repartizarea republicană a absolvenților Colegiilor de Medicină.

Ședințe cu elevii restanțieri au fost realizate la catedra disciplinelor preclinice și clinice cu ulterioare demersuri la Consiliul de Administrație.

Produsul final al activității instituției sunt absolvenții. În luna iunie a fost realizată repartizarea în instituțiile curative a absolvenților în conformitate cu locurile oferite de MSMPS RM. A fost elaborată și aprobată metodologia de repartizare a absolvenților. Procedura a inclus calculul cota parte a fiecărei grupe și repartizarea absolvenților în prezența comisiei desemnate

de directorul instituției, ținând cont de media reușitei absolventului. Documentația respectivă a fost transmisă la MSMPS cu specificarea: buget/ contract.

Datele preventive despre rata angajării în câmpul muncii a tinerilor specialiști sunt:

67 – angajați în IMSP	10 – plecați peste hotare
30 – neangajați	5 – concediu pentru îngrijirea copilului
9 – continuă studiile	1 – serviciu militar

*Concluzii și propuneri:*

1. În perioada de referință septembrie – 2017 iunie 2018 instruirea practică a fost organizată și desfășurată în conformitate cu planul și programa la calificarea Asistent medical.
2. Este urmărit obiectivul de bază al instruirii practice pentru formarea competențelor de menținere a sănătății individului și acordare a îngrijirilor individualizate omului bolnav.
3. Instituția a completat și a continuat amenajarea sălii de simulare și cabinetele cu fantome și materiale didactice.
4. S-a continuat aplicarea diverselor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev la lecțiile practice cu accentul asupra celor apropiate de realitatea sistemului de sănătate.
5. Se continuă activitatea de elaborare a probelor practice pentru evaluările finale la disciplinele preclinice clinice și specializate, elaborarea problemelor de situație, studiilor de caz pentru practica didactică, exersarea, imitarea manoperelor până la automatism, vizite în staționar cu prezentarea bolnavilor.
6. Se continuă coordonarea aprovizionării cabinetelor cu materiale în conformitate cu nomenclat
7. Au fost analizate, prezentate și implementate în instruirea practică didactică PCN aprobate în 2017 de către MSPS
8. Se coordonează cu dirigenții înregistrarea poștei electronice pentru fiecare absolvent în vederea urmăririi traseului profesional.
9. A se realiza orientarea profesională în licee și gimnazii de către cadrele didactice ale instituției pe parcursul întregului an de activitate.
10. De motivat profesorii titulari care desfășoară activitate de instruire practică pentru elaborarea ghidurilor practice la disciplinele clinice.

## Activitatea educativă

*„Educația este cea mai puternică armă pe care o puteți folosi pentru a schimba lumea”.*

Nelson Mandela.

Activitatea educativă în Colegiul de Medicină Ungheni se realizează în baza Planului de activitate a șefului secției educație, aprobat la ședința nr.1 a Consiliului Profesoral din luna septembrie 2017. Planul este structurat și dirijat conform Codului Educației, la care s-au adăugat acte legislative și normative naționale din domeniu, activități proprii desfășurate sub diverse forme, precum și parteneriate cu alte instituții/organizații.

Anul de studiu 2017-2018, a început cu realizarea documentației specifice:

- planul managerial;
- programul activităților educative;
- programul activităților extracurriculare;
- planificarea ședințelor cu părinții pentru elevii anului I-III (grupele după gimnaziu);
- activitatea Consiliul Elevilor;
- activitatea căminului colegiului.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității colegiului prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale și republicane.

Planul educativ a fost sprijinit de diriginții grupelor, șefii de catedră, pedagogii sociali și membrii CE și a inclus următoarele direcții:

- activități care au la bază directive ale Ministerului Educației;
- activități propuse de structuri din afara sistemului educațional, având suport normativ în acest sens (APL, organizații de tineret, etc);
- activități care au la bază tradițiile colegiului, comunității, dar și inițiativa unui grup de elevi/profesori;
- activitate de parteneriat cu instituțiile sau actorii de la nivelul comunității, național, internațional.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți, ei au colaborat cu profesorii grupelor și cu membrii Consiliului Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.



Pentru anul de studiu 2017-2018 ne-am propus să facilităm integrarea elevilor anului I după gimnaziu, realizând astfel, ședințe planificate săptămânale cu psihologul. Acesta venind în ajutor cu metode și instrumente care au ajutat la adaptarea mai ușoară a elevilor în colegiu.

### **Activitatea psihologului în cadrul CMU**

Include următoarele direcții de activitate:

- Psihoprofilaxia;
- Psihodiagnoza și evaluarea psihologică (individuală sau în grup);
- Consilierea psihologică (individuală sau în grup);
- Dezvoltarea și remediarea psihologică (individuală sau în grup);
- Instruirea psihologică;
- Consilierea în vederea proiectării carierei profesionale.

*Scopul de bază al activității psihologului este acordarea suportului psihologic tinerilor sesizat ca un sistem al activității profesionale, orientat spre crearea condițiilor socio-psihologice pentru învățarea cu succes, pentru dezvoltarea integră psihică, fizică, intelectuală, personală, emoțională a tinerilor, dereglarea cărora împiedică dezvoltarea oportună a posibilităților de vîrstă, cât și a celor individuale.*

*Obiectivele de bază ale activității psihologului:*

- Analiza psihologică a situației sociale de dezvoltare, stabilirea problemelor de bază și determinarea cauzei apariției lor, a căilor și mijloacelor de soluționare a lor;
- De a contribui la dezvoltarea personală și intelectuală integră a tinerilor, de a le forma aptitudini către autoeducație și autodezvoltare;
- De a acorda ajutor părinților și colectivului pedagogic în armonizarea climatului socio-psihologic în mediul familial cât și în cel de învățămînt;
- Profilaxia și depășirea dereglărilor de sănătate mentală și socială, în dezvoltarea intelectuală și personală a tinerilor;
- De a acorda ajutor specializat părinților (tutelelor, curatelă) în procesul educației, dezvoltării și formării personalității integre și armonioase a tinerilor beneficiari;

În perioada lunilor ianuarie-februarie 2018, în activitatea psihologului au fost implicate 3(trei) grupe ale anului 1-i(întîi), după gimnaziu.

Activitățile s-au desfășurat saptamănal, sub formă de întruniri de grup, care implicau dezbaterile și desfășurarea/discuția temelor/problemelor adolescente, actuale perioadei de vîrstă anterior menționate.

În cadrul întrunirilor au fost abordate în mare parte teme ca: „Orientarea profesională”, „Bazele comunicării eficiente”, „Stima de sine”, „Temperament sau caracter”, „Adolescența și alte probleme...”, „Dragostea nu este = sex!”, „Cum construim prima impresie despre noi”, „Comunicare de la egal la egal”, „Perioada de tranziție\adaptare”, „Depresia”, etc.

Instrumente utilizate: Cardurile metaforice OH, teste de personalitate, teste de orientare profesională, teste de adaptare psiho-socio-emoțională.

**Concluzie:** Pe toată durata activităților, elevii s-au implicat activ, și-au demonstrat interesul față de materia dată și informația oferită, fiind receptivi și cointeresați.

### **Activitatea diriginților**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, diriginții au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu profesorii și colegii.

Un rol educativ important la îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au aplicat practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul instituției, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

Menirea principală a orelor de dirigenție este de a contribui la formarea personalității elevului în plan moral, intelectual, activism civic, cultural-științific, estetic, spiritual, sanitar etc.

Astfel, anul de activitate a început cu repartizarea elevilor din anul I în auditorii. Prin ordin au fost desemnați în funcție 4 diriginți în grupele de anul I:

- Grupa AM-11 – Manoli Boris;
- Grupa AM-12 – Langa Ana;
- Grupa AM-13 – Cojocaru Tatiana;
- Grupa AM-101 – Papuc Mariana.

În anul de studii 2017–2018 în colegiu au studiat 18 grupe. Au fost numiți șefii de grupă, s-a întocmit graficul de desfășurare a orei educative, precum și graficul vizitelor la cămin, activitate prevăzută de Regulamentul intern de organizare și funcționare a secției educație, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a căminului CMU.

Pentru rezultate mai bune, monitorizarea și evaluarea obiectivelor propuse a fost realizată conform planului de dirijare și control al procesului educativ. Astfel, lunar, s-au

desfășurat ședințele cu dirigenții și pedagogii sociali pentru a pune în discuție diverse subiecte referitor la procesul instructiv – educativ, fiind un instrument eficient în îmbunătățirea disciplinei, frecvenței, realizarea orelor educative, completarea registrelor, organizarea ședințelor cu părinții pentru elevii anului I-III, analiza vizitelor în cămin, precum și alte întrebări cu privire la procesul instructiv – educativ.

În scopul planificării eficiente a activității educative în grupă, fiecare diriginte a primit sugestii și recomandări în corespundere cu planul general al colegiului, precum și cerințele MECC.

Au fost planificate săptămânal orele educative, întrucât aceasta rămâne a fi și în continuare principala formă de comunicare cu grupa, mijlocul important de apropiere, cunoaștere, familiarizare cu succesele și insuccesele elevilor din grupă.

Potențialul educativ al orei de dirigenție este incontestabil, dar nu trebuie să se piardă din vedere faptul că ora de dirigenție este doar una dintre componentele procesului educațional din instituție, deci rolul ei nu trebuie supradimensionat.

Orele cu conținut etic și promovare a modului sănătos de viață ocupă un loc dominant în tematica fiecărui semestru, ținându-se cont de imperativele generale ale munci educative, dar și de dorințele elevilor sau inițiativa dirigintelui în legătură cu vârsta lor, problemele realității sociale și ale lumii contemporane.

Astfel, orele de dirigenție includ activități prin care se dorește promovarea unui mod de comportament civil ce vizează stimularea aspirațiilor pozitive, formularea de convingeri obișnuite și deprinderi de conduit, oferind-ui elevului totodata prilejul de a reflecta asupra propriei atitudini pe care trebuie să o aibă față de realitate.

În primele săptămâni ale lunii septembrie dirigenții au coordonat activitatea grupei în vederea amenajării estetice corespunzătoare a aulelor de studii. La finele anului de studiu, s-a făcut reparație capitală în aula nr 4 – grupa AM-33; aula nr 3 – grupa AM-201; precum și în bibliotecă.

Au fost renovate și amenajate în aulele grupelor „Agenda grupei”, conform cerințelor în toate aulele de studii.

Pe parcursul lunii septembrie dirigenții au studiat condițiile de trai în cămin ale elevilor, iar în procesul evaluării au pus accent pe amenajarea estetică, aspectul igienic al spațiului locativ.

În grupele anului I dirigenții au discutat și aprobat în grupă „Codul etic al elevului CMU”, „Drepturile și obligațiunile elevului CMU”, „Regulamentul căminului și instituției de învățământ”.

Conform programului de activitate în perioada octombrie – noiembrie 2016 s-au desfășurat ședințele părinților conform unui grafic stabilit. S-a pus în atenția părinților, în special părinții elevilor din anul I, următoarele momente: drepturile, dar și obligațiunile părinților, li s-a prezentat Extrasul din Regulamentul de funcționare a colegiului, Regulamentul intern al căminului, diriginții au enunțat părinților obiectivele grupei, pentru a motiva succesul elevilor în alegerea profesiei, dar și pentru a preveni riscul nereușitei; s-a discutat despre reușită și frecvență și vicii răspândite în rândurile tineretului.

În contextul celor menționate anterior, subliniez că diriginții sunt obligați să mobilizeze elevii să participe la activități extracurriculare, să-i însoțească și să fie prezenți împreună cu elevii grupei pentru a asigura ordinea și disciplina. Referitor la activitatea diriginților, pot afirma că, în cadrul ședințelor discutăm despre organizarea activităților în grupe, ofer sugestii și recomandări metodice atât pentru prima oră educativă „*Limba noastră-i o comoară*”, cât și propuneri de materiale tematice și informative, proiecte didactice model, tehnici de lucru la subiect. Același lucru rămâne a fi valabil și pentru organizarea altor activități extracurriculare, precum Balul Bobocilor, Ziua Profesorului, Ziua Studentului, Aniversarea Colegiului, Vivat Profesia, Ziua Sănătății, Ziua Nursei, vizionarea diferitor spectacole, organizarea excursiilor, dar și alte activități prevăzute în planul de activitate al colegiului, care sunt specifice majorității instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Prin prisma acestor activități tradiționale, se urmărește încurajarea și dezvoltarea sentimentelor de apartenență la marea familie a colegiului. Concomitent are loc educarea elevilor privind organizarea și desfășurarea unor astfel de activități cu respectarea regulilor de comportare civilizată, decentă în orice situație.

În concluzie, pentru compartimentul Dirigenție, avem următoarele puncte atinse:

- Realizarea orelor educative conform planificării, precum și realizarea ședințelor cu diriginții conform graficului;
- Coordonarea și formarea abilităților de comunicare și muncă în echipă în cadrul orelor de dirigenție;
- Monitorizarea și consilierea elevilor atât în cadrul orelor la colegiu, cât și în cadrul vizitelor la cămin;
- Implicarea în activitățile extracurriculare și dezvoltare personală (atelier de lucru, seminare, etc);
- Consolidarea parteneriatului părinte-profesor-elev (discuții permanente cu părinții elevilor la telefon, realizarea adunărilor cu părinții, vizitele părinților, etc).

#### **Activitatea extracurriculară**

Implicarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare, dezvoltă nu doar activismul civic, dar și o serie de competențe necesare în dezvoltarea personală a fiecăruia dintre ei.

Activitatea extracurriculară s-a desfășurat pe baza Planului de activități extradidactice propus la începutul anului de studii 2017 – 2018 și prezentat spre aprobare Consiliului Profesorat.

Activitatea a fost sprijinită de diriginții grupelor, șefii de catedre și membrii consiliului elevilor și a inclus:

- activități care au la bază directivele ale MECC;
- activități propuse de structuri din afara sistemului educațional, având suport normativ în acest sens;
- activități care au la bază tradițiile colegiului, comunității dar și inițiativa unui grup de elevi, profesori;
- activitate de parteneriat cu instituțiile sau actorii de la nivelul comunității

Anul de studii 2017-2018 a demarat cu tradiționalul careu solemn dedicat Zilei cunoștințelor. Subiectul primei ore de dirigenție „Limba noastră-i o comoară” , în temeiul deciziei MECC.

„**Ziua profesorului**” sărbătoare profesională organizată de membrii consiliului elevilor pentru întâlnirea festivă a profesorilor în această zi.

Săptămâna aniversară „**CMU la 25 ani**” – o săptămână dedicată împlinirii a 25 ani de activitate a Colegiului de Medicină Ungheni. Săptămâna a început cu un careu solemn cu mesaje de felicitare și numere artistice. Pe parcursul întregii săptămâni au fost realizate activități extradidactice în contextul profilului instituției, iar la 20 octombrie, a fost realizată o festivitate solemnă, la Palatul de cultură, unde au fost invitate autoritățile locale, oaspeți de la MSMPS, MECC, precum și profesori de la Bender, și cei care au activat încă de la începutul activității în Ungheni. A fost realizat un concert cu activități artistice, mesaje de felicitare, înmânare de diplome.

„**Balul Bobocilor**” este activitatea dedicată elevilor anului I (gr. AM-11-13, gr. AM101), realizată la începutul lunii noiembrie 2017. Scopul acestei activități este de a cunoaște elevii anului I, precum și înmânarea oficială a carnetelor de elev.

„**TVC**” – dedicat Zilei Mondiale a Tineretului, cu genericul „Moldova – țara mea de dor”, realizat de elevii anului II (Am – 21 - 23), diriginții L. Iamandii, M. Hușanu, G. Darii.

„**Ziua persoanelor cu dizabilități**” am marcat-o printr-o vizită la centru de plasament pentru copii cu dizabilități „Casa pentru Toți” – elevii anului III, au fost la acești copii cu câteva numere artistice, am cântat împreună cu acei copii colinde, precum și am realizat felicitări manuale cu mesaje personalizate pentru sărbătorile de iarnă.

**„O sâmbătă în familie”** a fost genericul vizitei la centru de plasament pentru bătrâni don or. Ungheni. Scopul acestei activități a fost de a câștiga din experiența bătrânilor de acolo, de a asculta povestea lor, dar și de a minimiza sentimentul de singurătate. Le-am oferit câteva clipe de bucurie prin câteva numere artistice, o masă dulce, cât și felicitările manuale lucrate de către elevii CMU împreună cu copiii aflați la centrul „Casa pentru toți”.

**„Cel mai bun în profesie”** – concurs realizat de grupele absolvente

Am – 301, 51, 52, 53, organizați de diriginții grupelor Ciubotaru Ludmila, Stepanchevici Valentina, Aurelia Bodrug și Aurica Pancu, coordonator Ana Spînu, director adjunct clinic, și Elena Crăciun, șef secție educație.

**„De sărbători să fim mai buni”** – genericul caravanei de caritate planificată. Aceasta a avut scopul de a sensibiliza tinerii referitor la problemele oamenilor din jur. Prima acțiune de caritate a fost vizita la un tată care își crește singur fetița de 2 anișori, mama fiind plecată peste hotare, a refuzat să păstreze legătura cu familia, astfel, Tudor Guzic (numele tatălui) își crește singur fetița. Dar elevii CMU au venit cu un mic ajutor material: produse alimentare, produse igienice și de curățare, precum și hăinuțe și încălțăminte pentru micuța Zinuța. A doua familie pe care elevii CMU au ajutat-o, a fost mama care își crește singură cele două fetițe ale ei, precum și mama și sora cea mică.

**„Luceafărul poeziei românești”** – zi de omagiere a poetului culturii naționale, realizată prin expoziție de carte despre viața și activitatea poetului, realizată de către bibliotecara Vera Verbina.

**„Manifest pentru bolnav”** – activitate extradidactică dedicată zilei internaționale a bolnavului, realizată în cadrul întrunirii metodice republicane, de către E. Crăciun, șef secție educație împreună cu dna A. Spînu, director adjunct clinic..

**„Dragobetele”** – întâlnirea festivă a profesorilor și elevilor, amenajarea unui copac de inimi, unde fiecare persoană lasă un mesaj de felicitare/îndemn, precum și un număr artistic realizat de echipa de creație a Consiliului Elevilor.

**„Părinții noștri luminoși ca sfinții”** - activitate extradidactică realizată de către dna Ana Langa și Alisa Bargan cu elevii gr AM-12.

**„1 Martie – ziua mărtisorului”** – activitate extradidactică realizată de către dna Maia Ganasevici împreună cu grupa AM-23.

**„Femeia – simbolul bunăvoinței și frumuseții”** – activitate cultural artistică dedicată femeii coordonată de profesoara Raiscaia Tatiana împreună cu gr AM-201.

**„Zâmbetul – inteligența inimii și a relațiilor sociale”** – activitate extradidactică realizată de către profesoara Galina Guriev.

„**Tineri și talentați**” – activitate extradidactică cu participarea elevilor anului III, coordonată de către Manolii Boris și Hușanu Marina.

„**100 ani de la unirea Basarabiei cu România**” – activitate extradidactică realizată de profesorii de istorie: Leiba Veaceslav și Ciubotaru Maria.

„**Ziua mondială a Sănătății**” – activitate extradidactică realizată din două componente: lecție publică, precum și întreceri sportive, de profesorul de educație fizică Constantin Oțel.

„**Ziua nursei**” – activitate extradidactică realizată de profesoarele Ana Langa, Maia Ganasevici și coordonate de dna Ana Spînu, director adjunct clinic la spitalul raional din mun Ungheni.

### **Activități în parteneriat cu alte instituții**

„**Din inimă pentru David Secrieru**”, film de caritate organizat de voluntarii ProUngheni (elevi CMU fac parte din această organizație), primăria orașului Ungheni. La acest eveniment s-au mobilizat atât elevii CMU – membri ProUngheni, cât și alți 120 elevi care au participat la vizionarea filmului. Tânărul David Secrieru, în vârstă de 5 ani, diagnosticat cu Meduloblastom, necesită o intervenție chirurgicală urgentă. Un mic efort, o mică donație pentru David înseamnă VIAȚĂ.

„**Caravana Culturală Ungheni 555**” – activitate realizată de către primăria orașului Ungheni, în colaborare cu instituțiile de învățământ din or Ungheni, precum și coala muzicală.

**1 decembrie** – Ziua Mondială de combatere și profilaxie a maladiei HIV/SIDA. Elevii CMU au participat cu un flashmob în fața tuturor instituțiilor de învățământ din orașul Ungheni, un eveniment organizat de Crucea Roșie la Palatul de Cultură.

**Cursa „Ungheni 555”** – cursă națională de alergări pe șosea organizată de primăria orașului Ungheni în contextul împlinirii celor 555 ani a mun Ungheni. Elevii CMU au ocupat locul I – Ana Maria Paladi la distanța de 10km, fiind campioana republicii.

**Proiectul T.I.M.P.**, realizat în parteneriat cu Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO și FEN (Fundatia pentru Educație Nonformală) a dezvoltat o serie de competențe elevilor anului IV, care au beneficiat de instruirii, iar la final au realizat un proiect comunitar.

**Campania Door To Door** din cadrul proiectului TU EȘTI ȘEF/A, organizat de Asociația PromoLex, a dat posibilitatea celor 10 elevi a Colegiului de Medicină Ungheni să cunoască procesul electoral, precum și să înțeleagă multe aspecte ale procesului electoral.

Colaborarea, participarea și implicarea în parteneriat cu alte instituții este extrem de benefică instituției, deoarece diversitatea activităților extracuriculare desfășurate cu implicarea elevilor noștri în afara colegiului, care sunt îndrumați cu competență și profesionalism de către cadrele didactice ale colegiului, promovează și face cunoscută

imaginea CMU. Concomitent, elevii noștri își cultivă valori care ne definesc ca ființe umane, evaluate și sociale: frumusețea interioară, sinceritatea, noblețea sufletească, eleganța comportamentului, generozitatea, care uneori sunt încă parțial în umbră. Aceste calități dau însă măsură adevăratei noastre valori și ele sunt nemuritoare. Avem așadar nevoie de modele și ele trebuie identificate, cultivate și promovate.

### **Activitatea căminului**

În temeiul *Regulamentului de organizare și funcționare a căminului CMU*, în luna aprilie, a fost constituită, conform ordinului „Comisia de cazare a elevilor în cămin pentru anul de studii 2017 – 2018”, în următoarea componență:

1. Larisa Faigher – șef secție educație, președintele comisiei;
2. Gaibu Tatiana – șef catedră dirigenți, membru;
3. Bodrug Aurelia – Președintele Sindicatului, membru.
4. Covali Alina – pedagog social, membru;
5. Roșu Luiza – elevă, membru CE;
6. Codrițchi Vlada – elevă, membru CE;

Astfel, în perioada 30 – 31 august comisia s-a implicat la repartizarea spațiului locativ elevilor care au solicitat loc de trai în cămin, au fost cazați 275 elevi, câte 2, 3, 4, în cameră, băieți fiind cazați toți la etajul IV. Capacitatea de cazare a căminului conform proiectului este de 212 locuri.

Referitor la activitatea comisiei, propun ca membrii comisiei să-și asume responsabilitatea și comisia să activeze în componență deplină. Totodată să fie transparentă activitatea comisiei, înainte de a-și începe activitatea de repartizare, să fie prezentat un tabel al spațiilor libere, iar mobilierul nou să fie repartizat după anumite criterii sau merite ale elevilor.

Căminul colegiului activează din 1992 într-o clădire cu 5 etaje, pentru locatari sunt rezervate 4 etaje unde locuiesc 275 de locatari în 80 de odăi în condiții bune și satisfăcătoare.

Activitatea concretă de administrare a căminului este dirijată de CMU, prin administratorul căminului, pedagogii sociali, membrii consiliului locatarilor și șefii de etaje. În cămin activează 4 pedagogi sociali care organizează liniștea, curățenia, meditația și activitățile educative.

În septembrie toți locatarii sunt informați cu cerințele unice de trai în cămin: reguli de securitate și antiincendiare; reguli și norme sanitaro-igienice, etc.

Săptămânal, regulat se verifică, împreună cu membrii administrației, frecvența elevilor, întârzierile, se duc observații în vederea ameliorării disciplinei atât la Colegiu, cât și la cămin.



În cadrul CP a fost audiat raportul despre activitatea educativă din cămin, despre condițiile de trai și acomodarea elevilor din anul I la condițiile de cămin. Au fost înaintate propuneri privind introducerea unor modificări în planul de activitate al pedagogilor sociali, de care s-a ținut cont.

### **Activitatea Consiliului elevilor**

Consiliul Elevilor este o structură reprezentativă a elevilor la nivel instituțional (instituția de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate) implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.

Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesori și părinți.

Funcțiile și activitățile CE vin să susțină scopul și obiectivele acestuia și să contribuie la dezvoltarea instituției de învățământ și a bunăstării elevilor săi. În planificarea și desfășurarea activităților, Consiliul:

- consultă cu regularitate elevii din instituția de învățământ;
- lucrează în strânsă colaborare cu echipa managerială, profesorii și părinții;
- implică cât mai mulți elevi în activități.

*OBIECTIVUL GENERAL* al CE: dezvoltarea gradului de asociativitate și responsabilizare socială în rândul elevilor și asigurarea unui climat educațional democratic și de calitate.

*MISIUNEA*: de a reprezenta elevii din instituție și de a asigura un mediu propice dezvoltării personale și profesionale a elevilor prin susținerea acestora în activitățile și acțiunile piate pe interesele și nevoile acestora.

*VIZIUNEA*: elevii, priviți sub unitatea CE vor reprezenta o forță în societate, în procesul decizional care privește viața școlară și a comunității, sub spectrul îmbunătățirii acesteia.

CE în anul de studii 2017-2018 a fost constituit prin vot democratic, după care au fost aleși președintele, vice-președintele și secretarul.

Pe parcursul anului CE a avut o activitate relativ bună, realizată la 9 ședințe.

Având în vedere rolul care revine consiliului elevilor în implicarea activă a acestora în viața colegiului, preocuparea de bază, la începutul anului de studii a fost de a constitui consiliul elevilor pentru anul de studii 2017– 2018. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea funcțiilor de conducere a CE. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, echipa organizatorică și echipa artistică. Cu ocazia acestei adunări generale CE a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia

pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru CE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul Profesorial și conducerea școlii.

### ***Analiza SWOT a activității educativ***

#### *Puncte tari:*

- personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor ;
- activități educative diverse, cu puternic accent formativ;
- diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes raional și național;
- monitorizarea elevilor cu absențe multe.
- mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media;
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale;
- adaptarea tipurilor de activități în funcție de particularitățile de vârstă, personalitate, cerințe educaționale ale elevilor;
- implicarea eficientă a reprezentanților Consiliului Elevilor în organizarea activităților propuse;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- majoritatea profesorilor diriginți se implică în educația moral-civică și socială a elevilor;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate;
- implicarea psihologului la adaptarea elevilor anului I, cât și în soluționarea problemelor identificate la elevii mai mari.

#### *Puncte slabe:*

- aplicarea inconsecventă a măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor;
- numărul mic al elevilor care solicită consiliere individuală;
- lipsa unei comunicari permanente între diriginți și părinții elevilor.
- comunicare slabă între diriginți și colectivele de elevi – lucru ce duce la necunoașterea unor conflicte între elevi.
- dezinteres pentru crearea unui mediu ambient adecvat în unele clase;
- utilizarea unui limbaj vulgar, cu accente violente între elevi (în spațiul școlar și în afara școlii);

- număr constant de elevi care fumează în cămin și școală;
- verificări slab efectuate de către diriginți la elevii care locuiesc în cămin;
- lipsa disponibilității părinților de a deveni parteneri în educație.
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu în toate grupele;
- existența unor bariere de comunicare elev – profesor, diriginte – părinți; comunicarea se limitează uneori la ora de diriginție și la ședința cu părinții în cadrul căreia se transmit prioritar doar notele și se menționează abaterile disciplinare;
- nesancționarea diriginților care nu-și îndeplinesc atribuțiunile care le revin;
- lipsa inițiativei din partea elevilor în organizarea activităților extracurriculare;
- frecvența redusă a membrilor CE din grupele mari la ședințe, datorită programei de studii încărcate;

#### *Oportunități:*

- creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor;
- realizarea parteneriatului școală- părinți prin Comitetul de părinți pe școală
- posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative la nivel local și național, precum și susținerea lor de către părinți;
- dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale;
- vizionarea unor spectacole de teatru, etc.
- organizarea unor excursii la nivel de grupă și la nivel de colegiu;
- organizarea unor activități extracurriculare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- implicarea în proiecte, parteneriate și activități de voluntariat;
- disponibilitatea membrilor CE de a se implica mai activ în activități externe;

#### *Amenințări:*

- instabilitate legislativă;
- riscul abandonului școlar ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- tendința unor elevi de a intra în grupuri cu grad ridicat de risc cu consecințe directe în înmulțirea cazurilor de violență și scăderea interesului pentru învățatură;
- creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor;

- dezinteres în unele familii pentru educația și formarea propriilor copii;
- creșterea numărului de părinți care muncesc în străinătate și au copiii lăsați la bunici sau rude;
- numărul mare de emisiuni și publicații care promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor
- existența unui număr foarte mare de tentații, adică, influențarea negativă a personalității elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- dezavantajul creat de programele de studii încărcate care permit în sens mai restrâns dezvoltarea componentei educative;
- absentismul în creștere;
- creșterea numărului elevilor ai căror părinți sunt plecați să muncească în străinătate și care nu beneficiază de suportul afectiv, moral și material parental;
- inexistența unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obținut performanțe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită și diseminată.

*Perspective:*

Asigurarea calității actului educațional:

- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor activităților extracurriculare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, etc.

Asigurarea accesului elevilor la activitățile extracurriculare în concordanță cu

- competențele, pasiunile, interesele și trăsăturile lor de personalitate.
- Diversificarea activităților extracurriculare orientate spre ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor.
- Colaborarea școală – familie prin activități de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a elevilor.
- Activități de prevenire a abandonului și absentismului școlar.
- Mediatizarea activităților extracurriculare pentru asigurarea vizibilității și accentuării importanței acestora.

**Evaluarea rezultatelor învățării**

*Tabelul 16 Rezultatele tezelor, 2017 – 2018*

<i>Sem</i>	<i>Anul/ Grupele</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>Nu s-au prezentat</i>	<i>Neadmiși</i>
<b>Semestrul I</b>	I /Am-11-13	5,78	13,26	92,53	-	2
	II /Am-21-23	7,48	53,02	100	-	-
	III/ Am-31-33	6,48	38,21	94,68	-	-
	IV /Am-41-43	7,05	45,45	99,79	-	1
	V /Am-51-53	7,37	46,43	100	-	2
	I /Am-101	7,94	55,25	82,92	1	-
	II/ Am-201	7,98	65,62	100	-	-
	III/ Am-301	7,51	53,33	100	-	-
	<b>Total</b>	<b>7,19</b>	<b>46,32</b>	<b>96,24</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Semestrul II</b>	I /Am-11-13	6,75	29,77	90,79	-	4
	II /Am-21-23	7,11	34,02	97,83	1	2
	III/ Am-31-33	7,78	61,02	98,63	-	2
	IV /Am-41-43	7,91	58,83	97,46	6	6
	I /Am-101	7,25	47,12	100	-	-
	II/ Am-201	7,46	69,56	99,13	1	-
<b>Total</b>	<b>7,20</b>	<b>50.05</b>	<b>97.30</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	
<b>ANUAL</b>	<b>7.19</b>	<b>48.18</b>	<b>96.77</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	

Tabelul 17 Rezultatele examenelor de promovare, 2017 – 2018

<i>Sem</i>	<i>Anul/ Grupele</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>Nu s-au prezentat</i>	<i>Neadmiși</i>
<b>Semestrul I</b>	I /Am-11-13	6,41	24,56	96,04	-	3
	II /Am-21-23	6,75	32,03	99,29	1	-
	III/ Am-31-33	6,94	33,42	100	-	-
	IV /Am-41-43	7,51	52,89	100	-	-
	V /Am-51-53	7,43	52,10	99,29	1	-
	I /Am-101	7,58	57,39	95,0	1	-
	II/ Am-201	7,90	64,17	100	-	-
	III/ Am-301-302	7,65	51,65	100	-	-
	<b>Total</b>	<b>7,27</b>	<b>46,03</b>	<b>98,70</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Semestrul II</b>	I /Am-11-13	6,75	29,77	90,79	-	4
	II /Am-21-23	7,11	34,02	97,83	1	2
	III/ Am-31-33	7,78	61,02	98,63	-	2

	IV /Am-41-43	7,91	58,83	97,46	6	6
	I/Am-101	7,25	47,12	100	-	-
	II/ Am-201	7,99	69,56	99,13	1	-
	<b>Total</b>	<b>7,46</b>	<b>50,05</b>	<b>97,30</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>ANUAL</b>		<b>7,36</b>	<b>48,04</b>	<b>98,0</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

Tabelul 18 Reușita academică în anul de studiu 2017-2018

Grupa	Înscriși la începutul sem.	Rămăși la sfârșitul sem.	Rezultate obținute la sfârșitul semestrului										Nu reușesc la sfârșitul semestrului						Nota medie	% calitativ	% reușitei
			9:10	%	8:10	%	7:10	%	6:10	%	5:10	%	LA1 disc.	%	LA2 disc.	%	>2	%			
11-I	30	29	0	0,00	0	0,00	3	10,34	3	10,34	17	58,62	4	13,79	2	6,90	0	0,00	7,34	0,00	79,31
11-II	29	28	0	0,00	1	3,57	2	7,14	7	25,00	15	53,57	3	10,71	0	0,00	0	0,00	7,45	3,57	89,29
11-anual	30	28																	7,40		
12-I	30	30	0	0,00	0	0,00	1	3,33	4	13,33	18	60,00	4	13,33	1	3,33	2	6,67	6,95	0,00	76,67
12-II	30	28	0	0,00	0	0,00	1	3,57	7	25,00	11	39,29	6	21,43	1	3,57	2	7,14	7,26	0,00	67,86
12-anual	30	28																	7,11		
13-I	30	29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	10,34	19	65,52	7	24,14	0	0,00	0	0,00	6,89	0,00	75,86
13-II	29	26	0	0,00	0	0,00	1	3,85	6	23,08	9	34,62	7	26,92	2	7,69	1	3,85	7,05	0,00	61,54
13-anual	30	26																	6,97		
Total anul I gimnaziu sem I	90	88	0	0,00	0	0,00	4	4,55	10	11,36	54	61,36	15	17,05	3	3,41	2	2,27	7,06	0,00	77,27
Total anul I gimnaziu sem II	88	82	0	0,00	1	1,22	4	4,88	20	24,39	35	42,68	16	19,51	3	3,66	3	3,66	7,25	1,22	73,17
Total anul I anual	90	82																	7,16		
Total gimnaziu sem I	403	387	9	2,33	52	13,44	70	18,09	67	17,31	152	39,28	29	7,49	6	1,55	2	0,52	7,59	15,78	90,44
Total gimnaziu sem II	306	305	0	0,00	14	4,59	47	15,41	62	20,33	126	41,31	43	14,10	7	2,30	6	1,97	7,58	4,59	81,64
Total gimnaziu anual	403	305																	7,58		
Total liceu sem I	78	75	1	1,33	8	10,67	22	29,33	17	22,67	21	28,00	4	5,33	2	2,67	0	0,00	7,65	12,00	92,00
Total liceu sem II	45	45	0	0,00	1	2,22	12	26,67	17	37,78	10	22,22	5	11,11	0	0,00	0	0,00	7,68	2,22	88,89
Total liceu anual	78	45																	7,67		
Total colegiu sem I	481	462	10	2,16	60	12,99	92	19,91	84	18,18	173	37,45	33	7,14	8	1,73	2	0,43	7,62	15,15	90,69
Total colegiu sem II	351	350	0	0,00	15	4,29	59	16,86	79	22,57	136	38,86	48	13,71	7	2,00	6	1,71	7,63	4,29	82,57
Total colegiu anual	481	350																	7,63		

### Analiza calitativă a susținerii probelor de absolvire, (Anexa 3.1.)

**Disciplina:** Medicină internă și geriatrie cu Nursing specific /Asistența medicală în boli interne

#### Membrii comisiei de evaluare:

**Președinte:** Vizitiu Diana – șef IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, medic de familie, categorie superioară.

**Vicepreședinte:** Pancu Aurica, șef catedră discipline clinice, grad didactic superior.

**Examinatori:** Aurelia Bodrug, profesoară la disciplina boli interne, grad didactic I  
Tatiana Raiscaia - profesoară la disciplina AMP cu Nursing specific

**Secretar:** Maria Barbuță, laborantă

**Metoda de evaluare:** chestionare orală

Conform programei de studiu au fost alcătuite bilete de examinare compuse din 3 subiecte (două teoretice și unul practic), fiind inclusă tematica modulului I ”Medicina internă cu nursing specific” și modulului II „Gerontologia și geriatria cu nursing specific” pe

compartimente: „Schema medicală de examinare a pacientului terapeutic”, „Afecțiunile sistemelor respirator, cardiovascular, digestiv, renal, endocrin, hematopoetic, maladiile sistemului imun, bolile profesionale, alergocele acute, intoxicațiile exogene”,

Întrebările teoretice au fost compuse din subiectele patologiilor curriculare, la care trebuia oferit răspuns desfășurat la următoarele aspecte: definiție, etiopatogenie, factori de risc, simptomatologie, diagnosticul paraclinic, principii de tratament și educație pentru sănătate.

Întrebarea practică a inclus subiecte despre ajutorul medical de urgență la etapa prespitalicească și intervențiile asistentului medical în diverse situații.

În ajunul examenelor s-au realizat consultații, unde elevii au primit răspunsuri la întrebările survenite. Concomitent s-a discutat și analizat partea practică cu referire la urgențele medicale și respectarea algoritmului de asistență prespitalicească conform Protocoalelor Clinice Naționale.

*Puncte tari:*

- A fost asigurată o bună desfășurare a examenelor, cu un climat favorabil și condiții adecvate de lucru.
- Aula a fost dotată cu scheme, desene, utilaj tehnic și medical conform nomenclatorului.
- Comisia de evaluare a apreciat cunoștințele elevilor corect, obiectiv, constatându-se corespunderea între media anuală la disciplină și rezultatul final al examenului de absolvire.
- Au prezentat răspunsuri foarte bune elevii care pe parcursul anilor de studii s-au implicat activ în diverse activități extradidactice și extracurriculare, demonstrându-se astfel utilitatea și impactul pozitiv al acestor activități.
- Afecțiunile terapeutice au fost abordate prin prisma Protocoalelor Clinice Naționale.
- Urgențele medicale, intervențiile autonome și delegate ale asistentului medical în diverse situații medicale au fost expuse conform ghidurilor medicale.
- Cunoștințele acumulate de elevi au fost sistematizate, asigurându-se intra- și interdisciplinaritatea.
- Elevii cunosc suficient principiile stilului sănătos de viață și expun corect planul de acțiuni în promovarea sănătății la nivel de societate.

*Puncte slabe:*

- Programa de studii supraîncărcată, elevii susțin că sunt suprasolicitați.
- Implicarea insuficientă a tehnologiilor TIC în verificarea cunoștințelor teoretice a elevilor.

- Lipsa motivației sociale, salarii puțin atrăgătoare cu riscuri majore pentru sistemul de sănătate din țară (refuzul angajării a unor absolvenți).
- Discordanța dintre studiul teoretic predat (cu referire la Nursing) și realitatea activității în practica medicală a asistentului medical

*Propuneri/ Concluzii:*

1. De a dezvolta la elevi în cadrul lecțiilor practice abilități de comunicare eficientă cu pacienții în diverse situații clinice.
2. De aprofundat cunoștințele teoretice la temele unde au fost prezentate raspunsuri slabe (*Viciile cardiace, Leucemiile cronice, Pneumoconiozele, Boala de reflux, Colita ulcero-hemoragică, Insuficiența cardiacă acută și cronică*).
3. De a dezvolta și forma abilitățile practice specifice disciplinei cu privire la intervențiile asistentului medical și îngrijirile la domiciliu a pacienților în cadrul activităților practice și stagiului clinic.
4. De dotat în permanență cabinetul preclinic de boli interne cu utilaj tehnic și medical conform nomenclatorului.

***Disciplina:*** *Asistența medicală în pediatrie / Pediatrie cu Nursing specific*

**Componența comisiei:**

***Președintele comisiei*** - *Rusu Ina* – șef secție pediatrie IMSP SR Ungheni, medic  
pediatru, categorie I.

***Vicepreședintele comisiei*** - *Ana Spînu* – director adjunct clinic, grad didactic  
superior.

***Examinatori:***

*Guriev Galina* - grad didactic superior, profesoară la disciplina pediatrie cu  
Nursing specific, grupa: Am-51Am-301.

*Victoria Babii* – profesoară la disciplina Anatomia și fiziologia omului,  
grad didactic superior.

*Tatiana Raiscaia* - profesoară la disciplina AMP cu Nursing specific.

*Marcu Elena* – medic pediatru, categorie superioară.

*Irina Barbarii* – secretară, laborantă.

Probele de examinare au fost discutate și aprobate la ședința catedrei din luna mai 2018. Conform curriculumului de studiu au fost alcătuite 30 de bilete pentru grupele Am-51, Am-52, Am-53 și 32 de bilete pentru grupa Am-301, care cuprind următoarele compartimente:



I - Particularitățile anatomo-fiziologice ale copilului;

- Alimentația sugarului și copilului mare;
- Nou-născutul la teremen și îngrijirea lui;
- Copilul prematur și îngrijirea lui;
- Îngrijirea pentru dezvoltarea copilului;
- Securitatea copilului etc.

II - Bolile somatice pe sisteme la copii;

- Bolile infecțioase la copii;

III - Problemă de situație: conduita conform Programului CIMC, PCN, asistența de urgență în diverse situații (șoc anafilactic, hemoragia nazală, comă diabetică și hipoglicemică, intoxicațiile alimentare, convulsii).

Examenele s-au desfășurat în cabinetul nr. 20, care a fost amenajat cu materiale didactice, mulaje, păpuși, obiecte de îngrijire, tabele conform Nomenclatorului cabinetului.

*Puncte tari:*

1. Elevii cunosc subiectele;
2. Sala amenajată conform cerințelor (curriculă, nomenclator);
3. A fost asigurată o bună desfășurare a examenelor, cu un climat favorabil și condiții adecvate de lucru;
4. Cunoștințele acumulate de elevi au fost sistematizate, asigurându-se intra- și interdisciplinaritatea;
5. Sunt bine venite studiul de caz problematizat;
6. Comisia de evaluare a apreciat cunoștințele elevilor corect, obiectiv;

*Puncte slabe:*

1. Problemele axate pe programul CIMC în majoritatea cazurilor;
2. Implicarea insuficientă a tehnologiilor TIC în verificarea cunoștințelor teoretice a elevilor;
3. Situațiile problematizate să corespundă vârstei în unele cazuri cu specificarea îngrijirii corespunzătoare;

***Propuneri/ Concluzii:***

- examenle de calificare s-au desfășurat conform Regulamentului și orarului, fără încălcări;
- elevii au demonstrat un nivel satisfăcător de cunoștințe teoretice și practice;
- axarea în cadrul întrebărilor problematizate pe principiile de lucru a asistentului medical;
- în cazul situațiilor problematizate de atras atenția la indicatorii vitali ce trebuie să corespundă vârstei și situației date;
- revizuirea în cadrul elaborării biletelor (de selectat întrebările echivalent complexității);

- colaborarea mai eficientă cu specialiștii de la CS și spitalul raional, cu scopul schimbului de experiență și cunoașterea actualităților medicale;
- a atenționa riscurile la care sunt supuși copiii și măsurile de securitate pe care trebuie să le întreprindă părinții în scopul salvării vieții copiilor;
- a atenționa semnele de pericol a copilului cu vârstă fragedă;
- a sistematiza metodele de investigații obiective, clinice și preclinice;
- axarea maximală la patologii conform PCN;
- a acorda atenție deosebită profilaxiei specifice în maladiile contagioase.

***Disciplina:** Asistența medicală în chirurgie / Chirurgie cu Nursing specific*

**Componenta comisiei:**

***Președintele comisiei** - Ion Chitoroagă, șef secție chirurgie IMSP SR*

Ungheni, medic chirurg, categorie superioară, consultant  
Centrul de Sănătate Ungheni.

***Vicepreședintele comisiei** - Valentina Țîțu, director CMU, grad didactic I.*

**Examinatori:**

*Godovanciuc Liliana* - grad didactic superior, profesoară la disciplina  
asistența medicală în obstetrică și ginecologie cu  
Nursing specific.

*Natalia Harabaru* – medic chirurg categoria I, profesoară la disciplina  
chirurgie cu Nursing specific.

*Budac Doina* - secretară.

Probele de examinare au fost discutate și aprobate la ședința catedrei. Conform programului de studiu întrebările teoretice au fost compuse din subiectele patologiilor curriculare, care cuprind:

- I subiect - întrebare teoretică;
- II subiect - întrebare teoretică;
- III subiect- studiu de caz clinic;

În ajunul examenelor s-au realizat consultații, unde elevii au primit răspunsuri la întrebările survenite.

Examenele s-au desfășurat în cabinetul nr. 11, care a fost amenajat cu materiale didactice conform Nomenclatorului cabinetului de chirurgie. Probele au început la ora 8<sup>30</sup>, conform orarului întocmit. Examenul a fost susținut de 111 elevi. Abateri, încălcări de la ordinea desfășurării examenelor nu s-au înregistrat.

Elevii au demonstrat cunoștințe bune la temele: „Hemoragiile”, „Fracturi”, „Hemostaza”, „Luxații”, „Șocul anafilactic”, „Infecția nosocomială”.

Mai puțin cunosc: „Politraumatismele”, „Crush sindromul”, „Boala arșilor”, „Șocul traumatic”, „Afecțiunile urologice și proctologice”, „Ortopedia”.

*Puncte tari:*

- Examenele de calificare s-au desfășurat într-o atmosferă plăcută, fără încălcări.
- Aula unde s-au susținut examenele a fost dotată cu utilaj tehnic și medical conform Nomenclatorului.
- Comisia de evaluare a apreciat cunoștințele elevilor obiectiv și corect.
- Cunoștințele acumulate de elevi au fost sistematizate, asigurându-se intra- și interdisciplinaritatea.
- Elevii au demonstrat cunoștințe suficiente în cazul problemelor practice.

*Puncte slabe:*

- Insuficiența cadrelor didactice cu studii superioare în domeniul chirurgiei.
- Curricula de studii este supraîncărcată, elevii fiind suprasolicitați.
- Necesitatea colaborării mai eficiente cu specialiștii IMSP, SR Ungheni.
- Acordarea atenției în instruirea elevilor la aplicarea practică a cunoștințelor teoretice, standardelor la disciplină.
- De dotat în permanență cabinetul preclinic de chirurgie cu utilaj tehnic și medical conform nomenclatorului.

### Rezultatele examenelor de absolvire-2018

Tabelul 19 Rezultatele examenelor de absolvire-2018

<i>Grupa</i>	<i>Total elevi</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% Calității</i>	<i>% reușitei</i>
<b>Am – 301</b>	<b>30</b>	<b>7.86</b>	<b>56,66</b>	<b>100</b>
<b>Am -51</b>	<b>27</b>	<b>7.91</b>	<b>51.85</b>	<b>100</b>
<b>Am -52</b>	<b>27</b>	<b>8,41</b>	<b>62,96</b>	<b>100</b>
<b>Am-53</b>	<b>27</b>	<b>7,65</b>	<b>40,74</b>	<b>100</b>
<b>Total</b>	<b>111</b>	<b>7,95</b>	<b>53,05</b>	<b>100</b>

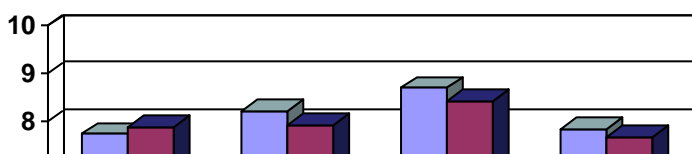


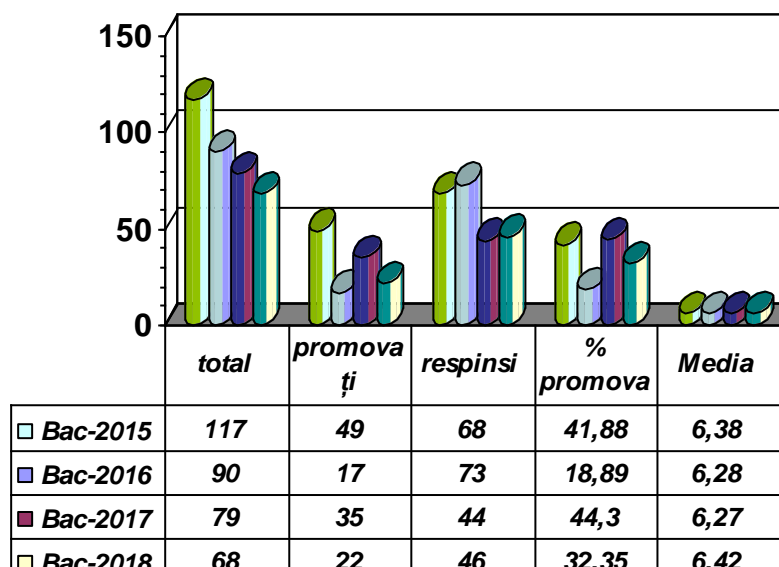
Figura 4 Analiza comparativă media semestrială/ media examene absolvire

### Rezultatele BAC-2018

Tabelul 20 Rezultatele BAC-2018

Instituția	Total candidați	Candidați promovați	Candidați respinși	Rata de promovare	Media examen
Colegiul de Medicină Ungheni	68	22	46	32.35	6.42

Analiza comparativă a rezultatelor Bac pe 4 ani



**Figura 5 Analiza comparativă a rezultatelor Bac pe 4 ani**

**3. Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade etc.**

(Anexa 3.2)

**Olimpiadei zonale pe discipline- 2018**

Tabelul 21 Rezultatele Olimpiadei zonale pe discipline- 2018.

<i>Olimpiada la disciplina de studii</i>	<i>Nivelul</i>	<i>Locul/clasamentul</i>	<i>Numele, prenumele elevului</i>	<i>Numele, prenumele profesorului</i>
<i>Istorie</i>	zonal	II	Toma Tiberius	I.Pascaru
<i>Chimia</i>		II	Plăcintă Nicoleta	T.Cojocaru
		Mențiune	Țurcan Victoria	
		II	Gușan Irina	
<i>Limba franceză</i>		III	Bațală Alina	B.Manolii
		Mențiune	Luca Mihaela	
<i>Matematica</i>		II	Zglavoc Dinu	N.Neamțu
<i>Biologia</i>		Mențiune	Macalet Alina	V.Stepanchevici
		Mențiune	Ungureanu Daniel	

**Festivalul - concurs Republican de creație artistică dedicat poetului Grigore Vieru „Floarea omeniei”- 2018**

Pegza Sanda, AM – 31, Premiul I, prof. D.Beșliu

Limbaș Diana, AM – 32, Premiul Simpatia Juriului, prof. M.Hușanu

Mămăligă Adriana, AM – 22, Premiul II, prof. M.Hușanu

**Activități sportive**

Tabelul 22 Rezultatele activităților sportive

<i>Activitate sportivă</i>	<i>Participanți</i>	<i>Rezultate</i>
<i>Campionatul orașului, raionului Ungheni, 2018</i>	Echipa de volei	Locul I

<i>Turneu consacrat Zilei Internaționale a femeii, s.Pîrlița, Ungheni, 2018</i>	(fete)	Locul I
<i>Turneu de volei consacrat Zilei Îndrăgostiților, s.Petrești, 2018</i>		Locul I
<i>Ziua Sportului, Ungheni, 2018</i>		Locul I
	Paladi Ana-Maria	Locul I, III
	Echipa CMU, tragerea otgonului	Locul III
	Romanovschii Dorin	Locul II
<i>Semimaratonul „Ungheni -2018” consacrat Zilei Europei, 1 aprilie 2018</i>	Paladi Ana-Maria	Locul I, III
	Romanovschi Dorin	Locul I
<i>Campionatul OPEN, alergări pe șosea, organizat în cadrul semimaratonului „Ungheni - 2018”</i>	Malcoci Constantin	Locul II
<i>Alergări în memoria profesorului Cojocaru Valeriu, s.Pîrlița (3000m), 2018</i>	Paladi Ana-Maria	Locul I
	Romanovschii Dorin	Locul II
	Zorilă Ludmila	Locul III
	Țîmbuc Petru	Mențiune
	Malcoci Constantin	Mențiune
<i>Turneul Internațional Franța or.Mende (5000 participanți), 2018</i>	Romanovschii Dorin	Locul 271
<i>Campionatul republicii la alergări pe șosea ( km), 2018</i>	Romanovschii Dorin	Locul V Juniori locul I

#### **4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale**

Administrația Colegiului de Medicină, cadrele didactice promovează o politică de asigurare a șanselor egale pentru elevii defavorizați. Rolul instituției este de a-i învăța pe

tinerii cu dizabilități cum să conviețuiască într-o lume marcată de diferențe culturale, sociale, fizice etc, prin acceptarea acestora.

#### IV. Personalul instituției de învățământ

##### 1. Personalul CMU (Anexa 4.1)

Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției noastre.. Managementul resurselor umane cere nivele înalte de preocupare sinceră față de oameni, atenție și profesionalism.

Resursa umană este principalul vector al difuziei inovării. Relevanța sa crește exponențial în cadrul instituției, unde motorul afirmării și dezvoltării este inovarea la nivel spiritual și material. Dezvoltarea resurselor umane este un proces continuu și de mare responsabilitate. Procesul de dezvoltare a resurselor umane trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

Tabelul 23 Ocuparea statelor de personal

<i>Denumirea categoriei de funcții</i>	<i>Statele de personal</i>	<i>Titulari</i>	<i>Cumulari interni</i>	<i>Cumulari externi</i>
<i>Personal de conducere</i>	7,25	7,25	-	-
<i>Personal didactic</i>	46	26,75	8,25	11
<i>Funcționari și slujbași</i>	24	17,50	5	1,50
<i>Muncitori</i>	14,75	12	2,25	0,5
<i>Cămin</i>				
<i>Personal didactic auxiliar</i>	2	-	1,5	0,5
<i>Personal de deservire</i>	13	12	-	1

##### 2. Personalul didactic CMU(Anexa 4.2)

Personalul didactic a fost și este cea mai importantă resursă a Colegiului de Medicină Ungheni, de aceea trebuie susținut și recompensat în eforturile sale de dezvoltare și de asigurare a unui proces educativ de calitate mai ales în condițiile socio-economice actuale.

Din totalul de 92 posturi, conform statelor de personal, 46 constituie funcțiile didactice. Dintre acestea: titularii ocupă 26,75, cumulari interni- 8,25 posturi, restul (11) – cumulari externi.

În ultimii ani a crescut necesarul de personal didactic calificat în vederea realizării unei corespondențe optime cu numărul de ore planificate.

*Tabelul 24 Necesarul de personal didactic*

<b>Profesori de specialitate</b>	<b>Unitati</b>
Medicina internă cu Nursing specific	2
Pediatrie cu Nursing specific	2
Chirurgie cu Nursing specific	2
Asistența medicală primară	1
Bazele reanimatologiei	1
Obstetrică și ginecologie cu Nursing specific	1
Discipline înguste (ORL, oftalmologie)	1

Personalul auxiliar constituie o importantă forță de muncă a Colegiului de Medicină. În prezent personalul auxiliar nedidactic acoperă necesitățile Colegiului de Medicină.

## **V. Baza tehnico-materială a CMU**

### *1. Capacitatea CMU după proiect și utilizarea reală (Anexa 5.1)*

Prin Decizia Consiliului Orășănesc Ungheni №.3/14 din 22 aprilie 2004 ”Cu privire la transmisiunea imobilelor la balanță și a terenurilor aferente în folosință” Colegiul de Medicină Ungheni se aprobă transmiterea la balanță a imobilelor: clădirea sediului și construcțiile auxiliare, amplasate or.Ungheni str.M.Eminescu 73 și clădirea căminului, amplasat or. Ungheni str. Bernardazzi 15.

La fel se atribuie în folosința Colegiului de Medicină Ungheni terenurile de pământ – construcții ,curți cu suprafața totală de 0,87 ha ,inclusive 0,76 ha situat pe str. Eminescu 73 aferent clădirii Colegiului și 0,11 ha ,situat pe str. Bernardazzi 15 aferent clădirii căminului.

*Suprafața totală ocupată de edificiile Colegiului constituie :*

- |  |            |  |
|--|------------|--|
| 1.Blocul de studii-2751,9 m <sup>2</sup> ; | 2.Cantina, | 3.Garaj cu depozit - 162 m <sup>2</sup>    |
| biblioteca – 422 m <sup>2</sup> ;          |            | 4.Căminul Colegiului 2636.2 m <sup>2</sup> |

*Edificiile Colegiului includ :*

- |                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| 1.Blocul de studii; | 2.Sala sportivă cu teren sportive; |
|---------------------|------------------------------------|



- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 3. Biblioteca ;      | 6. Arhiva ;            |
| 4. Cantina ;         | 7. Garaj cu depozit    |
| 5. Punctul medical ; | 8. Căminul studențesc. |

*Colegiul dispune de :*

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Aule de studii -15          | 5. Bibliotecă cu sală de lectură pentru 20 |
| 2. Cabinete - 9                | de locuri                                  |
| 3. Cabinete administrative - 7 | 6. Cămin studențesc cu capacitatea de      |
| 4. Cantină - cu 40 de locuri   | 212 locuri.                                |

În anul de referință, capacitatea instituțională a CMU a fost utilizată 100 %.

## **2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională (Anexa 5.2)**

Blocul de studii al Colegiului este o clădire de tip ,construită și dată în exploatare în anul 1954. Căminul Colegiului construit și dat în exploatare în anul 1974. În folosința Colegiului de Medicină Ungheni sunt atribuite și terenuri aferente cu o suprafață de 0,87 ha, dintre care la CMU se află 0,76 ha, la cămin 0,11ha.

Pe perioada de studii 2017-2018 au fost realizate reparații curente și capitale la Blocul de studii și la cămin.

### **I. La cămin**

- au fost vopsiți pereții pe scările căminului;
- s-a efectuat reparația capitală în sala de meditații;
- s-au instalat camere de supraveghere video;
- au fost schimbate sau reparate lacătele la uși;
- au fost reparate paturile, dulapurile, mesele și scaunile din camera;
- s-a efectuat reparație cosmetică în WC, lavoare și bucătăria la toate etajele;
- au fost schimbate 19 uși la 19 camere de locuit.

### **II. În blocul de studii s-au efectuat reparații curente și capital:**

- Reparație curentă în aula 14.
- S-a pavat podeaua în depozit.
- Reparație capitală în aula 3, 4.
- Reparație curentă în biblioteca colegiului.

*Puncte slabe:*

Lipsa de finanțe nu ne-au permis să efectuăm reparații atât curente cât și capitale în toate sălile de studii, de exemplu în sala numărul 8, ș.a, a acoperișului la toate clădirile CMU și a fașadei de la anexă.

### *Cabinetele de studii*

Cabinetele și laboratoarele de studii al Colegiului au menirea de a asigura atât instruirea practică a elevilor, cât și dotarea disciplinelor cu materiale metodice, didactico-tehnice și ilustrative.

Conform planurilor de studii, Colegiul dispune de următoarele cabinete și laboratoare:

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1.Cabinet de informatică        | 5.Cabinet de terapie    |
| 2.Cabinet de cultură fizică.    | 6.Cabinet de pediatrie  |
| 3.Cabinet de anatomie           | 7.Cabinet de obstetrică |
| 4.Cabinet de asistență medicală | 8.Cabinet de chirurgie  |

Cabinetele Colegiului sunt amenajate, reieșind din specificul disciplinelor studiate și sunt asigurate cu mobilier didactic, materiale didactice, utilaj tehnic, materiale ilustrative și informaționale, aparataj didactic, obiecte de îngrijire , mulaje etc. Materialele ilustrative se păstrează în încăperi auxiliare.

Biblioteca are osuprafață de 64,3 m<sup>2</sup> , numărul total de cărți- 38143, inclusiv 14246 manuale și literatură de specialitate.

### *Asigurarea elevilor cu cămin (Anexa 5.3)*

Colegiul dispune de un singur cămin, de tip coridor cu capacitatea de cazare 212 locuri. Fiecare elev beneficiază de loc în cămin pe baza cererii semnată între elev și administrația colegiului. Cazarea este organizată de comisia de cazare care repartizează locurile conform

Regulamentului de organizare și funcționare a căminului CMU, în funcție de:

- situația socială a elevilor
- media școlară/academică,
- participarea la activitățile științifice,
- participarea la activitățile sportive și culturale;
- fără datorii la taxa de studii sau taxa de cămin; etc

Spațiul locativ al căminului este de 212 locuri. Dacă avem solicitări din partea elevilor peste limita disponibilităților locative, acceptăm cererile și încercăm să-i cazăm în limita spațiului disponibil. Respectiv, în primul semestru, au fost cazați 275 elevi, din motiv că

anul V și anul III după bacalaureat, pleacă din semestrul II la stagiul practic de specialitate, semestrul II elevii rămași în cămin, au rămas în număr de 216 elevi.

Gradul de satisfacție a beneficiarilor este de nivel mediu, conform chestionarelor realizate în luna octombrie 2017.

#### 4. Activitatea economico-financiară a instituției (Anexa 5.4)

Bugetul Colegiului de Medicina Ungheni în anul 2017, la partea de venituri, pe toate componentele a fost aprobat inițial în sumă de 11 152.7 mii. lei, care pe parcursul anului a fost majorat cu 840 132 lei, ținând cont de componente. Conform Tabelului 25, planul încasărilor de la prestarea serviciilor cu plata și pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, au fost majorate cu 300 mii lei și respectiv 10 mii lei.

Tabelul 25 Structura veniturilor efective și executate ale bugetul Colegiului de Medicina Ungheni, pentru anul 2017 în comparație cu anul 2016, lei

Denumirea indicatorului	2017					2016				
	Aprobat inițial pe an curent	Plan precizat pe an curent	Executat în perioada de gestiune	Venituri efective curente	TOTAL Creante	Aprobat inițial pe an 2016	Plan precizat pe an 2016	Executat în perioada precedentă	Venituri efective 2016	TOTAL Creante
<b>VENITURI, TOTAL</b>	<b>1,152,700</b>	<b>1,992,832</b>	<b>0,943,343</b>	<b>0,867,826</b>	<b>6,224</b>	<b>0,314,400</b>	<b>766,600</b>	<b>613,126</b>	<b>0,057,249</b>	<b>91,838</b>
Finanțare de la buget	8,859,300	9,349,432	8,296,510	8,296,510		8,342,700	7,794,900	7,596,189	7,596,189	
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit				120,097					79,251	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	2,245,400	2,585,400	2,593,571	2,373,313	71,580	1,923,700	1,923,700	1,965,270	2,330,141	291,838

Încasarea bunurilor patrimoniului public	48,000	58,000	53,262	77,906	24,644	48,000	48,000	51,668	51,668
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

*Sursa: <https://e-allocatii.mf.gov.md> Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2017 și a Bilanțului Contabil FD-044*

Pe parcursul anului 2017, nu au fost operate modificări la bugetul institutiei, astfel, veniturile componente de bază aprobate inițial în suma de 11152,7 mii lei a fost ajustată pe parcursul anului până la 11992,8 mii lei, fiind executate în sumă de 10867,8 mii. lei, sau la nivel de 91,2 la sută, procentual fiind reprezentată în tabelul 26

Conform raportului anual, comparativ cu prevederile incluse în bugetul respectiv nu au fost executate 1049,5 mii. lei, ceea ce reprezintă 8,8 la sută din planul precizat. Dintre care la componenta: finanțării de la buget s-a executat mai puțin cu 1052,9 mii lei, deoarece nu au fost executate o parte din cheltuielile curente ale anului. La component de încasări privind plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, de asemenea, se observa o micșorare a încasărilor cu 4,7 mii lei față de precizat, dar încasat mai mult cu 1,5 mii lei față de anul precedent.

*Tabelul 26 Analiza veniturilor executate ale bugetul Colegiului de Medicina Ungheni, pentru anul 2017 în comparație cu anul 2016, lei*

	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent față de precedent	
		devieri (+/-)	în %		devieri (+/-)	în %
<b>I. VENITURI, TOTAL</b>	<b>10943342.95</b>	<b>-1049489.05</b>	<b>91.2</b>	<b>9613126.49</b>	<b>1330216.46</b>	<b>113.8</b>
Finanțare de la buget	8296510.19	-1052921.81	88.7	7596189.33	700320.86	109.2
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	2593571. 00	8171.00	100.3	1965270. 00	628301.0 0	132.0

Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	53261.76	-4738.24	91.8	51668.16	1593.60	103.1
--	----------	----------	------	----------	---------	-------

*Sursa: <https://e-alocatii.mf.gov.md> Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2017 și a Bilanțului Contabil FD-044*

Ponderea majoră de 75,8 la sută privind veniturile instituției executate aparține finanțării de la bugetul de stat, 23,7% - serviciilor cu plata și 0,5% din locațiune.

La încasări de la prestarea serviciilor cu plată s-a executat cu 8,2 mii lei mai mult. În comparație cu anul precedent observăm o ușoară creștere a finanțării instituției din contul serviciilor cu plată. Acest fenomen se datorează faptului că creanța anului precedent a fost încasată în anul curent și numărului crescător a studenților ce studiază în bază de contract. Tot din acest motiv se datorează majorarea planului precizat la componenta încasărilor prestării serviciilor cu plată cu 300 mii lei, sau cu 13,4% față de planul aprobat inițial.

Nivelul executării veniturilor de casă față de planul precizat este de 91,2 la sută, iar a cheltuielilor efective este de 99,3%.

Partea de cheltuieli al bugetului Colegiului de Medicina Ungheni în anul 2017, inițial aprobată în sumă de 11 152,7 mii. lei, pe parcurs a fost precizat cu o majorare în sumă de 840 mii lei.

*Tabelul 27 Structura cheltuielilor executate ale bugetul Colegiului de Medicina Ungheni, pentru anul 2017 în comparație cu planul precizat, mii lei*

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat	Devieri(+/-) Executat/Precizat
	P3	Eco (k2)				
1	2	3	4	5	6	7
<b>Învățământ profesional tehnic</b>			<b>10933.1</b>	<b>11770.5</b>	<b>10726.8</b>	<b>-1043.7</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	00217	21	5857.9	6154.7	5218.4	-936.3
BUNURI ȘI SERVICII	00217	22	1022.3	1047.2	1022.1	-25.1
PRESTAȚII SOCIALE	00217	27	38.0	38.0	20.7	-17.3
ALTE CHELTUIELI	00217	28	1186.9	1196.2	1195.8	-0.4
MIJLOACE FIXE	00217	31	701.3	1133.8	1133.7	-0.1
STOCURI DE MAT. CIRCULANTE	00217	33	385.4	407.8	407.5	-0.3

<b>TOTAL</b>	<b>Activitatea</b>			<b>9191.8</b>	<b>9977.7</b>	<b>8998.2</b>	<b>-979.5</b>
<b>colegiului</b>							
CHELTUIELI	DE	00204	21	485.8	497.5	440.5	-57.0
PERSONAL							
BUNURI ȘI SERVICII		00204	22	795.9	870.9	870.3	-0.6
PRESTAȚII SOCIALE		00204	27	4.3	4.3	2.3	-2.0
MIJLOACE FIXE		00204	31	251.3	216.1	216.1	0.0
STOCURI DE MAT. CIRCULANTE		00204	33	204.0	204.0	199.4	-4.6
<b>TOTAL</b>	<b>Întreținerea</b>			<b>1741.3</b>	<b>1792.8</b>	<b>1728.6</b>	<b>-64.2</b>
<b>căminelor</b>							
<b>Protecție a familiei și a copiilor</b>				<b>219.6</b>	<b>219.6</b>	<b>182.9</b>	<b>-36.7</b>
<b>INDEMNIZAȚII</b>				219.6	219.6	182.9	-36.7
<b>SOCIALE</b>							
<b>Alte servicii de protecție socială</b>					<b>2.6</b>	<b>2.6</b>	<b>0.0</b>
<b>COMPENSAȚII</b>					2.6	2.6	
<b>TOTAL</b>				<b>11152.7</b>	<b>11992.7</b>	<b>10912.3</b>	<b>-1080.4</b>

*Sursa: <https://e-alocatii.mf.gov.md> Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2017 și a Bilanțului Contabil FD-044*

Cheltuielile curente au fost executate în proporție de 91 la suta față de precizat, însă cu 1299,7 mii lei mai mult față de anul 2016.

În legătură cu micșorarea numărului de elevi bugetari la situația 01.09. 2017 și în urma calculelor sumei de burse, s-au determinat economii privind achitarea bursei de studii pentru anul curent în sumă de 251,7 mii lei.

Astfel, în vederea asigurării procesului instructiv- educativ de calitate, s-a aprobat, din sumele economisite, procurarea de manuale de specialitate. Ținem să menționăm că aceste manuale pot fi procurate doar în perioada editării lor, nefiind în vânzare liberă.

Am comandat și am achiziționat în sumă de 95,8 mii lei, împreună cu toate colegiile de medicina, manuale de specialitate, care sunt editate doar la solicitarea acestora în comun.

De asemenea, am achiziționat a două table interactive și a mijloacelor tehnologice informaționale, pentru realizarea lecțiilor interactive în sumă de 155,6 mii lei tot din contul acestei sume.

Din contul micșorării planului precizat a reparație capitale și pentru asigurării calității și obiectivității procesului instructiv-educational, în special evaluarea sumativă și finală, se

necesita instalarea camerelor cu înregistrare video în colegiu. Pentru asigurarea securității și protecției elevilor, inclusiv supravegherea păstrării bunurilor materiale, era necesar instalarea camerelor video și în cămin, care s-a realizat.

Cheltuielile bunurilor și serviciilor au fost executate în suma de 1895,4 mii. lei, bursele în sumă de 1195,8 mii lei, stocurile de materiale circulante 606,9 mii lei și prestațiile sociale 185,5 mii lei. Ponderea cea mai mare a cheltuielilor revine cheltuielilor de personal, care constituie circa 51,9 la sută sau 5658,9 mii lei.

Astfel, cheltuielile bugetului, cu modificările efectuate, au fost precizate în sumă de 11992,7 mii. lei, fiind executate în sumă de 10912,3 mii lei sau la nivel de 91,1% din prevederile anuale.

Conform raportului, comparativ cu prevederile incluse în bugetele respective nu au fost executate 1080,4 mii lei. Nivelul nerealizării programelor de suport bugetar sectorial este în felul următor: la bugetul programei Învățământ (8809) – 1043,7 mii lei, iar la bugetul programei Protecția socială (9006) – 36,7 mii lei.

În aspectul tipurilor de bugete se constată că, la un nivel mai jos decât cel mediu de realizare pe bugetul total a instituției (91%), au fost executate cheltuielile bugetului programei Protecția socială – 83,3 sută din precizat, pe când cheltuielile bugetului programei la Învățământ au fost realizate – 91,1 la sută.

Din suma totală a cheltuielilor, partea majoră revine cheltuielilor destinate Cheltuielilor de personal - circa 51,9%, care au fost realizate la nivel de 89,2% față de prevederile anuale. Acest articol a înregistrat procentul major de neexecutare, care se datorează faptului a comasării a două grupe și reducerea numărului de studenți, au fost reduse orele de la 36000 ore pe an până la 32220 ore și a fost angajat personal fără vechime în muncă și grad didactic.

Cheltuielile pentru bunuri și servicii constituie circa 17,6%, fiind realizate la nivel de 97,7%, alte cheltuieli ce țin de burse – 11,1%, realizate la nivel de 100%, pentru finanțarea mijloacelor fixe – 12,6% și executate la nivel de 99,8%.

Cheltuielile pentru plata burselor elevilor din instituții au constituit 1195,8 mii lei, ceea ce este cu 0,4 mii lei mai puțin față de precizat și cu 8,9 mii lei mai mult față de planul inițial aprobat, care a constituit 1186,9 mii lei.

De burse în instituție au beneficiat în medie 165 persoane, din care 148 persoane au primit burse de studii, 16 persoane – burse sociale. Pentru bursele de studii s-au cheltuit 1129,4 mii lei sau 100 la sută din fondul de burse nominale, iar pentru bursele sociale – 66,4 mii lei, ceea ce constituie 100% din suma alocată burselor sociale.

Cheltuielile de procurarea medicamentelor și materialelor sanitare a constituit 6,3 mii lei, cu 4 mii lei mai mult față de anul precedent. Cheltuieli privind utilizarea materialelor de

construcție în sumă de 14,2 mii lei au fost utilizate pentru înlăturarea consecințelor în urma calamităților naturale din aprilie 2017.

În ceea ce privește efectuarea reparațiilor capitale în anul 2017, s-au cheltuit mijloace financiare din bugetul instituției în valoare totală de 734,6 mii lei. La cămin: 83,3 mii lei pentru reparația capitală parțială a holul căminului și în sala festiva. La colegiu 651,3 mii lei pentru reparații interioare și schimbarea pardoselei a salei de studii, în cancelaria instituției, a două cabinete metodice, a cabinetul directorului și anticamera, precum și pentru amenajarea parcului în cadrul proiectului comun cu Primăria și CR Ungheni, schimbarea parțială a ferestrelor din arhiva colegiului.

La finele perioadei de raportare s-a format un sold de mijloace bănești în sumă de 31,1 mii lei care a fost restituit în bugetul de stat.

## *II. Descrierea informației din bilanțul contabil*

Activul bilanțului coincide cu pasivul înregistrând o creștere față de începutul anului cu 1605,4 mii lei și constituie suma de 7704,1 mii lei, dintre care active nefinanciare – 7554 mii lei și active financiare –150,1 mii lei.

O componentă a activelor nefinanciare sunt mijloacele fixe care constituie la 31.12.2017 suma de 10418,8 mii lei, înregistrând o majorare cu 1462,4 mii lei față de începutul anului. Această creștere este cauzată de procurarea inventarului gospodăresc, reparațiilor capitale și a altor mijloace fixe.

Suma uzurii mijloacelor fixe la sfârșitul anului constituie 4 827,8 mii lei, iar amortizarea activelor nemateriale – 4,6 mii lei, suma totală a uzurii și amortizării majorându-se cu 281,6 mii lei.

Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe la 01.01.2017 constituie 8956.5 mii lei.

Cealaltă componentă a activelor nefinanciare o reprezintă stocurile de materiale circulante care constituie suma de 921 mii lei, majorându-se cu 274,5 mii lei față de începutul anului. Pe parcursul anului 2017 au fost procurate: material didactic în sumă de 117 mii lei, rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc în sumă de – 34,7 mii lei. De asemenea au fost casate materiale pentru necesitățile instituției.

Pasivul bilanțului instituției este alcătuit din datorii interne, care s-au micșorat cu 17,2 mii lei în raport cu începutul anului și constituie 446,1 mii lei și rezultatul financiar al instituției ce constituie 7258 mii lei.

În urma verificării datoriilor debitoare și creditoare, conform actului de verificare, s-au depistat datorii creditoriale a Colegiului de Medicina Ungheni și a avut loc corectarea anului



precedent prin majorarea datoriilor creditoare (519) cu agentul economic reflectate prin urmatoarele formule contabile:

1. Star Net Regional cu suma de 91.14 lei pentru serv telecomunicatii (222220) si 750 lei serv. Internet (222210)

- a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222210)- 750 lei
- b. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222220) – 91.14 lei

2. Moldtelecom SA cu suma de 100 lei

- a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222220) -100 lei

3. Spinu Ana cu 102.80 lei si Husanu Marina 98.44 lei pentru deplasare

- a. DT 723000 CT 519510 – 00217 Colegiu 222710 – 201.24 lei

4. Apa Canal IM 374.57 lei

- a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu 222500 -374.57 lei
- b. DT 519220 CT 723000 – 00217 Colegiu 222990 -374.57 lei

5. Apa Canal IM 1777.28 lei

- a. DT 723000 CT 519220 – 00204 Camin 222500 - 1777.28 lei
- b. DT 519220 CT 723000 – 00204 Camin 222990 -1777.28 lei

recalcularea datoriilor reflectindu-se în FD-041 la contul 723 (corectarea anilor precedenti) 1142.38 lei.

Au fost deplasate mijloacele fixe la conturile corespunzator nomenclatorului, cu recalcularea uzurii, in urma caruia la contul 723 s-a inregistrat o suma de 17892.98 lei. Deci, corectarea totala a rezultatului financiar in suma de 16750.60 lei se datoreaza contului 723.

La conturile extrabilanțiere sunt activele luate în arendă (safeu) -2,2 mii lei.

### *III. Descrierea creanțelor și datoriilor*

Creanțele la partea de venituri constituie 96,2 mii lei sunt datoriile curente, ceea ce reprezintă datoria la serviciile cu plata pentru luna decembrie (FD-044). La partea de cheltuieli creanțe sunt înregistrate în suma de 53,9 mii lei, din care la colegiu 47,5 mii lei – pentru FEE Nord – energie electrica plat care a fost efectuat in baza contului prezentat de FEE Nord privind cheltuieli anticipate pentru luna decembrie 2017.

Datoriile la situația din 31.12.2017 la partea de venituri nu sunt. La partea de cheltuieli datoriile constituie 446,1 mii lei, ceea ce semnifică: 438,8 mii lei - salariul calculat pe luna decembrie 2017 care se va achita în luna ianuarie 2018; 7,3 mii lei – pentru serviciile comunale pentru luna decembrie 2017, inclusiv camin – Apa Canal- 5,7 mii lei si Com Gaz 1,2 mii lei.

De asemenea, nu au fost achitate următoarele datorii: 0,9 mii lei – pentru deplasari de serviciu; 2,2 mii lei – procurarea combustibilului; 3.9 mii lei – datoria pentru medicamente, 0.7 mii lei – material de uz gospodaresc, 0.5 mii lei –apa potabila.

## **VI. Parteneriatul social**

### **1. Implicarea CMU în proiecte naționale și internaționale**

(Anexa 6.1, 6.2)

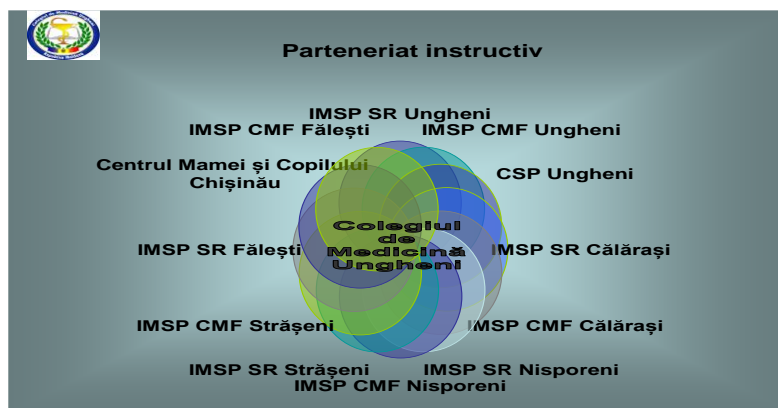
Proiectul „T.I.M.P.” (Tineri, Implicare, Motivare, Participare) implementat de către Fundația pentru Educație Nonformală în parteneriat cu Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO, prin intermediul Programului de Cooperare și Dezvoltare B3JIËT, coordonat de Alina Beșleagă Președinte FEN (Fundația pentru Educație Nonformală).

Prima etapă predestinată formării de formatori cu participarea șefului secție educație Elena Crăciun s-a desfășurat în perioada 23-25 februarie 2018 la Chișinău. Etapa a doua a inclus instruirea elevilor despre importanța cetățeniei active, voluntariat, implicare și dezvoltare, proiect închet cu realizarea acțiunilor comunitare de către elevi, în cadrul proiectului s-au implicat elevii grupei AM-41; AM-42; AM-43.

### **2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică.**

(Anexa 6.3, 6.4)

Instituția a continuat activitatea de parteneriat în baza contractelor cu instituțiile medico-sanitare curative SR Ungheni, CS Ungheni, SR Fălești, CMF Fălești, SR Nisporeni, CS Nisporeni, SR Călărași, CS Călărași, SR Strășeni, CS Strășeni, Institutul Mamei și Copilului. Scopul principal al parteneriatului în constituie desfășurarea stagiilor practice ale elevilor, realizarea practicii didactice și a vizitelor de studii.



### **Parteneriat educațional internațional**



## Concluzii

### ACTIVITATEA COLEGIULUI DE MEDICINA UNGHENI 2017-2018

#### ANALIZA SWOT

##### *Puncte tari:*

- Proiectarea și organizarea procesului instructiv-educativ conform standardelor actuale ale procesului didactico-educativ;
- În anul de studii 2017-2018 au fost pe deplin realizate planurile și Programele de studii la specialitatea Medicină generală/ Medicină, calificarea Asistent medicală și Programul de activitate al Colegiului aprobat la Consiliul Profesoral în ședința din septembrie 2017;
- Realizarea activităților planificate la nivel de instituție și subdiviziuni;
- Activitatea de predare – învățare - evaluare s-a desfășurat punându-se accent pe realizarea unui învățământ de calitate;
- Metodele și mijloacele de învățare moderne – centrate pe elevi - sunt utilizate de către toate cadrele didactice la nivel maxim în vederea asigurării calității în educație;
- Monitorizarea, consilierea și evaluarea procesului instructiv-educativ în scopul dimensionării valorii formative nou adăugate;
- Realizarea evaluării interne cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Aplicarea măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor;
- Aplicarea măsurilor disciplinare elevilor cu absențe și încălcări a Regulamentului ;
- Susținerea examenelor de absolvire în trei etape favorizează obținerea rezultatelor finale bune;
- Formarea continuă în scopul creșterii performanțelor profesionale;

- Încheierea parteneriatului educațional cu Școala sanitară postliceală Iași și realizarea activitatilor extracurriculare planificate;
- Ameliorarea parțială a bazei tehnico-materiale.

*Puncte slabe:*

- Implicarea redusă a unor elevi în procesul de autoevaluare și în activitățile de învățare;
- Realizarea unui număr redus de interasistențe la ore din cauza volumului încărcat de muncă;
- Folosirea insuficientă a instruirii diferențiate a elevilor;
- Informarea și comunicarea dificilă cu părinții din cauza plecării acestora peste hotare;
- Comunicarea cu elevii și consilierea acestora în legătura cu absenteismul;
- Notarea aritmică/ nerespectarea graficului pentru susținerea restanțelor;
- Insuficiența cadrelor didactice de specialitate.

***În scopul perfecționării activității Colegiului  
pentru anii viitori ne propunem:***

- Continuarea modernizării bazei tehnico-materiale a colegiului (mobilier, utilaj tehnic, mulaje, mostre, tehnica de calcul, manuale, literatură de specialitate);
- Asigurarea cu personal didactic titular conform statelor;
- Perfecționarea și autoperfecționarea cadrelor didactice, autoperfecționarea continuă în cadrul Consiliului Metodico-științific, ședintelor de catedre, asistări reciproce, întruniri metodice republicane, conferințe, seminare, cursurilor de perfecționare;
- Monitorizarea strictă a frecvenței la ore a elevilor și implementarea măsurilor de combatere a absenteismului;
- Oferirea programului de activități de pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar, la disciplinele la care susțin probele în cadrul examenului de bacalaureat.
- Identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare și aplicarea instruirii diferențiate în cadrul orelor de curs și instruire practică;
- Încurajarea spiritului competițional, al calității și responsabilității în rândul elevilor;
- Diminuarea absenteismului, prin monitorizarea frecvenței elevilor, introducerea sistemului de monitorizare a prezenței la lecții a elevilor, informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor;
- Acordarea unei atenții deosebite aspectului calitativ al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, stabilirea unor măsuri ameliorative în vederea eficientizării procesului educativ;
- Menținerea ritmului și a calității evaluării;

- Realizarea parteneriatului profesor-elev; diriginte-profesor pe coordonate reale și de interes reciproc;
- Dezvoltarea și implementarea instrumentelor și mecanismelor digitale de îmbunătățire a proceselor de evaluare și de autoevaluare a elevilor;
- Elaborarea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților și colectarea datelor statistice;
- Constituirea bazei de date a elevilor, în vederea asigurării bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ;
- Realizarea parteneriatelor cu instituțiile medico-sanitare publice și alte instituții.