

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA**

COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI

„A P R O B”

Directorul Colegiului de Medicină Ungheni

_____ **Valentina Țîțu**

**RAPORT
DE ACTIVITATE
AL COLEGIULUI DE MEDICINA
UNGHENI
pentru anul de studii
2016-2017**

**Raportul a fost prezentat
la ședința Consiliului Profesoral,
*proces-verbal Nr 1
din 20 septembrie 2017***

Ungheni-2017

CUPRINS

I. Date generale cu referire la Colegiul de Medicină Ungheni.....	3
II. Date statistice cu referire la elevii CMU.....	6
III. Managementul CMU.....	11
IV. Personalul CMU.....	51
V. Baza tehnico-materială CMU.....	54
VI. Parteneriatul social.....	58
Concluzii.....	59
Anexe.....	62

I. Date generale cu referire la Colegiul de Medicină Ungheni

Contacte

Tel: (+373 36) 22108/ 22359/ 28282

Fax: (+373 36) 24459

MD-3600, Ungheni, Str. Mihai Eminescu,73

Web: <http://colmedun.md/>

Email: colmedun@gmail.com

1. Tipul și statutul

(Anexa 1.1)

Conform Statutului de funcționare, Colegiul de Medicină Ungheni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar misiunea căruia este *asigurarea unei educații de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori asistenți medicali, dar și cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii, locală și europeană.*

Obiective :

- organizarea procesului de instruire în corespundere cu standardele și cerințele actuale, în vederea formării specialiștilor cu o pregătire profesională calitativă în funcție de necesitățile economiei naționale și a cerințelor sistemului de sănătate din Republica Moldova;
- asigurarea condițiilor optime de studii și trai pentru elevi și a condițiilor de muncă, perfecționare și autoperfecționare pentru angajați;
- formarea principiilor deontologice, etico-morale și a calităților umane în cadrul social de perspectivă.

Scurt istoric

Colegiul de Medicină Ungheni își desfășoară activitatea din 1992 în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.677 din 16 octombrie 1992 „Cu privire la evacuarea Școlii de Medicină din Bender în orașul Ungheni”, întrucât autoritățile administrației locale din orașul Bender nu asigurau funcționarea normală a Colegiului de Medicină și nu se respectau drepturile omului, fiind un pericol pentru viața elevilor și a colaboratorilor.

În conformitate cu această decizie, Colegiul de Medicină din Ungheni a fost amplasat temporar (cu statut de colegiu evacuat din or.Bender) în câteva instituții de învățământ din or.Ungheni. În scurt timp, cu aportul Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Sănătății, Primăriei orașului Ungheni, Prefecturii Județului Iași, România, s-a efectuat o reparație cosmetică a fostei Școli medii de cultură generală nr.10, fiind posibilă înmatricularea la învățătură în instituția nou creată a peste 850 de studenți.Toate posturile vacante de

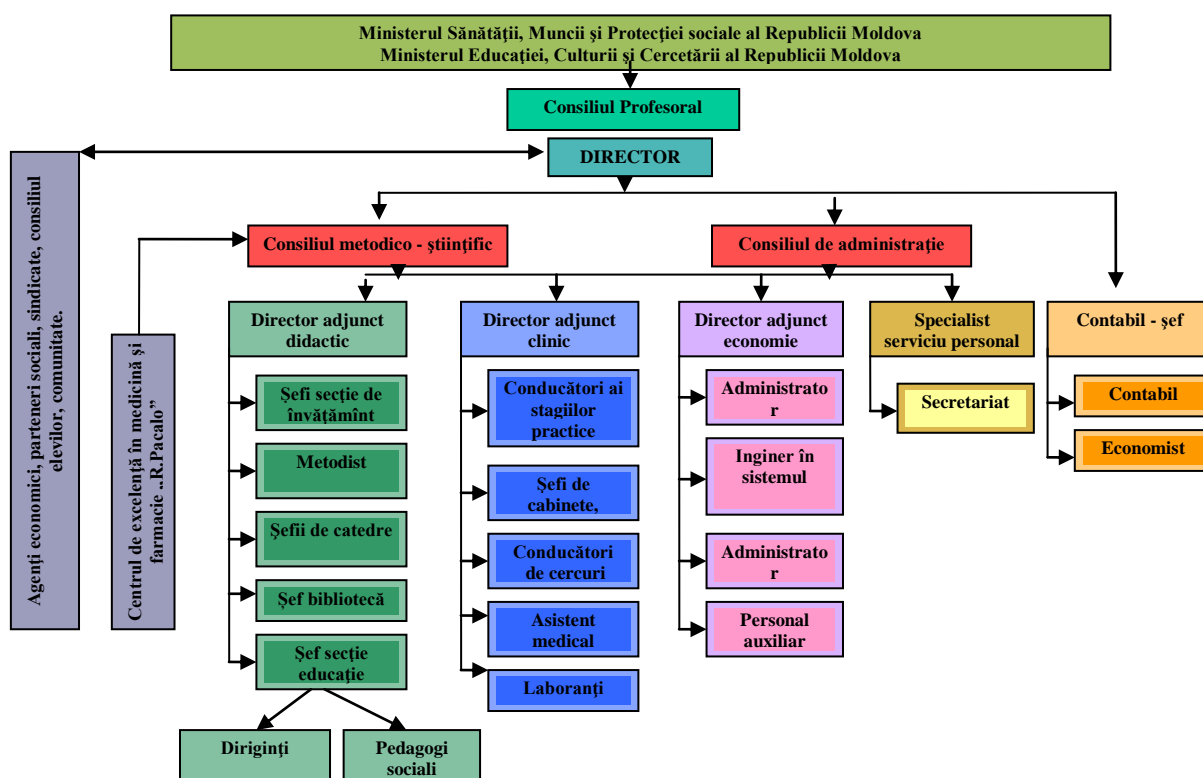
profesori au fost suplinite prin concurs de cadre experimentate din orașul Ungheni.

Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.9.6.5 din 9 decembrie 2004, Colegiul de Medicină Ungheni a fost acreditat cu specialitatea 1701 „Medicină generală”, învățământ cu frecvență la zi, calificarea „Asistent medical”.

Activitatea Colegiului de Medicină este reglementată de *Codul Educației*, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Statutului de funcționare al Colegiului, Regulamentul de activitate al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, Regulamentul de desfășurare a examenelor de absolvire și alte documente și normative curente.

Instituția dispune de baza tehnico-materială proprie în curs de dezvoltare și perfecționare continuă.

2. Structura instituției



Sistemul de conducere și administrație este unul coerent, integrat și transparent și care respectă reglementările legale în vigoare .

Structurile de conducere din Colegiu sunt: Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, Consiliul de etică, Consiliul elevilor.

Activitatea instructiv-educativă este coordonată de : Secția studii (2), Secția Educație, Catedre (4)

Funcțiile de conducere sunt: director, directori adjuncți, șefi de secție.

Activitatea instituției se fundamentează pe *planuri strategice* și pe *planuri operaționale anuale*, care sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Funcțiile de conducere și posturile de execuție administrativă și tehnico-economică sunt ocupate cu personal calificat, potrivit cerințelor fiecărui post și normelor legale în vigoare.

3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției (Anexa 1.2)

<i>N d/o</i>	<i>Nivelul programului de formare profesională</i>	<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Codul specialității / meseriei</i>	<i>Specialitatea /meseria</i>	<i>Nr. de credite de studii</i>	<i>Durata programului</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nivelul IV ISCED-2011	Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91310	Îngrijirea bolnavilor/ Asistent medical	180	5 ani
		Medicină	91210	Medicină/ Asistent medical	180	3 ani

Elevii înmatriculați în baza studiilor gimnaziale realizează studiile liceale cu susținerea benevolă a examenul național de bacalaureat, la finele anului trei de studii, în baza criteriilor stabilite de către Ministerul Educației.

Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului calificare, cu eliberarea *Diplomei de studii profesionale* și acordarea calificării *Asistent medical*.

Diploma de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii.

4. Cadrul juridic al Colegiului de Medicină Ungheni (Anexa 1.3)

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
2. Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003.
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013.
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015.

6. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015
7. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015
8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016
- 10.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016
11. Statutul Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat al CMU, pr.- vb.nr. 2 din 30.11.2015
- 12.Regulamentul intern de acivitate a Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat al CMU, pr.- vb.nr. 2 din 30.11.2015
13. Alte Regulamente de ordin intern

II. Date statistice cu referire la elevii CMU

1. Informații cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii 2016-2017. (Anexa 2.1)

La începutul anului de studii 2016-2017 toți elevii au fost plasați în 19 grupe cu instruire în limba română, din care în 15 grupe de elevi au făcut studiile în baza studiilor gimnaziale și 4 grupe în baza studiilor școlii medii complete și liceale (program de nivel IV). La programa de nivelul IV, studii gimnaziale, elevii anului I au fost repartizați în 3 grupe academice, anul II - 3 grupe academice, anul III - 3 grupe academice, IV - 3 grupe academice, anul V - 3 grupe academice. La programa de nivelul V, studii liceale, elevii anului I au fost repartizați într-o grupă academică, anul II - o grupă academică, anul III - 2 grupe academice.

Toate grupele de elevi sunt instruite în limba română.

2. Informații cu privire la contingentul de elevi la 01.10.2016 (Anexa 2.2)

Numărul de elevi la 01.10.2016 a constituit 515 de elevi. Total elevi la program de nivel IV studiază 419, iar la program de nivel V - 96 de elevi. Toți elevii grupelor de nivel IV dețin cetățenia Republicii Moldova.

Din numărul total de elevi 275 sunt finanțați din bugetul de stat, iar 240 elevi achită taxa de studii. Numărul total de băieți este de 109, iar de fete 406.

În dependență de apartenența etnică 513 sunt moldoveni, 1- ucrainean, 1-rom.

Nr.	Calificări	Studii	An 1 B/C	An 2 B/C	An 3 B/C	An 4 B/C	An 5 B/C	Total B/C
1	Asistent medical	Liceu	27/0	27/5	37/0	-	-	96
2	Asistent medical	Gimn	25/50	26/49	48/44	47/43	38/49	419
TOTAL			52/50	53/54	85/44	47/43	38/49	515

3. Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi. (Anexa 2.3)

Numărul de elevi la 01.10.2016 a constituit 515 de elevi. Total elevi plecați în perioada 01.10.2016-30.06.2017 au fost în număr de 14, 1 elev a fost exmatriculat pentru nereușită academică, 1 elev s-a transferat în alte instituții de învățământ, 1 elevi au abandonat CMU, 3 elevi au plecat în concediu academic, din alte cauze au plecat 8 elevi.

Numărul de elevi veniți în perioada 01.10.2016-30.06.2017 au fost trei, doi elevi au revenit din concediu academic și un elev s-a restabilit la studii după exmatriculare.

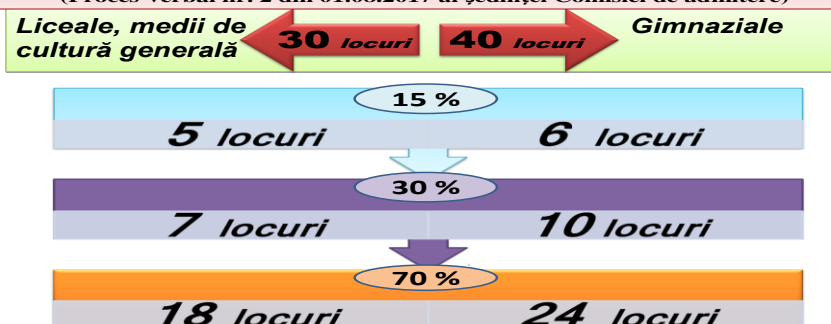
În anul 2016-2017 în Colegiul de Medicină Ungheni au studiat 122 de absolvenți. La sfârșitul anului de studii (01.07.2017) în colegiu contingentul constituia 379 de elevi. Numărul total de elevi înmatriculați efectiv la 01.09.2016 în sesiunea de admitere curentă au fost 106 candidați. În perioada 01.07.2016-30.09-2016 au plecat în total 18 elevi, din ei 8 cu taxă de studii și 10 cu finanțare din bugetul de stat. Tot în perioada de vara (01.07.2016-30.09-2016) s-au restabilit 4 elevi din concediul academic, toți cu achitarea taxei de studii.

4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați (Anexa 2.4)

Planul de înmatriculare-2017

Specialitatea	Calificarea	Studii	Finanțare bugetară	În bază de contract	Total
91310 Îngrijirea bolnavului	Asistent medical	Gimnaziale	40	50	90
91210 Medicină		Liceale, medii de cultură generală	30	-	30

REPARTIZAREA LOCURILOR CONFORM COTELOR DE PARTICIPARE A CANDIDAȚILOR LA CONCURS (Proces-verbal nr. 2 din 01.08.2017 al ședinței Comisiei de admitere)



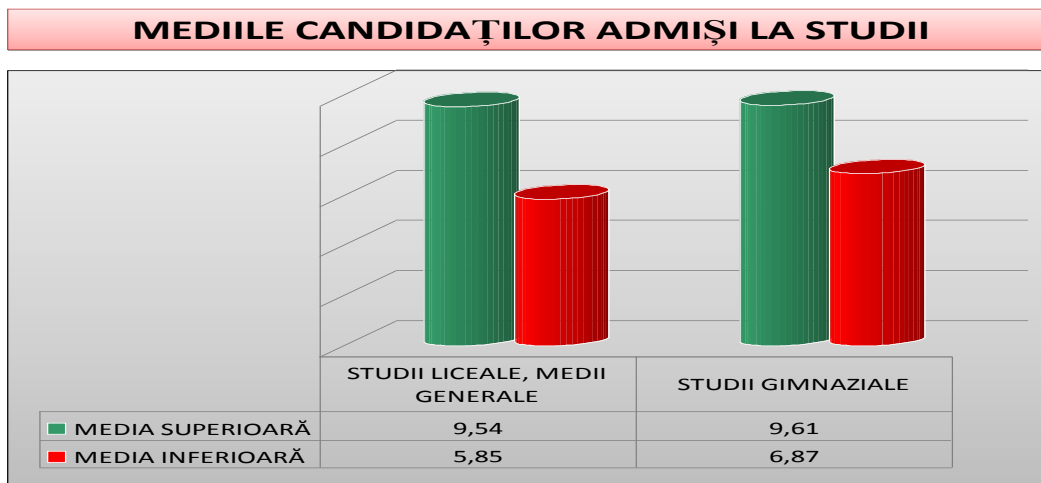
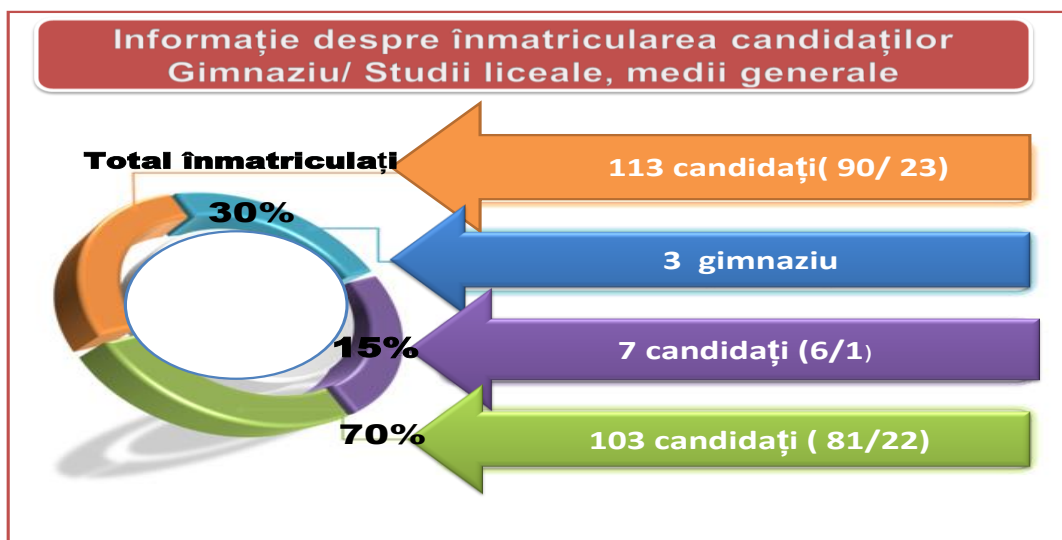
Pentru concursul de admitere au depus dosarele 141 de candidați, dintre care:

117 candidați - studii gimnaziale

24 candidați - studii liceale, medii generale (dintre care 3-concurs repetat)

2 candidați- studii gimnaziale, înmatriculare prin transfer

În perioada 17. 07. 2017 – 05. 08. 2017 și-au retras actele 3 candidați.



5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți. (Anexa 2.5)

Absolvenții anului 2017 au fost în număr de 122 de elevi dintre care 77 la buget și 45 la contract. Din numărul total de absolvenți 27 sunt băieți și 95 de fete. nivelul IV, studii gimnaziale, au studiat 85 de absolvenți, iar la nivelul V, studii liceale, - 37 de absolvenți.

Procentul absolvenților la programul de nivelul IV, studii gimnaziale, din numărul celor admiși inițial constituie 85%, iar absolvenții la programul de studii nivelul IV, studii liceale, constituie 74%.

N d/ o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității i / meseriei	Specialitatea /meseria	Durata progra mului	Nr. de elevi absolven ți ai anului de studii	% absolven ților din nr. celor admiși inițial
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nivelul IV ISCED- 2011	Medicină	1701	Medicină generală/ Asistent medical	5 ani	85	85
2.		Medicină	91210	Medicină/ Asistent medical	3 ani	37	74

6. Informație cu privire la frecvența elevilor. (Anexa 2.6)

În anul de studii 2016-2017 din luna 01.09.2016 pînă 01.06.2017 s-au acumulat în total 11836 de ore, din ele 2538 motivate și 9298 nemotivate. Numărul total de absențe la un elev este 23,48, din ele 5,04 motivate și respectiv 18,45 absențe nemotivate. Elevi care au absentat nemotivat 40 ore sunt în număr de 22, toți fiind sancționați pe parcursul anului. Peste 60 zile absentate motivat nu s-au înregistrat nici un elev.

1	Numarul de elevi 01.10	Nr. de ore absente			Numărul de absențe la un elev*			Nr. de elevi cu absen nemot.p este 40 ore	Nr. de elevi care absentat peste 60 zile
		total	motivat	nemotivat	total	motivat	nemotivat		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Total anul I gimnaziu	75	1248	494	754	17,33	6,86	10,47	0	0
Total anul II gimnaziu	74	1094	164	930	14,78	2,22	12,57	2	0
Total anul III gimnaziu	89	2294	312	1982	25,78	3,51	22,27	7	0
Total anul IV gimnaziu	86	3024	588	2436	35,16	6,84	28,33	10	0
Total anul V gimnaziu	86	2050	626	1424	23,84	7,28	16,56	0	0
Total anul I liceu	26	544	38	506	20,92	1,46	19,46	2	0
Total anul II liceu	31	980	298	682	31,61	9,61	22,00	1	0
Total anul III liceu	37	602	18	584	16,27	0,49	15,78	0	0
Total gimnaziu	410	9710	2184	7526	23,68	5,33	18,36	19	0
Total liceu	94	2126	354	1772	22,62	3,77	18,85	3	0
Total	504	11836	2538	9298	23,48	5,04	18,45	22	0

7.Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească(Anexa 2.7)

Numărul total de elevi rămași fără ocrotirea părintească la data de 1 octombrie 2016 era de 8 persoane, dintre care 2 elevi studiază la anul I, un elev de anul III, 3 elevi de anul IV și 2 elevi la ultimul an de studii. Toți 8 elevi își fac studiile la programa de nivelul IV și toți sunt de genul feminin; 2 din ei cu statut de orfan, 6 cu statut de tutelă.

<i>N r</i>	<i>Anul de studii</i>	<i>Numele, Prenumele elevului</i>	<i>Statutul elevului</i>	<i>Acte care confirmă statutul indicat</i>
1.	I	Dascălu Mihaela	Tutelă/ curatelă	Dispoziție nr.502 din 03.03.2015 cu privire la instituirea curatelei și tutelei Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei Ungheni
2.	I	Șuvari Ludmila	Tutelă/ curatelă	Decizie nr.3/6(1) din 01.07.2004 sub formă de protecție tutelă/curatelă consiliul comunei Todorești r.Ungheni
3.	I	Mititelu Ana- Maria	Tutelă/ curatelă	Dispoziție nr.1248 din 19.07.2017 cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire parintească. Consiliul Raional Ungheni Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei
4.	II	Boghean Victoria	Orfană	Decizie nr.2/8 din 23.03.2012 eliderată de Consiliul Sătesc Tătărești r.Srășeni
5.	II	Patraș Irina	Tutelă	Dispoziție nr.15 din 10.02.2016 eliberată de Primăria s.Chirileni, r.Ungheni
6.	II	Corolețichi Mădălina	Tutelă	Dispoziție nr.1266 din 27.07.2015 eliberată de Consiliul Raional Ungheni Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei
7.	V	Burlacu Irina	Tutelă	Dispoziție nr.23 din 18.06.2010, eliberată de Primăria s.Petrești, r. Ungheni
8.	V	Patraș Oxana	Tutelă	Dispoziție nr.15 din 10.02.2016 eliberată de Primăria s.Chirileni, r.Ungheni
9.	V	Vieru Alexandra	Tutelă	Decizie nr.6/1 din 22.05.2007, eliberată de Primăria s.Ustia, r.Glodenii.

8.. Informație privind elevii cu dizabilități(Anexa 2.8)

Numărul total al elevilor cu dizabilități este de 9 persoane, dintre care 6 elevi studiază la buget, iar 3 în bază de contract. Toți 9 elevi își fac studiile la programa de nivelul IV. Elevi cu dizabilități de grad sever (gr. I) sunt 2, iar cu dizabilități de grad accentuat (gr. II) sunt 7 elevi. Din cei 9 elevi cu dizabilități, 5 sunt în anul I, 2 în anul II; 2 elevi din anul III (aceștea sunt ultimul an de studii). Tipul dizabilității la 7 elevi este afecțiune din copilărie, un elev cu dizabet zaharat, tip I, grad sever, un elev cu defect de vorbire.

9. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic (Anexa 2.10)

Rata ocupării în câmpul muncii a tinerilor specialiști constituie 57,37%. Din numărul total de 122 de absolvenți, în conformitate cu informația deținută până la etapa actuală, 70 sunt angajați în instituțiile medico-sanitare din RM. Neangajați sunt 26. Continuă studiile, marea majoritate la UMS și Farmacie, dar și la alte facultăți – 9 absolvenți.

Serviciul militar realizează un absolvent.

În concediul pentru îngrijirea copilului sunt 5 absolvente. Plecați peste hotarele țării (în Rusia, Italia) – 10 tineri specialiști. Angajat în alt domeniu (cabinet stomatologic) – 1 tânăr specialist. Astfel din efectivul de 122 tineri specialiști 37 nu au justificare pentru neangajare în câmpul muncii, ce constituie – 30,32%, în raport cu 85, ce constituie 69,67%.

<i>Număr total absolvenți</i>	<i>Angajați în câmpul muncii (confirmați)</i>	<i>Angajați în câmpul muncii (confirmați telefonic)</i>	<i>Continuă studiile</i>	<i>Concediu de îngrijire a copilului</i>	<i>Plecați peste hotare</i>	<i>Serviciu militar</i>	<i>Neangajați</i>
122	40	27	9	5	10	1	30

10. Informație cu privire la numărul de bursieri (Anexa 2.11)

Numărul mediu de burse acordat elevilor în anul de studii 2016-2017 semestrul unu și semestrul doi este de 187. Numărul mediu de elevi care au beneficiat de burse cu finanțare din bugetul de stat este de 166,5, iar cu taxa de studii este de 20,5.

Numărul mediu de burse acordate la elevii cu program de nivel IV este de 125,5, iar la nivelul V este de 61,5.

Numărul mediu de burse sociale acordate elevilor CMU în anul de studiu 2016-2017 este de 19. Un elev a beneficiat de bursa Gaudeamus.

	<i>Nr. mediu de burse</i>	<i>Buget</i>	<i>Contract</i>	<i>Nr. mediu de burse sociale</i>	<i>Nr. mediu de burse de merit</i>
Sem.I	188	170	18	19	1
Sem.II	186	163	23	19	1

III. Managementul CMU

*„Totul se face pas cu pas,
dar trebuie să rămânem constanți
și să ne menținem mereu vie **Motivația.**”*
Anonim

1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției

OBIECTIVE pentru 2016-2017 :

- Implementarea curriculum-ului național la nivelul instituției, la fiecare catedră, de către fiecare cadru didactic;
- Continuarea implementării Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- Monitorizarea și evaluarea frecvenței și reusitei;
- Monitorizarea și evaluarea calității predării prin asistențe și control intern;

- Monitorizarea și încurajarea elevilor capabili de performanță;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- Dobândirea de noi competențe profesionale prin cursurile de formare continuă a cadrelor didactice
- Modernizarea infrastructurii instituției, inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ

Au fost elaborate actele care reglementează activitatea instituției:

- Planurile de activitate ale Consiliilor: Profesorial, de Administrație, Metodico- științific;
- Planificarea bugetului instituției;
- Planurile de activitate a subdiviziunilor, unele dintre ele după model unic (plan de activitate al catedrei, al cabinetului, cercului);
- planurile de lungă durată și a planurile lectiei după model unificat.

Activitatea Consiliului Profesorial

Consiliul Profesorial are un rol important în procesul instructiv – educativ, fiind constituit din totalitatea personalului didactic, cu norma de bază în colegiu. Componenta membrilor Consiliului Profesorial în anul de activitate 2016– 2017 a întrunit 41 de profesori titulari.

Consiliul Profesorial și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de activitate al Consiliului Profesorial.

Pe parcursul anului de activitate, Consiliul Profesorial a realizat 8 ședințe, dintre care 5 ședințe ordinare și 3 ședințe – extraordinare.

În cadrul I ședințe ordinare a fost discutat și analizat raportul despre evaluarea, privind calitatea instruirii și educației în colegiu, precum și activitatea corpului didactic pe parcursul anului precedent, a fost prezentată activitatea Comisiei de admitere, s-a aprobat programul de activitate al instituției pentru anul de studii 2016 – 2017. De asemenea în cadrul primei ședințe au fost aprobate planurile de activitate, componenta nominală ale Consiliului de Administrare, Consiliului Metodic, Consiliului Profesorial. De asemenea s-a aprobat constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice din Colegiul de Medicină. S-au aprobat planurile de activitate pentru noul an de studii și numărul de ore în conformitate cu programele de învățământ.

În cadrul ședinței nr.2 ordinare s-a discutat despre adaptarea elevilor din anul I la condițiile de trai în cămin, s-a prezentat informația cu privire la condițiile de trai și respectarea regulamentului intern.

De asemenea s-a informat despre nivelul inițial de cunoștințe al elevilor din anul I de studii, precum și despre formele și metodele de evaluare utilizate în cadrul disciplinelor generale și de specialitate. S-au mai prezentat rezultatele controlului medical și activitatea comisiei de evaluare a dosarelor orfanilor.

În semestrul II al anului de studii s-au desfășurat 3 ședințe ordinare ale Consiliului Profesorat și 3 extraordinare.

La ședința nr.3 ordinară s-au raportat informațiile cu privire la rezultatele activității Colegiului pentru semestrul I și obiectivele propuse pentru al doilea semestru. S-au mai prezentat rezultatele controlului intern cu privire la aprecierea cunoștințelor elevilor cursului II – IV și reperatele de formare a Codului deontologic al viitorului asistent medical.

La ședința extraordinară din luna martie s-au evaluat rapoartele activității cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.

La ședința nr.4 ordinară s-a discutat despre rezultatele controlului intern de apreciere al elevilor la disciplinele generale, inclusiv rata de utilizarea a protocoalelor clinice naționale în cadrul disciplinelor de specialitate. În cadrul aceleiași ședințe s-a analizat nivelul de pregătire al elevilor pentru sesiunea Bac- 2017, în baza pretestărilor și a absolvenților în baza testărilor.

În cadrul ședinței extraordinare din luna mai s-a discutat despre aprobarea candidaților la sesiunea BAC-2017.

În cadrul ședinței extraordinare din luna iunie s-a discutat despre admiterea elevilor din grupele absolvente la examenele de calificare.

La ultima ședință nr.5 ordinară s-a discutat despre rezultatele examenelor de calificare, bilanțul sesiunii de vară, promovarea elevilor în următorul an de studii. S-a aprobat componența cadrelor, șefilor de catedre, șefilor de cabinete pentru anul următor de activitate. Rezultatele activității Comisiei de cazare a elevilor în cămin.

Prin urmare, activitatea Consiliului Profesorat s-a desfășurat conform planului de activitate. În urma fiecărei ședințe s-a întocmit un proces – verbal, înscris în Registrul de procese – verbale ale Consiliului Profesorat.

Ședințele Consiliului finalizează cu decizii, rezultate în temeiul celor discutate. Deciziile se iau prin vot deschis ale membrilor prezenți la ședința Consiliului.

Concluzii:

- Ședințele Consiliului Profesional sunt înregistrate în „Registrul de procese – verbale ale Consiliului Profesorat”, care este înregistrat drept document oficial, numerotat, sigilat și semnat de directorul Colegiului de Medicină Ungheni pentru autentificarea numărului de pagini;
- Membrii Consiliului Profesorat au analizat probleme legate de conținutul și organizarea activității instructiv – educative din cadrul Colegiului;
- Deciziile s-au luat prin vot deschis cu cel puțin jumătate plus unul din numărul total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal al instituției;
- Ședințele Consiliului Profesorat s-au desfășurat conform Regulamentului și conform programei de activitate stabilit la prima ședință, finalizând cu decizii, care servesc ulterior drept punct de reper pentru activitatea corpului didactic.

Activitatea Consiliului de administrație

Consiliul de administrație este organul de conducere al instituției de învățământ cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de

organizare și funcționare a instituției, are rol de decizie, organ de administrare operativă ce asigură activitatea managerială a instituției.

Consiliul de administrație este condus de către directorul instituției de învățământ și activează în baza și în conformitate cu Regulament de activitate al Consiliului de administrație, Regulamentul intern de activitate al instituției, alte indicații și dispoziții ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

La începutul anului de studii 2016-2017 a fost aprobată, de către Consiliul Profesoral și confirmată prin ordinul directorului, componența numerică și nominală a Consiliului de administrație al Colegiului de Medicină Ungheni. Aceasta include 17 membri: directorul, directorii adjuncți, contabil-șef, șefii de secții, metodistul, șefii de catedre, șeful bibliotecii, președintele Comitetului sindical, elevi. Au fost stabilite *obiectivele generale ale Consiliului de administrație*:

- a.** Eficientizarea exercitării funcțiilor manageriale și asumarea responsabilității în vederea promovării unui management de calitate;
- b.** Realizarea unei colaborări benefice cu toate structurile în vederea ameliorării activității colegiului;
- c.** Menținerea interesului cadrelor didactice și a elevilor pentru o activitate calitativă.

De asemenea au fost stabilite și aprobate direcțiile și planul de activitate al Consiliului.

Direcțiile de activitate:

- ❖ Aprobarea Regulamentului de ordine internă a instituției;
- ❖ Elaborarea planului de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul de studii curent;
- ❖ Monitorizarea și evaluarea activității contabilității;
- ❖ Aprobarea orarului instituției și a măsurilor de optimizare a procesului didactic;
- ❖ Participarea la evaluarea activității personalului din Colegiu;
- ❖ Participare în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și de conducere etc.

Planul de activitate al Consiliului de Administrație este parte componentă a planului managerial anual de activitate al Colegiului și a inclus probleme consemnate de către secretarul Consiliului într-un registru special de procese-verbale. Dintre acestea enumăr:

- Examinarea programelor de activitate ale subdiviziunilor;
- Examinarea stării de sănătate a elevilor și monitorizarea celor cu afecțiuni cronice;
- Întreținerea și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale;
- Analiza periodică a ritmicității notării, precum și nivelul de pregătire al elevilor;
- Stabilirea acordării premiilor și a sporurilor pentru intensitatea muncii personalului Colegiului;

- Reglementarea planului financiar al instituției, analizând și propunând spre aprobare proiectul planului anual de venituri și cheltuieli;
- Analiza lunară a frecvenței și reușitei;
- Controlul activității instructiv-educative la catedre;
- Organizarea și evaluarea activității catedrei diriginților;
- Realizarea stagiului practic etc.

Consiliul de administrație a convocat ședințele lunar, realizând 10 ședințe ordinare și 18 extraordinare. La ședințe au participat, fără drept de vot, cadre didactice, elevi, alt personal din Colegiu. Prezența lor a fost limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

Realizând planul de activitate, Consiliul de administrație a contribuit la organizarea și buna desfășurare a procesului educațional; la realizarea prevederilor Regulamentului-tip al instituției de învățământ și a Statutului Colegiului; a supravegheat legalitatea hotărârilor adoptate; a contribuit la executarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și regulamentelor elaborate de Ministerul Educației și Ministerului Sănătății etc.

În funcție de secretar al Consiliului, conform atribuțiilor, am asigurat partea organizatorică a desfășurării ședințelor (redactarea avizelor ședințelor, informarea membrilor despre timpul, locul desfășurării ședințelor și tematica acestora), am asigurat redactarea rapoartelor, a proceselor verbale și altor documentele, am adunat și organizat materialele primite (rapoarte, comunicări) la diferite compartimente, am direcționat deciziile Consiliului responsabililor spre îndeplinire etc.

În concluzie, putem afirma, că Consiliul de administrație al Colegiului de Medicină Ungheni, și-a desfășurat activitatea conform planului de activitate pentru anul curent de studii, asigurând buna realizare a procesului instructiv-educativ și funcționarea instituției de învățământ.

Activitatea Consiliului Metodico-științific

Consiliul Metodico-științific este un element structural important al Colegiului de Medicină Ungheni, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și de formare continuă. Este un organ pedagogic colegial, ce stimulează creativitatea în procesul educațional și inițiativele pedagogice, urmărește realizarea și dezvoltarea acestor inițiative și a strategiilor recomandate de instituție.

Activitatea Consiliului Metodico-științific este asigurată de Regulamentul de activitate al Consiliului, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ postsecundar nonterțiar, Statutul Colegiului, diverse acte normative, dispoziții, informații parvenite de la Ministerul Educației și coordonată de Cabinetul metodic Republican al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

La începutul anului de studii a fost aprobată, de către Consiliul Profesoral și confirmată prin ordinul directorului instituției, componența numerică și nominală a Consiliului Metodico-științific. Aceasta a fost constituită din 11

membri: directorul, directorii adjuncți, șefi secție studii, metodistul, șefi catedre. La unele ședințe ale Consiliului, în calitate de invitați, au fost prezenți cadrele didactice atestate, corpul didactic, alt personal. De asemenea au fost stabilite obiectivele generale și direcțiile de activitate:

- asigurarea metodică a procesului educațional la disciplinele curriculare;
- determinarea și formularea obiectivelor pedagogice prioritare în cadrul catedrei și stimularea eforturilor creative ale întregului în vederea asigurării calității;
- organizarea și dirijarea activității metodice în cadrul catedrei;
- monitorizarea activității didactice a tuturor membrilor catedrei și asigurarea consilierii metodice;
- evaluarea realizării obiectivelor curriculare la disciplinele din cadrul catedrei;
- crearea condițiilor favorabile pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și manifestarea inițiativei profesionale;
- aprecierea inovațiilor pedagogice propuse de membrii catedrei și oferirea ajutorului metodic în implementarea lor;
- realizarea formării continue a personalului didactic din cadrul catedrei;
- studierea și diseminarea experienței avansate a membrilor catedrei;
- crearea unui climat psihologic favorabil, ce ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional instituțional și la satisfacerea necesităților informaționale, psihopedagogice și de formare continuă ale tuturor subiecților educaționali ai instituției de învățământ;
- organizarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante în cadrul catedrei;
- analiza periodică a rezultatelor activității metodice desfășurate în cadrul catedrei;

La fel a fost aprobat planul de activitate al Consiliului, propus de administrație.

Consiliului Metodico-științific și-a convocat membrii în ședințe o dată la 2 luni și au fost consemnate, de către secretarul Consiliului, într-un registru special de procese-verbale. Astfel au fost realizate 5 ședințe în cadrul cărora au fost discutate și analizate diverse chestiuni ca:

- propuneri, opinii privind planificarea activității subdiviziunilor, catedrelor și aprobarea lor;
- pregătirea materialelor de suport necesare pentru evaluarea în vederea atestării cadrelor didactice;
- analiza și evaluarea activității profesorilor atestați;
- noutăți în domeniul literaturii metodice și științifice etc.

În funcție de secretar al Consiliului, conform atribuțiilor, am asigurat partea organizatorică a desfășurării ședințelor (redactarea avizului ședințelor, informarea membrilor despre timpul, locul desfășurării ședințelor și tematica

acestora), am asigurat redactarea rapoartelor, a proceselor-verbale și altor documentele, am adunat și organizat materialele primite (rapoarte, comunicări) la diferite compartimente, am direcționat deciziile Consiliului responsabililor spre îndeplinire etc.

În concluzie putem afirma că planul de activitate al Consiliului metodic pentru anul de studii 2016-2017 a fost realizat, asigurând activitatea metodic-științifică eficientă, la nivel de instituție.

2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională

În vederea realizării misiunii Colegiului de Medicină Ungheni de a asigura o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori asistenți medicali, dar și cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii, locală și europeană, administrația și-a propus crearea unui climat intern stimulatîv atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel, s-a promovat un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor, s-au concentrat eforturile pentru ca elevii CMU să dobândească abilități de tipul:

- pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

În anul de studii 2016-2017, instituția s-a axat în continuare pe:

- *Asigurarea eficienței procesului didactic*: îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor (metode și tehnici didactice activ-participative, modele și experiențe de învățare de succes, strategii de cooperare, portofolii ale activității la studiul ghidat de profesor etc.); creșterea performanțelor elevilor (rezultatele academice, participări la diverse concursuri, olimpiade etc.);

- *Creșterea calității curriculumului*: Implementarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile în VET (ECVET); Implementarea planurilor de învățământ și a curriculum-urilor pe discipline, elaborate de CEMF "R. Pacalo"; Promovarea educației centrate pe elev; Modernizarea demersului didactic prin accesul la tehnologiile informaționale.

- *Creșterea calității potențialului uman*: dezvoltarea competențelor metodologice, de comunicare, relaționare;

- *Creșterea calității evaluării*: Diversificarea metodelor de evaluare curentă (seminar, test, proiect, portofoliu etc); Evaluarea calității procesului de predare și a rezultatelor elevilor prin organizarea controlului intern anual la diverse discipline de studii, în diverse grupe (teste de evaluare, asistări); Echiparea unei săli cu simulatoare pentru lecțiile practice; Dezvoltarea și implementarea de instrumente și mecanisme digitale de îmbunătățire a proceselor de evaluare și de

autoevaluare a elevilor (prin Platforma MOODLE); Elaborarea testelor pentru evaluarea finală în formă scrisă (teză, examen) prin utilizarea instrumentelor de evaluare (matrice de specificații, barem de corectare și notare, barem de convertire a punctajului în note); Realizarea examenelor de absolvire în trei etape.

- *Creșterea calității mediului de învățare:* dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică a elevilor, implementarea strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar, asigurarea cu resurse materiale și umane a procesului educațional.

- *Creșterea calității pregătirii profesionale:* formarea la absolvenți de colegiu a unui sistem de cunoștințe și competențe profesionale necesare pentru angajare pe piața muncii.

Raport al activității metodice pentru anul de studii 2016-2017

*„Oricine poate vrea o medalie de aur.
Puțini vor să se antreneze ca un olimpic.”*
James Clear

Activitatea metodică la nivelul unei instituții de învățământ este un segment indispensabil al procesului educațional. În Colegiul de Medicină Ungheni, aceasta este realizată de cabinetul metodic, fiind analizată și apreciată la ședințele Consiliului metodic, prezidate de directorul adjunct didactic.

Acest domeniu de activitate se axează pe *Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ postsecundar nonterțiar, Statutul Colegiului*, diverse acte normative, dispoziții, informații parvenite de la Ministerul Educației și este coordonată de Cabinetul metodic Republican al Ministerului Sănătății.

La începutul anului de studii 2016-2017, au fost stabilite direcțiile principale și planul de activitate al cabinetului metodic, care a inclus diverse chestiuni la compartimentul: *amenajarea cabinetului, organizarea elaborării documentației didactico-metodice, sporirea potențialului profesional al cadrelor didactice, îndrumarea activității catedrelor etc.*

Direcțiile principale de activitate:

- ❖ Aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- ❖ Generalizarea și propagarea experienței avansate;
- ❖ Acordarea asistenței metodice;
- ❖ Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Informarea, cooperarea și colaborarea corpului didactic;

Aceste aspecte sunt realizate permanent în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional.

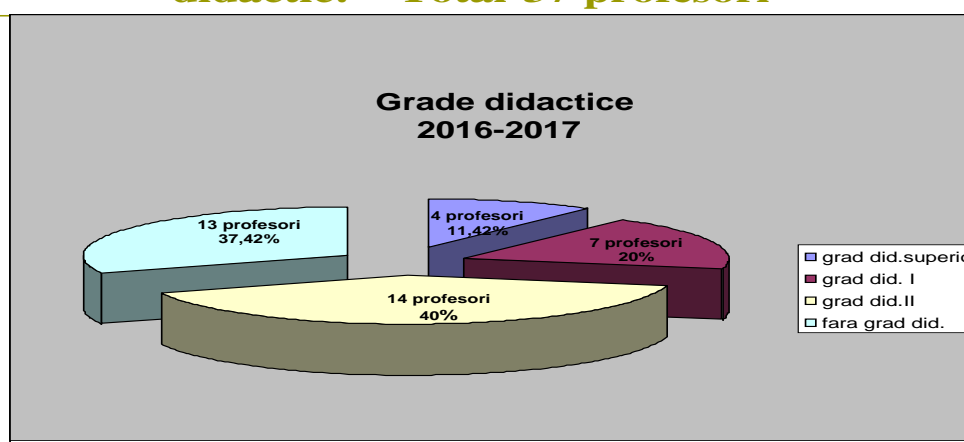
De asemenea a fost aprobată tema de cercetare metodică a anului de studii 2016-2017: *„Managementul calității. Dezvoltarea personală și profesională a*

cadrelor didactice". Acest subiect a fost analizat în cadrul ședințelor catedrelor și a Consiliului Metodic.

Cabinetul metodic a organizat elaborarea planurilor de lungă durată la disciplinele de specialitate și de cultură generală, conform curriculum-ului modernizat și a planurilor de activitate a catedrelor după model unic.

Activitatea metodică, în general, este orientată spre formarea profesională a fiecărui cadru didactic, spre dezvoltarea potențialului creativ, ce contribuie la sporirea calității și eficienței procesului educațional. În acest context, la începutul anului de studii, au fost elaborate ofertele de atestare și perfecționare a cadrelor didactice cu monitorizarea ulterioară a acestor procese. *Atestarea cadrelor didactice reprezintă un compartiment important al activității metodice.*

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic: Total-37 profesori



Cadre didactice titulare (la 01.09.2016 / 13.02.2017) – 37 / 34
Cu grade 25 / 22 (67,5%)

Atestarea reprezintă un instrument de promovare a profesionalismului și are un rol important atât în satisfacerea necesității fiecărui profesor cât și de asigurare a calității procesului educațional. Anul acesta au fost evaluați în vederea conferirii/confirmării gradului didactic 5 profesori. La începutul anului de studii a fost constituită Comisia de atestare cu desemnarea Președintelui – d-na Valentina Țițu, director CMU.

Cabinetul metodic și membrii Comisiei de atestare, au monitorizat realizarea activităților obligatorii, pregătirea documentației necesare pentru procesul de atestare cu asistența metodică corespunzătoare.

Prin urmare, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului profesoral din 14.03.2017, în prezența reprezentantului Cabinetului Metodic Republican al Ministerului Sănătății, d-na Diana Savca, s-a decis promovarea pentru *Interviul de performanță* a candidaților la gradul didactic I și superior și conferirea/confirmarea gradului didactic II. În urma realizării *Interviului* candidații au obținut gradele solicitate.

Rezultatele atestării pentru anul de studii 2016-2017:

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Gradul didactic conferit/confirmit
1.	<i>Gaibu Adela</i>	Bazele Științei Nursing	<i>Gr.did.II – Conferire</i>
2.	<i>Oțel Constantin</i>	Educația fizică	<i>Gr.did.II – Confirmare</i>
3.	<i>Hușanu Marina</i>	Limba și literatura română	<i>Gr.did.II – Confirmare</i>
4.	<i>Bruma Natalia</i>	Igiena generală	<i>Gr.did.I – Conferire</i>
5.	<i>Pancu Aurica</i>	Boli infecțioase cu nursing specific	<i>Gr.did.superior – conferire</i>

Un alt compartiment al activității metodice îl constituie **formarea profesională continuă** a cadrelor didactice. Formarea profesională continuă se integrează în esența educației permanente sau educației pe parcursul întregii vieți, prin care este reconsiderat raportul dintre formarea profesională inițială și formarea continuă.

În conformitate cu **Strategia formării profesionale continue în sistemul educațional din Republica Moldova**, formarea profesională continuă este centrată pe realizarea următoarelor deziderate:

- acumularea, inovarea și producerea de noi cunoștințe în scopul formării profesionale continue;
- monitorizarea performanțelor și a procesului de dezvoltare a elevului;
- respectarea necesităților și caracteristicilor personale ale elevului în funcție de vârstă;
- dezvoltarea competențelor de activitate în echipă și de comunicare eficientă, crearea și menținerea unui mediu de înțelegere și respect;
- dezvoltarea competențelor pentru proiectarea și aplicarea noilor tehnologii educaționale și informaționale;
- comunicarea pedagogică, comunicarea cu părinții și comunitatea;
- dezvoltarea capacităților de autoinstruire, autoevaluare, monitorizare și perfecționare a practicii profesionale.

Pe parcursul anului curent de studii, în instituția noastră formarea profesională continuă a fost realizată prin diverse modalități:

Indicatori	Psihopedagogie	Specialitate	Formări prin proiecte	Formări manageriale
număr de persoane	1	10+1(10.2017)	6	-
%				

- a) *perfecționarea curentă prin cursuri de specialitate, psihopedagogice organizate de instituțiile specializate la nivel național:*

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea cursului</i>	<i>Perioada</i>
1.	Oțel Constantin	„Educația și formarea profesorilor”	21.11-10.12.2016
2.	Babii Victoria	“ Patologia extragenitală și sarcina”	16.01-31.01.2017
3.	Godovanciuc Lilia	“ Patologia extragenitală și sarcina”	20.02-07.03. 2017
4.	Basamalercă Lilia	“Sindromul febril în practica medicului internist”	15.05-30.05. 2017
5.	Bodrug Aurelia	“Principii de acordare a asistenței medicale pacienților endocrini în cadrul medicinei de familie”	25.04-12.05. 2017
6.	Cotelea Eleonora	“Afecțiuni parazitare și infecțioase în dermatologie”	16.10-25.10. 2017
7.	Ganasevici Maia	“Nursing clinic”	16.01-28.01. 2017
8.	Iamandii Lilia	“Matematica”	06.02-24.02. 2017
9.	Cibotaru Ludmila	“Matematica”	06.02-24.02. 2017
10.	Scoropad Rodica	“Masaj și chinetoterapie”	15.05-24.06. 2017
11.	Scoropad Rodica	“Psihopedagogia”	Mai-iunie 2017

b) formări prin proiecte:

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Denumirea proiectului/cursului</i>	<i>Perioada</i>
1.	Pancu Aurica	<i>Prevenirea și tratamentul diabetului zaharat în republica Moldova / curs de instruire a formatorilor pentru Școlarizarea pacienților cu diabet zaharat.</i>	Noiembrie, 2016
2.	Spînu Ana	<i>Prevenirea și tratamentul diabetului zaharat în republica Moldova / curs de instruire a formatorilor pentru Școlarizarea pacienților cu diabet zaharat.</i>	Noiembrie, 2016
		<i>Crearea serviciilor/echipelor de salvatori pentru situații de urgență / Coferință.</i>	Noiembrie, 2016
3.	Bruma Natalia	<i>Regionalizarea serviciilor pediatrice de urgență și terapie intensivă în Moldova / Curs de formare a formatorilor în promovarea sănătății.</i>	Februarie, 2017
4.	Basamalercă Lilia	<i>Parteneriat cu University of North Carolina at Greensboro și CUSIM / Training Nursing geriatric.</i>	Mai, 2017

5.	Bodrug Aurelia	<i>Parteneriat cu University of North Carolina at Greensboro și CUSIM / Training Nursing geriatric.</i>	Mai, 2017
----	----------------	---	-----------

c) formări prin participarea membrilor administrației și a cadrelor didactice la diverse activități metodico-științifice (23+30) realizate în cadrul Colegiilor de Medicină din țară: Orhei, Cahul, Bălți, Chișinău; sau a Ministerului Educației:

1. Gaibu A. / Basamalerca L., septembrie, 2016, curs de instruire „Nursing-ul specializat la etapa prespitalicească”, CEMF „Raisa Pacalo”;
2. Beșliu D., Stepanchevici V., Gaibu T., Cotruța A., Penteleciuc R., Oțel C., septembrie, 2016, Seminar metodic, CEMF „Raisa Pacalo”;
3. Bruma N., octombrie, 2016, curs modular „Managementul avansării în cariera didactică”, IȘE;
4. Curs tematic „Managementul avansării în cariera didactică”, pentru 30 cadre didactice, decembrie, IȘE;
5. Spînu A., decembrie, 2016, curs de instruire „Activități generatoare de venit”, Chișinău;
6. Poghirca – Ibriuc A. / Godovanciuc L., martie, 2017, Întunire metodică republicană a cadrelor didactice din Colegiile de Medicină, disciplina obstetrică – ginecologie, CEMF „Raisa Pacalo”;
7. Spînu A. / Basamalerca L., martie, 2017, Conferința Națională cu participare internațională a elevilor din Colegiile de Medicină consacrată Zilei Internaționale de combatere a tuberculozei, CEMF „Raisa Pacalo”;
8. Guriev G. / Pancu A., martie, 2017, Conferința metodică la disciplina pediatria, CEMF „Raisa Pacalo”;
9. Țîțu Valentina, aprilie 2017, Atelier de lucru cu tematica ”Prezentarea proiectului Viață sănătoasă. Reducerea roverii bolilor netransmisibile”, Chișinău;
10. Scoropad R. / Babii V., aprilie, 2017, Conferința metodică cu genericul „Formarea competențelor profesionale prin implimentarea standardelor educaționale de calitate”, CEMF „Raisa Pacalo”;
11. Țîțu V. / Beșliu D. / Bruma N. / Stepanchevici V., aprilie, 2017, Conferința Națională a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar, Colegiul de Medicină Orhei.

Anul acesta, în instituție, s-a acordat o atenție deosebită tinerilor specialiști. În acest scop a fost organizată *Școala profesorului debutant*, care a avut ca scop acordarea asistenței metodice în vederea îmbunătățirii performanțelor personalului didactic-începător. Au fost organizate ședințe cu diverse subiecte:

1. Metodologia proiectării de lunga durată. Structura lecției. Principii de analiză. Planificarea.
2. Metodologia portofoliului la disciplina dată.
3. Evaluarea și instrumentele ei (elaborarea tezelor).
4. Adaptarea tinerilor specialiști. Reușite, impedimente, obiective.

5. Bilanțul anului. Realizarea rapoartelor de activitate.

Un alt aspect important al activității metodice este organizarea activităților de studiere și implementare a temei de cercetare a instituției. În acest scop, în cadrul Consiliului metodic, a fost prezentată tema de cercetare *Managementului calității. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice* (prezentat de dir.adj.didactic D.Beșliu și N.Bruma, metodist). În acest context, în luna decembrie a fost organizat cursul modular „Managementul avansării în cariera didactică” pentru toate cadrele didactice. Tema de cercetare a fost dezvoltată la Conferința Națională științifico-metodică a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar organizată de Colegiul de Medicină Orhei. Totodată țin să apreciez publicația a 8 articole științifico-didactice în culegeri de articole și 3 publicații în *ziarul de informație, opinie și cultură pedagogică „FĂCLIA”*:

Pregătirea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și culegeri de articole

1. Țîțu Valentina / Bruma Natalia

„Cultivarea competenței de promovare a modulului sănătos de viață în cadrul disciplinelor sanitare”.

2. Gaibu Adela / Bruma Natalia

„Valorizarea strategiilor de cooperare în formarea competențelor specifice la BSN”.

3. Beșliu Diana / Pancu Aurica

„Educația centrată pe elev, cerința didacticii moderne”.

4. Godovanciuc Lilia

„Repere de elaborare a curriculum-ului la cursul opțional – *educația pentru sănătate*, în cadrul disciplinei obstetrica și ginecologia”.

5. Pancu Aurica

„Metode de evaluare formativă și sumativă la disciplina Boli infecțioase cu nursing specific”

6. Basamalercă Lilia

„Metode interactive de predare-învățare utilizate la etapa de evocare în scopul activizării elevilor la disciplina Medicina internă”

7. Manolii Boris

„Formarea competenței de comunicare în cadrul lecțiilor de limba franceză”.

8. Babii Victoria / Faigher Larisa

„Formarea competențelor specifice prin aplicarea problematizării în cadrul disciplinei anatomia și fiziologia omului”.

Pregătirea și publicarea materialelor din domeniul profesional în ziarul de informație, opinie și cultură pedagogică „FĂCLIA”

- **Pancu Aurica** „Proiect didactic – Copilul are nevoie de dragoste”, nr.48, 23.12.2016

- **Bruma Natalia** „Sănătatea. Cum ne îngrijim de ea”, nr.1, 13.01.2017

- **Babii Victoria** „Proiect didactic – Apa și sănătatea”, nr.8,9, 03.03-10.03.2017

La capitolul *Activitatea catedrelor*, datorită unei colaborări eficiente cu cabinetul metodic, țin să menționez că au fost prezentate în termeni stabiliți planurile de activitate, rapoartele, note informative, comunicări. În cadrul catedrelor au fost revăzute și perfectate dosarele profesorilor cu materialele didactice și elaborări recente. Pe parcursul anului de studii au fost organizate și desfășurate Decadele catedrelor, care au inclus diverse activități începând cu lecții publice, excursii, FLASHmob, lecții de educație pentru sănătate, activități artistice etc. Decadele au fost realizate parțial, membrii catedrelor nu au prezentat la timp materialele, prin urmare șefii de catedre nu au prezentat Portofoliile decadelor cu proiectele activităților realizate în termeni stabiliți.

Cabinetul metodic și-a completat biblioteca cu literatură psihopedagogică și a organizat controlul și evidența acestora.

Analiza SWOT

Analizând activitatea metodică pe parcursul anului de studii 2016-2017 au fost stabilite:

Puncte tari

- ✓ Elaborarea proiectelor de lungă durată și a planurilor de activitate după un model unic;
- ✓ Prezentarea documentației în termeni stabiliți;
- ✓ Monitorizarea și elaborarea tezelor și instrumentele acestora;
- ✓ Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice;
- ✓ Realizarea Planului de atestare-2017;
- ✓ Publicarea materialelor metodico-științifice ale profesorilor în culegeri de articole și ziar;
- ✓ Organizarea evaluării și notarea studiului independent;
- ✓ Portofoliul, dosarul cadrului didactic;
- ✓ Ameliorarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea strategiilor moderne în actul de predare-învățare-evaluare.

Puncte slabe

- ✓ Elaborarea instrumentelor curriculare (ghiduri, caiete de sarcini etc.);
- ✓ Studiarea și diseminarea experienței avansate;
- ✓ Lipsa de motivație a unor profesori de a se implica activ în procesul instructiv-educativ;
- ✓ Realizarea parțială a Decadei catedrelor;
- ✓ Literatură metodică insuficientă;

Perspective

- ✓ Studiarea și aplicarea temei de cercetare a instituției;
- ✓ Monitorizarea Decadei catedrelor și realizarea obligatorie a activităților în cadrul instituției;
- ✓ Elaborarea reperelor de realizare a compartimentelor „activitatea de mentorat” , „diseminarea experienței avansate”;
- ✓ Respectarea graficului de susținere a restanțelor;
- ✓ Redactarea finală, aprobarea și tipărirea ghidurilor;

- ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Activitatea de instruire practică

Procesul de instruire practică în perioada de activitate 2016-2017 s-a desfășurat în baza planului de activitate elaborat pentru anul educațional septembrie 2016 – iunie 2017.

În baza proiectării sunt planurile de învățământ la specialitatea medicină, calificarea asistent medical, planul cadru, programul stagiilor practice, curricule la disciplini, ordine și instrucțiuni emise de ME și MS al RM.

Obiectivul general al instruirii practice este de a pregăti asistenții medicali cu competențe profesionale, ce cuprind capacități de îngrijiri individualizate, orientate spre beneficiar în plan preventiv, curativ, reabilitativ, paliativ în orice instituție curativă, repartizate după responsabilitățile autonomă, delegată și interdependentă.

Instruirea practică urmărește scopul de aprofundare și sistematizare a cunoștințelor acumulate la lecțiile teoretice, de formare și dezvoltare a abilităților practice, de realizare a competențelor practice în condiții apropiate de realitatea socială și în conformitate cu prevederile Protocoalelor Clinice Naționale.

În vederea cuprinderii tuturor aspectelor instruirii practice la începutul anului educațional au fost proiectate activități pentru următoarele compartimente clinice:

1. Activitatea organizatorică.
2. Activitatea metodico-didactică.
3. Controlul instruirii practice.
4. Lucrul cu elevii, absolvenții.
5. Planul de dirijare și control în activitatea practică.
6. Planul de acțiuni cu scop de orientare profesională pentru 2016 – 2017.

Paralel cu aceasta au fost propuse subiecte pentru planificarea ședințelor la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic.

În vederea realizării acestui deziderat au fost elaborate: Graficul procesului educațional al Colegiului de Medicină Ungheni pentru anul 2016 – 2017, orarul instruirii practice didactice la specialitatea „Medicină generală” calificarea „Asistent medical” cu modificările ulterioare săptămânale în conformitate cu motivele (curs de formare continuă, buletin de boală, seminare cu deplasare, concediu ordinar ș.a.); graficul pentru desfășurarea orelor de simulare și gărzilor pentru grupele Am-31 – 33; Am-201; Am-301 – 302, graficul stagiului de inițiere în nursing pentru grupa Am-101 realizat la sfârșitul lunii decembrie, stagiului clinic de specialitate, stagiilor II și III, graficul desfășurării testărilor pentru grupele absolvente la disciplinile boli interne, pediatrie și chirurgie cu nursing specific.

Au fost revăzute contractele cu bazele clinice (SR și CS Ungheni, SR și CS Nisporeni, SR și CMF Fălești, SR și CS Călărași, IM și C Chișinău, SR și CMF Strășeni) pentru desfășurarea stagiilor practice în anul de studii 2016 – 2017.

În vederea organizării și dirijării activității cercurilor științifice au fost elaborate planuri cu stabilirea obiectivelor axate pe dezvoltarea competențelor profesionale.

Tradițional în instituție se realizează controlul profilactic medical al elevilor înmatriculați: gr. Am-11 – 13; Am-101. Rezultatele acestui control au fost prezentate de către asistentul medical N.Maximciuc la Consiliul Profesorat din noiembrie 2016.

În comun cu directorul V.Țîțu au fost selectați profesori metodiști pentru dirijarea și evaluarea îndeplinirii programului stagiilor practice. Aceștea sunt: V.Țîțu, A.Spînu, A.Pancu, V. Babii, L. Basamalercă, A.Bodrug, E. Cotelea.

Au fost organizate convorbiri, ședințe de lucru cu reprezentanții administrației SR Ungheni, SR Nisporeni cu abordarea regulamentului de realizare a stagiului practic.

Dintre activitățile realizate o amploare deosebită a prezentat concursul „Cel mai bun în profesie” organizat la 13 decembrie 2016. Participanții din grupele absolvente Am-301; 302; 51; 52; 53 s-au manifestat la probele teoretică, practică și promovarea modului sănătos de viață pentru evitarea sindromului X metabolic. Axa concursului a constituit-o competența profesională a asistentului medical în conformitate cu etapele structurate în PCN. Juriul concursului a fost constituit din cadre didactice competente în pregătirea asistenților medicali (V.Țîțu, L.Faigher, A.Pancu, V.Babii, A.Bodrug). Analizând rezultatele concursului s-au făcut concluzii referitoare la pregătirea asistentului medical pentru acordarea ajutorului la locul desfășurării acțiunii, la etapa de AMP, etapa de AMU, serviciul de internare al staționarului și secția staționarului. Cea mai competentă s-a dovedit a fi eleva grupei Am-301 Prodan Diana. Suporterii reprezentanților grupelor absolvente s-au manifestat cu numere artistice.

Planul de activități cu scop de orientare profesională a fost respectat. Paralel la inițiativa Directorului instituției au fost repartizate cadrele didactice în toate liceele din zonă Nisporeni, Fălești, Călărași cu scop de orientare profesională în sem.II.

La capitolul activitatea metodică-didactică s-a continuat aprovizionarea cabinetelor cu materiale didactico-metodice. Astfel au fost repartizate medicamente și consumabile în sumă de ≈4000 lei în luna octombrie 3000 lei la sfârșitul lunii decembrie și 4135 lei în luna iunie.

În noua sală de simulare de la etajul III a blocului de studii au fost procurate:

1. Simulatorul universal „Simona”.
2. Simulatorul „obstetrical gynecologic”
3. Simulatorul – copil.
4. Simulatoare – „brațe” pentru realizarea accesului la vasele sangvine (2).
5. Simulatoare – „tors” pentru imitarea resuscitării CRC, sondajelor, pansamentelor, ș.a (2).

6. Dulapuri pentru utilaj mărunț medical (2).
7. Panouri cu algoritmi (SVB; SVA; primul ajutor în șoc anafilactic, ajutorul în infarct miocardic acut, asistența în urgența hipertensivă) (5).
8. Planșe cu algoritmele segregarea deșeurilor și spălarea mâinilor lucrătorului medical (8). Ultima achiziție – 3 glucometre și teste la ele.

Profesoarele A.Gaibu și L.Basamalercă s-au perfecționat experiența metodico-practică didactică la modulul nursingul specializat la etapa prespitalicească organizat la Centrul de Excelență Raisa Pacalo în luna septembrie 2016.

Profesoarele A.Spînu și A.Pancu au realizat cursul de instruire pentru formatori în vederea școlarizării pacientului cu diabet zaharat organizat de către AO Homecare, republica Cehă. Continuarea proiectului s-a înfăptuit în CMU cu prezentarea activităților de instruire 4 echipe de elevi din grupele Am-21, 22 și Am-41-42.

La instruirea pentru formarea echipelor de voluntari pentru situațiile de urgență a fost prezent profesorul A.Spînu și elevii grupei Am-32 Roșu Luiza, Cheptea Mihail, Merticaru Alexandru pe data de 21-22 noiembrie 2016 în incinta Primăriei or.Ungheni.

La conferința „Activități generatoare de venit în instituțiile de învățământ profesional tehnic” organizată de ME al RM pe 1-2 decembrie 2016 am participat în echipa adjuncților clinici ai colegilor de medicină din RM.

La capitolul acordarea ajutorului metodic profesorilor debutanți și netitulari s-au realizat ședințele comune în cadrul cărora au fost explicate cu prezentarea mostrelor indicațiilor metodice, proiectului de lungă durată și a lecției practice, pregătirii subiectelor practice pentru probele de evaluare finală, testelor următoarelor cadre titulare: M.Papuc, A.Poghircă, R.Căldare, A.Langa și netitulare: N. Harabaru, I. Petriciuc, A. Fomenco, M.Livițchi.

Atenția deosebită a fost acordată elaborării probelor pentru examenele de calificare la terapie, pediatrie și chirurgie cu nursing specific.

S-au realizat asistări la lecțiile clinice și preclinice în scopul studierii și acordării ajutorului consultativ-metodic dar și cu scopul evaluării în vederea conferirii și confirmării gradelor didactice și acordării ajutorului metodic cadrelor didactice: A.Pancu, T.Raiscaia, I.Gheață, A.Poghircă, A.Langa, R.Caldare, A.Gaibu.

În cadrul asistărilor la examene la disciplinele boli interne cu nursing specific, pediatrie cu nursing specific, chirurgie cu nursing specific, bazele reanimatologiei cu suport vital bazal au fost făcute concluzii referitoare la corectitudinea elaborării și realizării subiectelor practice.

În perioada de referință au fost căpătate rezultate bune în activitatea cercurilor științifice. Astfel lucrarea „Impactul terapiei ocupaționale asupra stării de sănătate a bolnavilor geriatrici din staționarul r.Ungheni”, conducător prof.A.Spînu, eleva Roșu Luiza a fost apreciată la Conferința VII-a națională a Colegiilor de Medicină din Republica Moldova cu locul II și lucrarea „Bătrânețea – toamna vieții”. Studiu despre integrarea personalităților de vârstă a III-a în cultura națională”, prof. M.Hușanu, eleva Mișcari Alina – cu diplomă

de mențione. Profesoara L.Basamalerca s-a manifestat în calitate de conducător al lucrării elaborată cu elevele gr.Am-31 Selevestru Cristina și Bîrzoii Alina „Tuberculoza intestinală – abordare complexă prezentată la conferința organizată în incinta C.E. „R.Pacalo”, „Uniți pentru combaterea TB”.

În conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a stagiului practic în CMU elevii au fost informați referitor la conținuturile recomandate cu 60 zile înainte de a fi repartizați la stagiul clinic de specialitate. În ultima zi a sesiunii au fost repartizați 122 de elevi în următoarele instituții curative pentru desfășurarea stagiului clinic de specialitate:

IMSP r. Ungheni – 42 elevi

IMSP r.Fălești – 15 elevi

IMSP r.Nisporeni – 14 elevi

IMC or.Chișinău – 12 elevi

Spitalul Clinic nr.1 or. Chișinău – 11 elevi

IMSP r.Călărași – 7 elevi

IMSP r.Florești – 4 elevi

IMSP r.Râșcani – 4 elevi

IMSP r.Sângerei – 2 elevi

Spitalul MAI or. Chișinău – 2 elevi

Câte 1 elev la IMSP Glodeni, Hâncești, Soroca, Dondușeni și Drochia.

Fiecare dintre elevi au primit pachetul de acte constituit din:

- Extras din ordinul instituției.
- Foaia de delegare.
- Model de referință.
- Formularul agendei pentru 1 săptămână de activitate.
- Dosarul de nursing.
- Obligațiuni și drepturile elevului la stagiul practic.
- Manopere ce necesită a fi realizate pe parcursul stagiului practic.

Adăugător a fost elaborat panoul instruirii practice cu principalele poziții prezentate pentru fiecare stagiul practic:

- inițiere în nursing
- stagiul practic de specialitate Nr.1
- stagiul practic de specialitate Nr.2
- stagiul practic de specialitate Nr.3
- practica ce precede probele de absolvire.

În anul curent de studii a fost elaborat de către ME un nou *Regulament al desfășurării stagiilor practice* și un nou program al stagiului practic pentru elevii înmatriculați în baza studiilor liceale. Acesta prevede realizarea primului stagiul de inițiere în nursing pe parcursul a 2 săptămâni la finele lunii decembrie. În conformitate cu acest program, în premieră anul curent de studii au realizat stagiul de inițiere în nursing elevii grupei Am – 101 cu durata de 2 săptămâni, 72 ore și acordarea a 2 credite. Elevii au îndeplinit programul: 2 zile în serviciul de internare, 3 zile cu asistentul medical în sala de tratamente al secției somatice și 5 zile cu asistentul medical în salonul pacientului. Din totalul de 26 elevi ai grupei Am – 101, 17 au solicitat și au rămas să realizeze stagiul practic în SR

Ungheni; 4 la Nisporeni, 4 la Călărași; 1 la Fălești. Agendele, referințele și celelalte acte au fost îndeplinite corect, în unele cazuri (din motivul completării în format nou) cu neînsemnate abateri. În baza planului de învățământ pentru specialitatea Medicină, calificarea Asistent medical a fost realizat un raport și prezentat (în format Power Point) la ședința Consiliului Profesorial din 29.11.2016 cu referirele: „Metodologia desfășurării probelor de calificare 2017”.

Astfel, s-a adus la cunoștința corpului didactic că evaluarea finală – examenele de calificare pentru grupele absolvente Am-301 – 302, se vor desfășura în 3 etape:

I proba scrisă prin teste la disciplinele: medicina internă cu nursing specific, chirurgie cu nursing specific, pediatrie cu nursing specific.

II proba practică la finisarea stagiului clinic de specialitate.

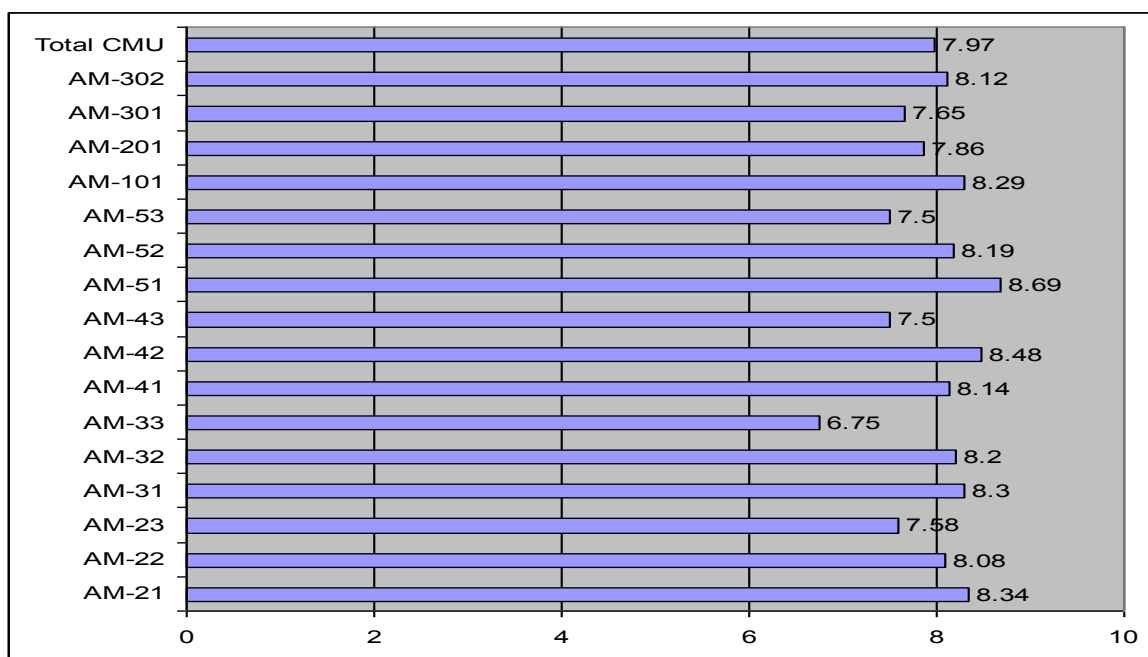
III proba orală în conformitate cu orarul examenelor de calificare în prezența comisiei pentru evaluarea competențelor.

La examenul de calificare practic au fost admiși absolvenții după prezentarea portofoliilor elaborate pe parcursul a 20 săptămâni de activitate. Comisia de evaluare a fost constituită din 5 membri (I.Savciuc, as.med.șef în IMSP SR Ungheni, categorie superioară, președintele comisiei, A.Spînu, director adjunct clinic, profesor la BSN, grad didactic superior, vicepreședintele comisiei, E.Mamaeva, as.med.șef în IMSP CS Ungheni, categorie superioară, membru, S.Clima, as.med.superior al blocului operator, categorie superioară, membru, M.Bărbuță as.med din secția de terapie, categorie superioară, secretarul comisiei).

Probele au inclus manopere din toate compartimentele:

- AMP
- Boli interne
- Pediatrie
- Chirurgie
- Obstetrică și ginecologie

Rezultatele evaluării stagiilor practice pentru anul 2017 sunt:



Nota medie la stagiul clinic de specialitate – 8,00.

Nota medie pe colegiu – 7,97.

Comparând nivelul de formare a elevilor (gr.Am - 101) din anul curent de studii cu anul precedent se observă influența pozitivă a stagiului practic realizat la finele lunii decembrie.

Activitățile preconizate în cadrul controlului organizării și desfășurării instruirii practice au inclus controlul respectării orarului lecțiilor practice care se realiza zilnic și săptămânal paralel cu control registrelor pentru practica didactică. Pe parcursul desfășurării stagiului clinic de specialitate au fost realizate raiduri de control, dar și ajutor metodic la IMSP din Fălești, Nisporeni, Călărași, CMC, Spitalul nr.1 Chișinău. Nota informativă despre rezultatele controlului registrelor și raidurilor pentru evidența instruirii practice a fost prezentată la ședința Consiliului de Administrație din 18 noiembrie 2016. În concluzii a fost specificată influența pozitivă a controlului asupra dinamicii completării registrelor.

La capitolul lucrul cu elevii și absolvenții, se desfășoară în permanență discuții pentru orientarea profesională;

Ședințe cu elevii restanțieri au fost realizate la catedra disciplinelor preclinice și clinice cu ulterioare demersuri la Consiliul de Administrație.

Produsul final al activității instituției sunt absolvenții. În luna iunie a fost realizată repartizarea în instituțiile curative a absolvenților în conformitate cu locurile oferite de MS RM. Procedura a inclus calculul cota parte a fiecărei grupe și repartizarea absolvenților în prezența comisiei desemnate de directorul instituției, ținând cont de media reușitei absolventului. Documentația respectivă a fost transmisă la MS cu specificarea: buget/ contract.

Datele preventive despre rata angajării în câmpul muncii a tinerilor specialiști sunt:

67 – angajați în IMSP	10 – plecați peste hotare
30 – neangajați	5 – concediu pentru îngrijirea copilului
9 – continuă studiile	1 – serviciu militar

Concluzii și propuneri:

1. În perioada de referință septembrie – 2016 iunie 2017 instruirea practică a fost organizată și desfășurată în conformitate cu planul și programa la specialitatea Medicină, calificarea Asistent medical.
2. Este urmărit obiectivul de bază al instruirii practice pentru formarea competențelor de menținere a sănătății individului și acordare a îngrijirilor individualizate omului bolnav.
3. Instituția a debutat cu începutul amenajării primei săli de simulare.
4. S-a continuat aplicarea diverselor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev.
5. De continuat activitatea de elaborare a probelor practice pentru evaluările finale la disciplinele preclinice clinice și specializate, elaborarea problemelor de

- situație, studiilor de caz pentru practica didactică, exersarea, imitarea manoperelor până la automatism, vizite în staționar cu prezentarea bolnavilor.
6. De continuat coordonarea aprovizionării cabinetelor cu materiale în conformitate cu nomenclatoarele.
 7. De pregătit în vederea aprobării noul Regulament pentru desfășurarea stagiilor practice.
 8. De pregătit participanții la Conferința Științifică Națională cu participare internațională dedicată diabetului zaharat.
 9. Analizarea, prezentarea și implementarea în instruirea practică didactică a PCN aprobate în 2017 de către MS.
 10. De coordonat cu diriginții înregistrarea poștei electronice pentru fiecare absolvent în vederea urmăririi traseului profesional.
 11. A se realiza orientarea profesională în licee de către cadrele didactice ale instituției și pe parcursul anului.

Activitatea educativă

„Educația are drept scop a da corpului și sufletului frumusețea și perfecțiunea de care sunt capabile”.
Platon.

Activitatea educativă în Colegiul de Medicină Ungheni se realizează în baza Programului de activitate, aprobat la ședința nr.1 a Consiliului Profesoral din septembrie 2016.

Programul de activitate este structurat în conformitate cu Codul Educației și alte acte legislative și normative naționale din domeniu.

La începutul anului de studii 2016 – 2017, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative, extracurriculare, planificarea ședințelor cu părinții, activitatea CE, activitatea căminului colegiului, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele grupei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extracurriculare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea educativă și extracurriculară s-a bazat pe Programul activităților educative, conform Codului Educației, la care s-au adăugat activitățile proprii, desfășurându-se sub diverse forme.

Programul educativ a fost sprijinit de diriginții grupelor, șefii de catedră și membrii CE și a inclus următoarele direcții:

- activități care au la bază directive ale Ministerului Educației;
- activități propuse de structure din afara sistemului educațional, având suport normativ în acest sens;
- activități care au la bază tradițiile colegiului, comunității, dar și inițiativa unui grup de elevi, profesori;
- activitate de parteneriat cu instituțiile sau actorii de la nivelul comunității, național, internațional.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii grupelor și cu membrii Consiliului Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă în anul 2016-2017 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din colegiul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Activitatea dirigintelui

Obiectivul general al educației nu constituie doar o acumulare de cunoștințe, ci și formarea nucleului de personalitate în om prin relațiile sociale pe care le oferă instituția.

De aceea menirea principală a orelor de dirigenție este de a contribui la formarea personalității elevului în plan moral, cetățenesc, intelectual, cultural-științific, estetic, spiritual, sanitar etc.

Astfel, anul de activitate a început cu repartizarea elevilor din anul I în auditorii. Prin ordin au fost desemnați în funcție 4 diriginți în grupele de anul I.

În anul de studii 2016– 2017 în colegiu au studiat 19 grupe. Au fost numiți șefii de grupă, s-a întocmit graficul de desfășurare a orei educative, precum și graficul vizitelor la cămin, activitate prevăzută de Regulamentul de activitate al dirigintelui.

Conform planului de dirijare și control al procesului educativ pentru anul 2016 – 2017, lunar se desfășoară ședința diriginților și pedagogilor sociali unde se pun în discuție diverse subiecte cu privire la procesul instructiv-educativ: frecvența, disciplina, vizitele în cămin, nivelul de desfășurare a orelor educative, respectarea orarului orelor educative, completarea registrelor, orgaizarea ședințelor cu părinții și alte întrebări cu privire la procesul educativ. De asemenea, diriginții au primit recomandări și sugestii în scopul planificării calendaristice a activității educative în grupă, în corespundere cu planul general al colegiului.

Au fost planificate săptămânal orele educative, întrucât aceasta rămâne a fi și în continuare principala formă de comunicare cu grupa, mijlocul important de apropiere, cunoaștere, familiarizare cu succesele și insuccesele elevilor din grupă.

Potențialul educativ al orei de dirigenție este incontestabil, dar nu trebuie să se piardă din vedere faptul că ora de dirigenție este doar una dintre

componentele procesului educațional din instituție, deci rolul ei nu trebuie supradimensionat.

Orele cu conținut etic și promovare a modului sănătos de viață ocupă un loc dominant în tematica fiecărui semestru, ținându-se cont de imperativele generale ale muncii educative, dar și de dorințele elevilor sau inițiativa dirigintelui în legătură cu vârsta lor, problemele realității sociale și ale lumii contemporane.

Astfel, orele de dirigenție includ activități prin care se dorește promovarea unui mod de comportament civil ce vizează stimularea aspirațiilor pozitive, formularea de convingeri obișnuite și deprinderi de conduit, oferindu-i elevului totodată prilejul de a reflecta asupra propriei atitudini pe care trebuie să o aibă față de realitate.

Conform planului de dirijare și control intern s-au oferit recomandări privind structurarea planului educativ, completarea documentelor, s-a verificat nivelul de completare, s-a evaluat nivelul estetic, intelectual al activității didactice și extradidactice, s-a dus evidența desfășurării orelor educative, s-au dus observații referitor la respectarea graficului, s-a pus accent pe organizarea calitativă a activității educative, pe cultivarea, educarea unui comportament adecvat instituției noastre.

În primele săptămâni ale lunii septembrie dirigenții au coordonat activitatea grupei în vederea amenajării estetice corespunzătoare a aulelor de studii. În prima perioadă a semestrului I s-a făcut reparație capitală/cosmetică sau parțială în aula 12 gr. Am – 11, aula 17 – gr. Am – 33.

Au fost renovate și amenajate în aulele grupelor „Agenda grupei”, conform cerințelor în toate aulele de studii.

Pe parcursul lunii septembrie dirigenții au studiat condițiile de trai în cămin ale elevilor, iar în procesul evaluării au pus accent pe amenajarea estetică, aspectul igienic al spațiului locativ.

În grupele anului I dirigenții au discutat și aprobat în grupă „Codul etic al elevului CMU”, „Drepturile și obligațiunile elevului CMU”, „Regulamentul căminului și instituției de învățământ”.

Conform programului de activitate în perioada octombrie – noiembrie 2016 s-au desfășurat ședințele părinților conform unui grafic stabilit. S-a pus în atenția părinților, în special părinții elevilor din anul I, următoarele momente: drepturile, dar și obligațiunile părinților, li s-a prezentat Extrasul din Regulamentul de funcționare a colegiului, Regulamentul intern al căminului, dirigenții au enunțat părinților obiectivele grupei, pentru a motiva succesul elevilor în alegerea profesiei, dar și pentru a preveni riscul nereușitei; s-a discutat despre reușită și frecvență și vicii răspândite în rândurile tineretului.

În contextul celor menționate anterior, subliniez că dirigenții sunt obligați să mobilizeze elevii să participe la activități extracurriculare, să-i însoțească și să fie prezenți împreună cu elevii grupei pentru a asigura ordinea și disciplina. Referitor la activitatea dirigenților, pot afirma că, în cadrul ședințelor discutăm despre organizarea activităților în grupe, oferim sugestii și recomandări metodice atât pentru prima oră educativă patriotică „25 ani de independență a RM”, cât și

propuneri de materiale tematice și informative, proiecte didactice model, tehnici de lucru la subiect. Același lucru rămâne a fi valabil și pentru organizarea altor activități extracurriculare, precum Balul Bobocilor, Ziua Profesorului, Ziua Studentului, Aniversarea Colegiului, Sărbătoarea de Revelion, Cel mai bun în profesie, Ziua Sănătății, Ziua Nursei, vizionarea diferitor spectacole, organizarea excursiilor, dar și alte activități prevăzute în planul de activitate al colegiului, care sunt specifice majorității instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Prin prisma acestor activități tradiționale, se urmărește încurajarea și dezvoltarea sentimentelor de apartenență la marea familie a colegiului. Concomitent are loc educarea elevilor privind organizarea și desfășurarea unor astfel de activități cu respectarea regulilor de comportare civilizată, decentă în orice situație.

Activitatea extracurriculară

Activitatea extracurriculară educativă s-a desfășurat pe baza Programului de activități extradidactice propus la începutul anului de studii 2016 – 2017 și prezentat spre aprobare Consiliului Profesorial.

Activitatea a fost sprijinită de diriginții grupelor, șefii de catedre și membrii consiliului elevilor și a inclus:

- + activități care au la bază directive ale ME;
- + activități propuse de structuri din afara sistemului educațional, având suport normativ în acest sens;
- + activități care au la bază tradițiile colegiului, comunității dar și inițiativa unui grup de elevi, profesori;
- + activitate de parteneriat cu instituțiile sau actorii de la nivelul comunității.

Activități desfășurate

Debutul anului de studii a început tradițional cu desfășurarea careului solemn dedicat Zilei cunoștințelor. Subiectul primei ore de dirigenție „25 ani de independență al RM”, în temeiul deciziei ME.

„**O zi fără mașini**” activitate inițiată de Primăria orașului Ungheni la care au participat elevii din colegiu.

„**Ziua profesorului**” sărbătoare profesională organizată de membrii consiliului elevilor pentru întâlnirea festivă a profesorilor în această zi. Program artistic organizat de N. Bruma, metodist cu elevii anului III.

„**Balul Bobocilor**” octombrie 2016, organizat de profesorii diriginți ai grupelor anului I, gr. Am 101, Am – 11-13. Au evoluat 4 perechi de bobocei. Titlul de Miss și Mister Bobocel a fost câștigat de elevii gr. Am – 11 Zglavoc Dinu și Beleniuc Daniela, coordonator L. Faigher.

„**Colegiul la 24 ani**” – sărbătoare de aniversare organizată de Consiliul Elevilor, expoziție de poze din istoria colegiului, coordonator L. Faigher.

„**TVC**” – dedicat Zilei Mondiale a Tineretului, cu genericul „Moldova – țara mea de dor”, realizat de elevii anului II (Am – 21 - 23), diriginții L. Iamandii, M. Hușanu, G. Darii.

„Cunoașterea patrimoniului cultural” - excursie la mănăstirile Hîncu, Căpriană, Churchi – participanți 23 elevi din diferite grupe coordonați și însoțiți de L. Faigher.

1 decembrie – Ziua Mondială de combatere și profilaxie a maladiei HIV/SIDA. Săptămânalul de propagare a modului sănătos de viață.

„Cel mai bun în profesie” – concurs realizat de grupele absolvente

Am – 301, 302, 51, 52, 53, organizați de diriginții grupelor L. Basamalerca, L. Godovanciuc, T. Scarlat, R. Penteleiciuc, C. Oțel, coordonator A. Spînu.

„V-am ura, v-am tot ura” – tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă organizată de grupa Am – 51, diriginta T. Scarlat.

„Luceafărul poeziei românești” – zi de omagiere a poetului culturii naționale, realizată prin expoziție de carte despre viața și activitatea poetului și un program artistic, coordonator M. Hușanu, profesoară de limba și literatura română.

„Dragobete” Ziua dragostei și bunăvoinței, realizat de T. Raiscaia gr – 101.

„Mărțișor 2017” – activitate culturală și expoziție de mărțișoare realizată de elevii din toate grupele sub ghidarea dnei T. Gaibu, diriginta grupei Am - 11.

„Mamă, ție pentru toate îți mulțumesc” - activitate artistică dedicată femeii, mamelor, realizată în incinta căminului Colegiului de Medicină, coordonator A. Covali, pedagog social.

Ziua mondială de combatere a tuberculozei/ seminare informative, expoziție/, profesorii de terapie, L. Basamalerca, A. Bodrug.

„Ziua poeziei” – activitate culturală artistică coordonată de profesoarele de limba și literatura română M. Hușanu și D. Beșliu.

Campanie de salubritate a parcului, adiacent Palatului de Cultură, coordonatori, B. Manolii, T. Gaibu.

Ziua mondială a Sănătății, au participat elevi din toate grupele, antrenați în diferite probe sportive, coordonator C. Oțel.

Activități în parteneriat cu alte instituții

„Prin iubire salvăm vieți”, concert de caritate cu vedete autohtone, elevii colegiului au procurat bilete pentru acest concert, inițiat de AO Datina AO Poarta Deschisă, în contextul sărbătorii „Dragobete 2017”.

„Ochiul dragostei”, ediția IV – concurs de romane cu genericul „A ruginit frunza din vii”. În acest concurs pe 21 noiembrie au participat 4 elevi din CMU – V. Trifan , gr. Am – 51, N. Pranghachi, gr. Am – 302, D. Buinovschi, gr. Am – 21, L. Roșu, gr. Am – 32.

„Modul sănătos de viață”- proiect realizat între Colegiul de Medicină și Școala Postliceală Sanitară „Ghică Vodă” Iași , coordonator L. Faigher.

Vizita de lucru a fost în luna noiembrie, având subiectul „Mișcarea este sănătate”. Educația contemporană promovează concepte, atitudini educaționale noi, modalități viabile menite să racordeze învățământul la realitățile vieții. În acest context, parteneriatul dintre cele două instituții urmărește identificarea

celor mai eficiente modalități de realizare a schimbului de experiență, a desiminării bunelor practici, dar și stabilirea unei relații de prietenie bazată pe aspecte și interese comune. Vizita a avut drept scop continuarea activității în cadrul proiectului „*Modul sănătos de viață*” ce se desfășoară între cele două instituții, începând din mai 2016.

Lecție de religie cu grupele Am -21 – 23, cu subiectul: „**Pentru apărarea și promovarea fecioriei**” realizată de părintele N. Boian, ianuarie 2017.

„**Piatra din casă**” - în parteneriat cu Teatrul Național „V.Alecsandri” din or.Bălți, a fost organizată de către L. Faigher, dir.adj.ed. vizionarea acestui spectacol, spectatori 174 elevi din colegiu și profesori.

„**Dragă doamnă profesoară**” - spectacol vizionat de elevii CMU.

„**Floarea omeniei**” – februarie 2017, festival cultural dedicat poetului Grigore Vieru, în parteneriat cu Colegiul Politehnic Chișinău. La acest festival au participat 6 elevi din colegiu. Rezultatele concursului: la secțiunea artă plastică, premiul Simpatia Publicului a fost câștigat de eleva grupei Am-12, Mămăligă Andiana; la secția creație proprie, locul III a fost decernat elevei grupei Am-31, Selevestru Cristina.

Primăria orașului Ungheni, în parteneriat cu IP Centrul de Resurse pentru dezvoltarea durabilă locală și regională, a lansat un proiect cu genericul:

„**Ungheni-555**” în care profesorii și elevii s-au implicat cu activități dedicate acestei aniversări, realizând minimum câte o activitate în fiecare lună.

Printre acestea se enumeră: informarea populației despre măsurile de protecție a mediului ambian, cultura odihnei și a timpului liber (confeccionarea casuțelor pentru păsări) pe teritoriul parcului CMU, instruirea asistenților pentru școlarizarea pacienților cu diabet zaharat din comunitate, elaborarea unei cărți de vizită a Colegiului de Medicină Ungheni, săptămâna Ecologică (înverzirea), excursie la Fabrica de Ceramică, cu scopul de a cunoaște măiestria oamenilor de artă din Ungheni și alte activități sus numite.

Concursul „**Prevenim violența prin artă – 2017**” organizat în contextul Campaniei Naționale de prevenire a violenței în familie de asociația „**Promo-LEX**”, desfășurat la Chișinău cu participarea elevilor din CMU.

De asemenea, au fost organizate campanii, seminare metodice în colaborare cu instituții locale și republicane cu privire la:

-antiviolență, împotriva cazurilor de abuz, neglijare, explorare trafic;

-identificarea, prevenirea traficului de ființe umane;

-antisuicid la copii/tineri, având ca scop identificarea, intervenția și prevenirea suicidului;

-antitutun, având ca scop micșorarea numărului de fumători și conștientizarea consecințelor fumatului.

Această colaborare, participare și implicare în parteneriat cu alte instituții este extrem de benefică colegiului, deoarece diversitatea activităților extracuriculare desfășurate cu implicarea elevilor noștri în afara colegiului, care sunt îndrumați cu competență și profesionalism de către cadrele didactice ale colegiului, promovează și face cunoscută imaginea instituției. Concomitent, elevii noștri își cultivă valori care ne definesc ca ființe umane, evaluate și

sociale: frumusețea interioară, sinceritatea, noblețea sufletească, eleganța comportamentului, generozitatea, care uneori sunt încă parțial în umbră. Aceste calități dau însă măsură adevăratei noastre valori și ele sunt nemuritoare. Avem așadar nevoie de modele și ele trebuie identificate, cultivate și promovate.

Activitatea căminului

În temeiul Regulamentului – Cadru privind funcționarea căminului din subordinea CMU, a fost constituită, conform ordinului „Comisia de cazare a elevilor în cămin pentru anul de studii 2016 – 20167, în următoarea componență:

1. Larisa Faigher – director educativ, președintele comisiei;
2. Aurelia Bodrug – președintele Comitetului Sindical, membru;
3. Valentina Stepanchevici – șef secție, membru;
4. Irina Osoianu – intendentă, membru;
5. Gheorghe Darii – pedagog social, membru;
6. Constantin Oțel – pedagog social, membru;
7. Adriana Botnaru – elevă, șefa căminului, gr.Am – 41, membru;

Astfel, în perioada 30 – 31 august comisia s-a implicat la repartizarea spațiului locativ elevilor care au solicitat loc de trai în cămin, au fost cazați 264 elevi, câte 2, 3, 4, în cameră, băieți fiind cazați toți la etajul IV. Capacitatea de cazare a căminului conform proiectului este de 212 locuri.

Referitor la activitatea comisiei, propun ca membrii comisiei să-și asume responsabilitatea și comisia să activeze în componență deplină. Totodată să fie transparentă activitatea comisiei, înainte de a-și începe activitatea de repartizare, să fie prezentat un tabel al spațiilor libere, iar mobilierul nou să fie repartizat după anumite criterii sau merite ale elevilor.

Căminul colegiului activează din 1992 într-o clădire cu 5 etaje, pentru locatari sunt rezervate 4 etaje unde locuiesc 264 de locatari în 80 de odăi în condiții bune și satisfăcătoare.

Activitatea concretă de administrare a căminului este dirijată de CMU, prin administratorul căminului, pedagogii sociali, membrii sfatului căminului și șefii de etaje. În cămin activează 4 pedagogi sociali care organizează liniștea, curățenia, meditația și activitățile educative.

În septembrie toți locatarii sunt informați cu cerințele unice de trai în cămin: reguli de securitate și antiincendiară; reguli și norme sanitaro-igienice, etc.

Prin ordinul nr.23 din 19 mai 2016 a fost constituită Comisia de evaluare a dosarelor orfanilor în următoarea componență:

1. Larisa Faigher – director educativ, președintele comisiei;
2. Brumă Natalia – metodist, membru;
3. Bodrug Aurelia – președintele Comitetului Sindical, membru;
4. Valentina Stepanchevici – șef secție, membru;
5. Ana Tofan – contabil șef, membru.

Comisia și-a desfășurat activitatea și, conform Procesului verbal nr.1 din septembrie 2016, au fost examinate dosarele orfanilor, au fost confirmate

veridicitatea actelor elevilor orfani/tutelă pentru a li se aloca indemnizații următorilor elevi cu statutul orfan/tutelă, a fost confirmată veridicitatea actelor a 8 elevi, cărora li se va aloca indemnizația necesară conform Hotărârii Guvernului nr.870 din 28 iulie 2004 și a Modificărilor Legii Guvernului nr.1182 din 20 octombrie 2008 .

Săptămânal, regulat se verifică, împreună cu membrii administrației, frecvența elevilor, întârzierile, se duc observații în vederea ameliorării disciplinei atât la Colegiu, cât și la cămin.

În cadrul CP a fost audiat raportul despre activitatea educativă din cămin, despre condițiile de trai și acomodarea elevilor din anul I la condițiile de cămin. Au fost înaintate propuneri privind introducerea unor modificări în planul de activitate al pedagogilor sociali, de care s-a ținut cont.

Activitatea Consiliului elevilor

Consiliul Elevilor este organ reprezentativ al elevilor la nivelul instituției care activează în baza ordinului nr.136 din 26.III.2013, implicat în identificarea și soluționarea problemelor tinerilor în parteneriat cu echipa managerială și cadrele didactice.

OBIECTIVUL GENERAL al CE:dezvoltarea gradului de asociativitate și responsabilizare socială în rândul elevilor și asigurarea unui climat educațional democratic și de calitate.

MISIUNEA:de a reprezenta elevii din instituție și de a asigura un mediu propice dezvoltării personale și profesionale a elevilor prin susținerea acestora în activitățile și acțiunile pliate pe interesele și nevoile acestora.

VIZIUNEA:elevii, priviți sub unitatea CE vor reprezenta o forță în societate,în procesul decizional care privește viața școlară și a comunității, sub spectrul îmbunătățirii acesteia.

CE în anul de studii 2016-2017 a fost constituit prin vot democratic, după care au fost aleși președintele, vice-președintele și secretarul.

Pe parcursul anului CE a avut o activitate relativ bună,realizată la 9 ședințe.Membrii CE în număr de 42 și-au desfășurat activitatea, implicați în două departamente:

1. Departamentul organizatoric
2. Departamentul concursuri și activități extracurriculare.

Având în vedere rolul care revine consiliului elevilor în implicarea activă a acestora în viața colegiului, preocuparea de bază, la începutul anului de studii a fost de a constitui consiliul elevilor pentru anul de studii 2016– 2017. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea funcțiilor de conducere a CE. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, echipa organizatorică și echipa artistică, cât și biroul consiliului elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale CE a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei consiliul profesorilor, Consiliul Profesorial și conducerea școlii.

Puncte tari:

- Organizarea alegerilor pentru conducerea ;
- Stabilirea responsabililor pentru domeniile cultural artistice, sportive și concursuri;
- Informarea colegilor cu privire la evenimentele importante din instituție și deciziile luate în cadrul ședințelor;
- Implicarea în organizarea și realizarea activităților extracurriculare;
- Colaborarea benefică cu cadrele didactice;
- Prezența bună a membrilor la ședințe.

Puncte slabe:

- Lipsa inițiativei din partea elevilor în organizarea activităților extracurriculare;
- Frecvența redusă a membrilor CE din grupele mari la ședințe, datorită programei de studii încărcate;
- Unii membri au manifestat participare inactivă la ședință, făcând doar act de prezență;
- Nu au fost organizate comitete (departamente) pentru anumite activități, cum ar fi sportive, relații externe etc.

Oportunități:

- Implicarea în proiecte, parteneriate și activități de voluntariat;
- Disponibilitatea membrilor CE de a se implica mai activ în activități externe;
- Posibilitatea unor ședințe mai constructive și mai numeroase.

În acest an de studii activitatea consiliului elevilor a fost satisfăcătoare, au avut loc câteva întâlniri ale liderilor grupelor în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în colegiu.

Analiza SWOT a activității educative**Puncte tari:**

- continuarea parteneriatului de colaborare cu Școala Postliceală Sanitară „Ghică Vodă” Iași, cu privire la promovarea modului sănătos de viață;
- încheierea de parteneriat cu Colegiul de Medicină din regiunea Cernăuți, Nova Sulița;
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programului pentru Consiliere și orientare;
- adaptarea tipurilor de activități în funcție de particularitățile de vârstă, personalitate, cerințe educaționale ale elevilor;
- implicarea eficientă a reprezentanților Consiliului Elevilor în organizarea activităților propuse;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- majoritatea profesorilor diriginți se implică în educația moral-civică și socială a elevilor;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.

Puncte slabe:

- lipsa disponibilității părinților de a deveni parteneri în educație.

- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu în toate grupele;
- existența unor bariere de comunicare elev – profesor, diriginte – părinți; comunicarea se limitează uneori la ora de diriginție și la ședința cu părinții în cadrul căreia se transmit prioritar doar notele și se menționează abaterile disciplinare;
- nesanționarea diriginților care nu-și îndeplinesc atribuțiunile care le revin;

Oportunități:

- dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale;
- vizionarea unor spectacole de teatru, etc.
- organizarea unor excursii la nivel de grupă și la nivel de colegiu;
- organizarea unor activități extracurriculare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

Amenințări:

- instabilitate legislativă;
- existența unui număr foarte mare de tentații, adică, influențarea negativă a personalității elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- dezavantajul creat de programele de studii încărcate care permit în sens mai restrâns dezvoltarea componentei educative;
- absentismul în creștere;
- creșterea numărului elevilor ai căror părinți sunt plecați să muncească în străinătate și care nu beneficiază de suportul afectiv, moral și material parental;
- inexistența unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obținut performanțe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită și diseminată.

Perspective:

- Asigurarea calității actului educațional:
 - întocmirea planificărilor calendaristice și simestriale;
 - parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor activităților extracurriculare;
 - utilizarea de strategii activ-participative;
 - folosirea activității independente, etc.
- Asigurarea accesului elevilor la activitățile extracurriculare în concordanță cu competențele, pasiunile, interesele și trăsăturile lor de personalitate.
- Diversificarea activităților extracurriculare orientate spre ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor.
- Colaborarea școală – familie prin activități de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a elevilor.
- Activități de prevenire a abandonului și absentismului școlar.
- Mediatizarea activităților extracurriculare pentru asigurarea vizibilității și accentuării importanței acestora.

Evaluarea rezultatelor învățării
Rezultatele tezelor, 2016 – 2017

<i>Sem</i>	<i>Anul/ Grupele</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>Nu s-au prezentat</i>	<i>Neadmiși</i>
Semestrul I	I /Am-11-13	5,91	37,45	95,33	-	-
	II /Am-21-23	7,59	52,57	100	-	-
	III/ Am-31-33	6,97	45,67	99,63	-	-
	IV /Am-41-43	7,02	43,24	98,62	-	-
	V /Am-51-53	7,26	47,24	98,84	-	-
	I /Am-101	7,96	68,24	99,13	-	-
	II/ Am-201	8,47	84,66	100	-	-
	III/ Am-301-302	8,21	81,51	100	-	-
	Total	7.42	57.57	98.94	-	-
Semestrul II	I /Am-11-13	6,08	28,05	96,0	-	-
	II /Am-21-23	8,19	70,48	98,71	-	1
	III/ Am-31-33	7,09	43,43	100	-	-
	IV /Am-41-43	7,27	48,31	100	-	-
	I /Am-101	7,46	47,16	98,88	-	2
	II/ Am-201	7,15	39,99	100	-	-
Total	7,20	46,23	98,93	-	3	
ANUAL	7.22	51.9	98,93		6	

Rezultatele examenelor de promovare, 2016 – 2017

<i>Sem</i>	<i>Anul/ Grupele</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>Nu s-au prezentat</i>	<i>Neadmiși</i>
Semestrul I	I /Am-11-13	6,92	34,05	100		
	II /Am-21-23	7,09	41,68	98,71	-	-
	III/ Am-31-33	7,36	45,06	100	-	-
	IV /Am-41-43	7,99	77,33	100	-	-
	V /Am-51-53	7,11	50,65	100	-	-
	I /Am-101	7,17	36,99	100	-	-
	II/ Am-201	7,56	57,29	100	2	-
	III/ Am-301-302	8,36	83,18	100	-	-
	Total	6,92	34,05	100	-	-
Semestrul II	I /Am-11-13	7,20	43,22	97,24	-	-
	II /Am-21-23	7,46	51,55	99,23	-	-
	III/ Am-31-33	7,46	48,54	100	-	-
	IV /Am-41-43	7,70	61,49	98,80	-	2
	I /Am-101	7,67	59,26	99,14	-	2
	II/ Am-201	7,80	64,14	98,66	-	2
Total	7,54	54,70	98,84	-	6	
ANUAL	7,23	44,37	99,42	2	6	

Rezultatele reușitei, 2016 – 2017

<i>Sem</i>	<i>Anul/ Grupele</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>
Semestrul I	I /Am-11-13	7.27	1.39	88.00
	II /Am-21-23	7.66	1.33	95.94
	III/ Am-31-33	7.75	3.45	92.86
	IV /Am-41-43	7.54	19.63	85.53
	V /Am-51-53	8.12	40.14	92.77
	I /Am-101	7.30	00.00	88.46
	II/ Am-201	7.44	00.00	96.66
	III/ Am-301-302	8.33	44.86	100
	Total	7.76	17.81	93.65
Semestrul II	I /Am-11-13	7,30	1.39	81.00
	II /Am-21-23	7,68	00.00	95.93
	III/ Am-31-33	7,75	3.42	92.86
	IV /Am-41-43	7,73	18.61	92.35
	I /Am-101	7,85	61.63	93.30
	II/ Am-201	7,50	6.67	90.00
	Total	7.66	19.99	91.69
ANUAL		7,71	18.90	92.67

Analiza calitativă a susținerii probelor de absolvire, (Anexa 3.1.)

Disciplina: *Medicină internă, geriatrie și asistență medicală primară cu Nursing specific /Asistența medicală în boli interne*

Perioada desfășurării: 05.06.2017 – 19.06.2017

Grupele: Am-301, 302, 51, 52, 53

Locul desfășurării: aula nr.16

Metoda de evaluare: chestionare orală

Membrii comisiei de evaluare:

Președinte: Angela Cucu, șef secție terapie, medic terapeut, categorie superioară, IMSP Spitalul Raional Ungheni,

Vicepreședinte: Ana Spînu, profesoară la disciplina bazele științei nursing, grad didactic superior, director adjunct clinic

Examinatori: Lilia Basamalercă, profesoară la disciplina boli interne, grad did. I
Aurelia Bodrug, profesoară la disciplina boli interne, grad did. I

Secretar: Maria Barbuță, laborant

Conform programei de studiu au fost alcătuite bilete de examinare compuse din 3 subiecte (două teoretice și unul practic), fiind inclusă tematica modulului I

”Medicina internă cu nursing specific” și modulului II „Gerontologia și geriatria cu nursing specific” pe compartimente: „Schema medicală de examinare a pacientului terapeutic”, „Afecțiunile sistemelor respirator, cardiovascular, digestiv, renal, endocrin, hematopoetic, maladiile sistemului imun, bolile profesionale, alergozele acute, intoxicațiile exogene”,

Întrebările teoretice au fost compuse din subiectele despre patologii, la care trebuia oferit răspuns desfășurat la următoarele aspecte: definiție, etiopatogenie, factori de risc, simptomatologie, diagnosticul paraclinic, principii de tratament și educație pentru sănătate.

Întrebarea practică a inclus subiecte despre ajutorul medical de urgență la etapa prespitalicească și intervențiile asistentului medical în diverse situații.

Au fost oferite răspunsuri foarte bune, cu conținut științific, făcându-se referire la surse medicale suplimentare, cu prezentarea informației recente conform protocoalelor clinice naționale următorii elevi:

Prodan Diana (Am-301), Lazariuc Doina (Am 301), Școlnic Dumitru (Am 51), Ursoi Dorina (Am-51), Voitic Marina (Am-51), Timuș Cristina (Am-52), Budeanu Mihaela (Am-52), Ulinici Doina (Am-53), Țarnă Aurica (Am-53), Butnari Nicolae (Am-302).

Răspunsuri satisfăcătoare (apreciate cu nota 5-6) au prezentat următorii elevi: Topolenco Vera (AM-302), Juratu Elena (Am-301), Batuiev Constantin (Am-52), Gulea Marina (Am-52), Chivriga Anastasia (Am-52), Doboș Constantin (Am-53),

Rusnac Vladimir (Am-53), Andros Cristian (Am-53), Moraru Maria-Magdalena (Am -51), Sacaliuc Carolina (Am-51), Mușînschi Adrian (Am-51).

Rezultatele

Grupa	Nr. elevi	Notele							Nota medie	% calitate	% reușitei
		10	9	8	7	6	5	sub 5			
301	20	3	3	7	4	3	-	-	7,95	65,00	100
302	17	3	5	4	3	2	-	-	8,23	70,58	100
51	28	7	5	6	4	2	4	-	7,96	64,28	100
52	29	5	5	7	9	-	3	-	7,89	58,62	100
53	28	2	2	4	5	6	9	-	6,64	28,57	100
total	122	20	20	28	25	13	16	-	7,73	57,41	100

Concluzii:

✓ Pentru buna desfășurare a examenelor au fost asigurate condiții adecvate, un climat favorabil și dotarea aulei cu scheme, desene, utilaj tehnic și medical conform programei;

- ✓ Comisia de evaluare a apreciat cunoștințele elevilor cu calificativul bine, nota medie fiind 7,73(șapte 73);
- ✓ S-a constatat corespunderea între media anuală a disciplinei și rezultatul final al examenului de absolvire. De asemenea au prezentat răspunsuri foarte bune elevii care pe parcursul anilor de studii s-au implicat activ în diverse activități extradidactice și extracurriculare, demonstrându-se astfel utilitatea și impactul pozitiv al acestor activități;
- ✓ Afecțiunile terapeutice au fost abordate prin prisma Protocoalelor Clinice Naționale și elevii au oferit răspunsuri foarte bune, complete, în termeni medicali la următoarele teme: „Tuberculoza pulmonară”, „Pneumoniile”, „Abcesul pulmonar”, „Bronșitele acute și cronice”, „Ulcerul gastroduodenal”, „Hepatitele cronice”, „Gastritele cronice”, „Infarctul miocardic acut”, „Pielonefritele”, „Glomerulonefritele”, „Afecțiunile hipotalamo-hipofizare”, „Particularități fiziologice și patologice a vârstnicului cu afecțiuni ale sistemului respirator, cardiovascular, digestiv”;
- ✓ Incomplet elevii au prezentat răspunsuri la următoarele maladii: „Viciile cardiace”, „Anemia aplastică”, „Leucemiile cronice”, „Pneumoconiozele”, „Boala de reflux esofagian”, „Colita ulcero-hemoragică”, „Gușa endemică”, „Insuficiența cardiacă acută și cronică”;
- ✓ Elevii insuficient cunosc grupele principale de medicamente, denumirea lor și mecanismul de acțiune;
- ✓ Urgențele medicale, intervențiile autonome și delegate ale asistentului medical în diverse situații medicale au fost expuse conform ghidurilor medicale;
- ✓ Cunoștințele acumulate de elevi au fost sistematizate, asigurându-se intra- și interdisciplinaritatea.
- ✓ Un alt punct forte a constituit-o comunicarea eficientă și expunerea planului de acțiuni în promovarea modului sănătos de viață.

Propuneri:

- ✓ De algoritmat următoarele urgențe medicale la etapa prespitalicească și spitalicească: „Șocul cardiogen”, „Edemul pulmonar acut”, „Sindromul algic din pancreatită”, etc.
- ✓ De a dezvolta și forma abilitățile practice specifice disciplinei cu privire la intervențiile asistentului medical și îngrijirile la domiciliu a pacienților în cadrul activităților practice și stagiului clinic;
- ✓ De a implica mai mulți elevii și mai intens în diverse activități extradidactice: conferințe științifice, olimpiade, seminare, voluntariat;
- ✓ De dotat în permanență cabinetul preclinic de boli interne cu utilaj tehnic și medical conform nomenclatorului.

Examenele de absolvire la disciplina *Asistența medicală în pediatrie / Pediatrie cu Nursing specific* s-au desfășurat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegiu) și conform orarului stabilit.

Componența comisiei:

Președintele comisiei - d-na *Marcu Elena*, medic pediatru , categorie superioarăconsultant IMSP Centrul de Sănătate Ungheni

Vicepreședintele comisiei - d-na *Faigher Larisa*, profesoră gr. I didactic

Examinatori:

Raiscaia Tatiana - profesoară la disciplina asistență medicală în pediatrie, grupa: Am-51; Am-52, Am-53.

Guriev Galina - grad didactic superior , profesoară la disciplina pediatrie cu Nursing specific, grupa: Am-301, Am-302;

Ganasevici Maia- secretar, profesoară de Bazele științei nursing

Probele de examinare au fost discutate și aprobate la ședința catedrei din 10.05.2017. Conform curriculumului de studiu au fost alcătuite 32 de bilete pentru grupele Am-51, Am-52, Am-53 și 22 de bilete pentru grupele Am-301, Am-302, care cuprind următoarele subiecte:

I –Particularitățile anatomo-fiziologice ale copilului, „Metode de examinare”, „Îngrijire”, „Alimentația sugarului și copilului cu vîrstă antipreșcolară, preșcolară școlară”, „Nou-născutul la teremen și îngrijirea lui”, „Copilul prematur și îngrijirea lui”, „Îngrijirea pentru dezvoltarea copilului”, „Securitatea copilului” etc.

II - a inclus: „Bolile somatice și bolile infecțioase la copii”, „Etiologia, manifestările clinice, metode de diagnostic și tratament”, „Conduita integrată a maladiilor la copi în tusă și respirație dificilă, diaree, febră, probleme cu gît, urechile, probleme de alimentație și greutate scăzută”, „Conduita sugarului mic bolnav de la 1 săptămîină-2luni”, „Conduita copilului de la 2 luni pîână la 5 ani” etc.

III - problemă de situație: care include clasificarea maladiei conform Programului CIMC și conduita PCN.

De asemenea probleme de situație legate de stările de urgență: vomă, șoc anafilactic, hemoragii nazale, comă diabetică și hipoglicemică, intoxicații alimentare, convulsii.

Examenele s-au desfășurat în cabinetul nr. 20, care a fost amenajat cu materiale ilustrative, tabele, preparate medicamentoase, mulaje, obiecte de îngrijire ale copiilor.

Probele au început la ora 8⁰⁰, conform orarului întocmit și au susținut 122 elevi Abateri, încălcări de la ordinea desfășurării examenelor nu s-au înregistrat.

Rezultate:

Grupa	Nr. elevi	Nota 10	Nota 9	Nota 8	Nota 7	Nota 6	Nota 5	Sub 5	Nota medie	% calității	% reușitei
301	20	1	2	3	9	3	2	-	7,15	30,00	100
302	17	5	1	2	4	3	2	-	7,70	47,05	100

51	28	4	4	8	2	6	4	-	7,50	57,1	100
52	29	2	2	5	6	6	8		6,75	31,10	100
53	28	2	2	9	3	9	3	-	7,14	46,4	100
Total	122	14	11	27	24	27	19	-	7,24	42.33	100

Elevii cunosc bine semnele și metodele de examinare conform conduitei integrate a maladiilor la copii, clasifică corect și indică tratament conform buchetelor de scheme CIMC, și PCN. Au demonstrat cunoștințe bune la compartimentele alimentația copiilor, îngrijirea, copiilor și etc.

Au prezentat răspunsuri incomplete la compartimentul „Bolile infecțioase la copii”, „Metodele de diagnosticare”, „Maladiile sistemului hematopoietic”.

Răspunsuri foarte bune au prezentat următorii elevi:

gr. Am-301: Prodan Diana, Eremciuc Lina, Lazariuc Doina

gr. Am-302: Gulica Cristina, Babei Cristina

gr. Am- 51 : Școlnic Dumitru, Boboc Ana

gr. Am- 52 : Timuș Cristina

gr. Am- 53 : Ulicici Doina, Țărnă Aurica

Un nivel de cunoștințe insuficiente au prezentat următorii elevii:

gr. Am- 51 : Mușînschi Adrian, Petrenco Olesea, Ceban Cristina, Cornea Aurica, Sacaliuc Carolina.

gr. Am-301: Cechir Dan, Gurdiș Maxim

gr. Am-302: Topolenco Vera, Bulancea Elena

gr. Am- 52 : Chivriga Anastasia

gr. Am- 53: Hamureac Dorina

Concluzii:

- examenele de calificare s-au desfășurat conform Regulamentului și orarului, fără încălcări;
- elevii au demonstrat un nivel satisfăcător de cunoștințe teoretice și practice la compartimentul: acordarea asistenței de urgență, efectuarea manoperilor practice;
- problemele de situație incluse în bilete, permit verificarea cunoștințelor teoretice și practice, acordarea ajutorului în stări de urgență și dezvoltarea de abilități în îngrijire a copilului bolnav și sănătos;
- majoritatea elevilor au demonstrat cunoștințe satisfăcătoare privitor la rezolvarea problemelor din cadrul Programului CIMC;

Propuneri:

- subiectele pentru examenul de calificare să includă patologii mai frecvent întâlnite la copilul mic (anomaliile de constituție, dereglările de nutriție) și mai puțin maladiile rar întâlnite: unele boli infecțioase ca difteria;

- să se acorde o atenție deosebită măsurilor de profilaxie, a bolilor infecțioase, cât și somatice, îngrijirea și supravegherea copiilor;
- să se studieze mai profund metodele de călire, masajul și îngrijirea corectă a copiilor la domiciliu, alimentația corectă;
- subiectele din bilete să includă mai multe probleme legate de stările de urgență și semnele de pericol la copilul mic;
- de a completa cabinetul cu materiale conform nomenclatoarelor;
- utilizarea cunoștințelor medicale pentru implementarea în societate a modului sănătos de viață și a metodelor de profilaxie a maladiilor frecvent întâlnite prin organizarea echipelor de elevi care vor propaga modul sănătos de viață: în școli, grădinițe, instituții medicale;
- de a aprofunda cunoștințe la capitolul: îngrijirea pacienților în condiții de domiciliu, măsurile de profilaxie a maladiilor;
- colaborarea mai eficientă cu specialiștii de la CS și spitalul raional, cu scopul schimbului de experiență și cunoașterea actualităților medicale;
- a atenționa riscurile la care sunt supuși copii și măsurile de securitate pe care trebuie să le întreprindă părinții în scopul salvării vieții copiilor;
- de a atenționa semnele de pericol a copilului cu vârstă fragedă;
- de a sistematiza metodele de investigații obiective, clinice și preclinice;
- de a acorda atenție sporită la metodele de îngrijire și semnelor contemporane;
- de a revedea programul curricular la fiecare patologie conform PCN;
- de a acorda atenție deosebită profilaxiei specifice în maladiile contagioase;

Examenele de absolvire la disciplina *Asistența medicală în chirurgie / Chirurgie cu Nursing specific* s-au desfășurat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegiu) și conform orarului stabilit.

Componenta comisiei:

Președintele comisiei - d-nu Ion Chitoroagă, medic chirurg, categorie superioară consultant IMSP Centrul de Sănătate Ungheni

Vicepreședintele comisiei - d-na Valentina Țîțu, director CMU, grad did. I.

Examinatori:

Natalia Harabaru – medic chirurg categoria I, profesoară la disciplina chirurgie cu Nursing specific

Godovanciuc Liliana - grad didactic superior , profesoară la disciplina asistența medicală în obstetrică și ginecologie cu Nursing specific.

Rodica Scoropad- secretară, profesoară

Probele de examinare au fost discutate și aprobate la ședința catedrei din 10.05.2017. Conform curriculumului de studiu au fost alcătuite câte 28 de bilete pentru grupele Am -301, Am-302, și câte 40 de bilete pentru grupele Am-51, Am-52, Am-53 care cuprind următoarele subiecte:

I subiect - întrebare teoretică;

II subiect - întrebare teoretică;

III subiect- studiu de caz clinic;

Examenele s-au desfășurat în cabinetul nr. 11, care a fost amenajat cu materiale pentru pansamente și altele pentru imobilizare de transport, instrumente chirurgicale.

Probele au început la ora 8⁰⁰, conform orarului întocmit. Examenul a fost susținut de 122 elevi.

Abateri, încălcări de la ordinea desfășurării examenelor nu s-au înregistrat.

Rezultate:

Grupa	Nr. elevi	Nota 10	Nota 9	Nota 8	Nota 7	Nota 6	Nota 5	Sub 5	Nota medie	% calității	% reușitei
301	20	3	1	2	6	8	-	-	7,25	30,00	100
302	17	2	5	5	4	1	-	-	8,17	70,58	100
51	28	2	5	5	5	5	6	-	7,14	42,85	100
52	29	4	4	8	4	6	3	-	7,55	55,17	100
53	28	1	4	1	4	11	7	-	6,53	21,42	100
Total	122	12	19	21	23	31	16	-	7,32	44.0	100

Elevii au demonstrat cunoștințe bune la temele: „Plăgile”, „Fracturi”, „Infecții chirurgicale aerobe și anaerobe”. Mai puțin cunosc: „Politraumatismele”, „Crush sindromul”, „Boala arșilor”, „Șocul traumatic”, „Afecțiunile urologice și practologice”, „ortopedia”.

Răspunsuri foarte bune au prezentat următorii elevi:

gr. Am-301: Prodan Diana, Eremciuc Lina, Lazariuc Doina.

gr. Am-302: Gafiuc Elena, Butnari Nicolae .

gr. Am- 51 : Școlnic Dumitru, Boboc Ana.

gr. Am- 52 : Gribincea Diana, Timuș Cristina, Lupu Sergiu.

gr. Am- 53 : Țărnă Aurica.

Un nivel de cunoștințe insuficiente au prezentat următorii elevii:

gr. Am- 51 : Mușînschi Adrian, Petrenco Olesea, Ceban Cristina, Cornea Aurica,

Sacaliuc Carolina.

gr. Am- 52 : Chivriga Anastasia, Gulea Marina, Pîrgari Felicia.

gr. Am- 53: Guțu Doina, Doboș Constantin, Botnarenco Grigore, Hamureac Dorina, Vîrlan Mariana, Rusnac Vladimir.

Concluzii:

- examenle de calificare s-au desfășurat conform Regulamentului și orarului, fără încălcări;

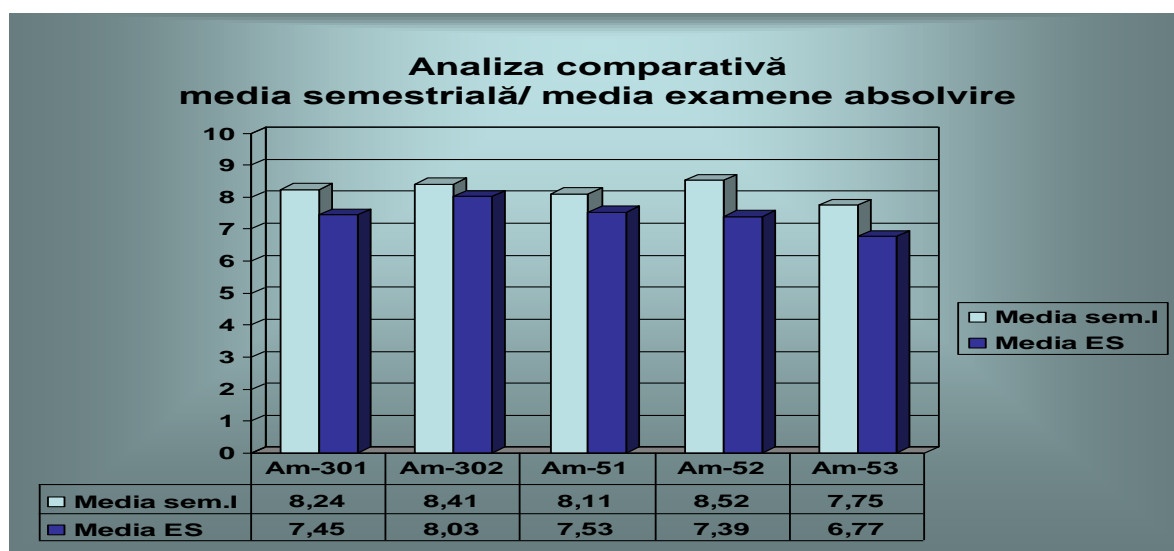
- elevii au demonstrat un nivel satisfăcător de cunoștințe teoretice și practice
- studiile de cazuri clinice permit verificarea cunoștințelor teoretice și practice, tactica medicală în stări de urgență, etc;
- majoritatea elevilor au demonstrat cunoștințe în studiile de cazuri clinice;
- insuficiente cunosc compartimentele: „Leziunile și afecțiunile urologice”, „Ortopedia”, „Practologie”, „Crush-sindromul”, „boala arșilor”, „Șocul traumatic”.

Propuneri:

- de acordat atenție aplicării în practică a cunoștințelor teoretice, dezvoltând gândirea clinică a asistentului medical;
- de instruit eficient elevii, teoretic și practic, la compartimentele: accidente cu transfuzii și perfuzii, leziunile și afecțiunile sistemului urogenital, politraumatismele; ortopedia, practologie, crush-sindromul, boala arșilor, șocul traumatic;
- de a colabora mai eficient cu specialiștii IMSP spitalului Raional Ungheni;
- de a instrui elevii după noile standarde;
- a completa cabinetul cu utilaj, tabele, instrumente chirurgicale.

Rezultatele examenelor de absolvire-2017

<i>Grupa</i>	<i>Total elevi</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% Calității</i>	<i>% reușitei</i>
Am – 301	20	7.45	41.66	100
Am -302	17	8.03	62.73	100
Am -51	28	7.53	54.74	100
Am -52	29	7.39	48.29	100
Am-53	28	6.77	32.13	100
Total	122	7,43	47.91	100



Rezultatele BAC-2017

Candidați anul III- 79 elevi:

au susținut: 35 elevi

o notă negativă - 30 elevi

două note negative – 12 elevi

trei note negative- 2 elevi

% promovabilitate – 44,3

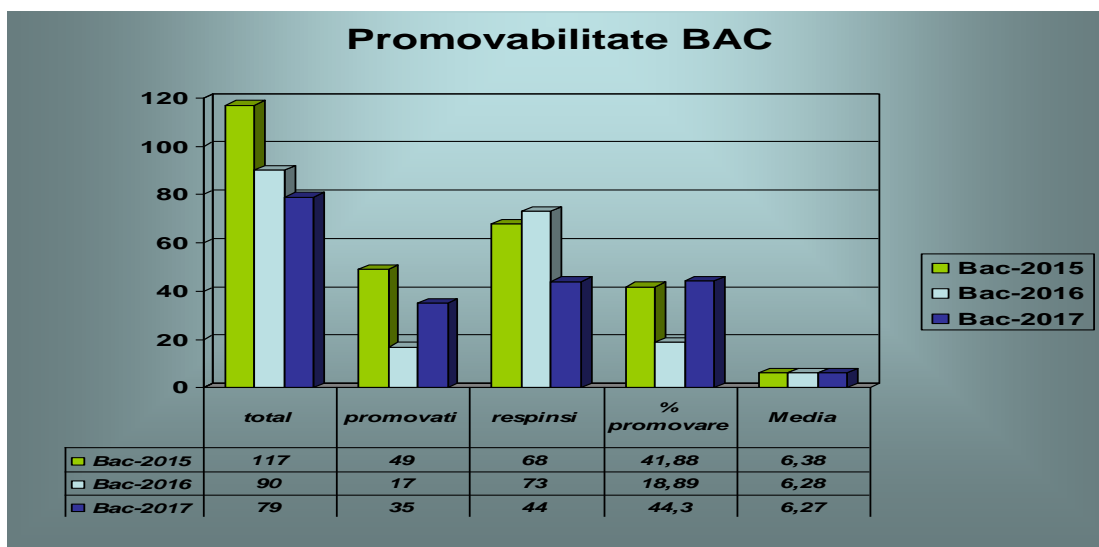
Media – 6,27

Candidații restanțieri- 95 elevi:

au susținut: 6 elevi

nu au susținut - 65 elevi

nu s-au prezentat – 24 elevi



3. Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade etc. (Anexa 3.2)

Rezultatele Olimpiadei zonale pe discipline- 2017

<i>Olimpiada la disciplina de studii</i>	<i>Nivelul</i>	<i>Locul/clasamentul</i>	<i>Numele, prenumele elevului</i>	<i>Numele, prenumele profesorului</i>
<i>Istorie</i>	zonal	I	Zglavoc Dinu	V.Hăbășescu
<i>Limba și literatura română</i>	zonal	II	Selevestru Cristina	D.Beșliu
<i>Chimia</i>	zonal	II	Țurcan Victoria	R.Penteleiciuc
<i>Chimia</i>	zonal	III	Gușan Irina	T.Cojocar
<i>Limba engleza</i>	zonal	III	Moldovan Ana-Maria	T.Scarlat

Biologia	zonal	Mențiune	Selevestru Daniela	V.Stepanchevici
Biologia	zonal	Mențiune	Popa Nina	✓.Stepanchevici
Limba și literatura română	zonal	Mențiune	Șavlovschi Alina	D.Beșliu
Fizica	zonal	Mențiune	Smerea Viorel	T.Gaibu
Limba franceza	zonal	Mențiune	Bordeianu Diana	B.Manolii

4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Administrația Colegiului de Medicină, cadrele didactice promovează o politică de asigurare a șanselor egale pentru elevii defavorizați. Rolul instituției este de a-i învăța pe tinerii cu dizabilități cum să conviețuiască într-o lume marcată de diferențe culturale, sociale, fizice etc, prin acceptarea acestora.

IV. Personalul instituției de învățământ

1. Personalul CMU (Anexa 4.1)

Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției noastre.. Managementul resurselor umane cere nivele înalte de preocupare sinceră față de oameni, atenție și profesionalism.

Resursa umană este principalul vector al difuziei inovării. Relevanța sa crește exponențial în cadrul instituției, unde motorul afirmării și dezvoltării este inovarea la nivel spiritual și material. Dezvoltarea resurselor umane este un proces continuu și de mare responsabilitate. Procesul de dezvoltare a resurselor umane trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

Conform statelor de personal -2017, în instituție activează:

* Personalul de conducere - 6,75

* Personalul didactic - 51

Personalul nedidactic auxiliar și de deservire este constituit de:

* Funcționari și slujbași - 24,5

* Muncitori - 15

La cămin activează :

* Personal didactic auxiliar - 2

* De deservire (muncitori) – 13

2. Personalul didactic CMU(Anexa 4.2)

Personalul didactic a fost și este cea mai importantă resursă a Colegiului de Medicină Ungheni, de aceea trebuie susținut și recompensat în eforturile sale de

dezvoltare și de asigurare a unui proces educativ de calitate mai ales în condițiile socio-economice actuale.

Din totalul de 97,25 posturi, conform statelor de personal, 51 constituie funcțiile didactice. Dintre acestea: titularii ocupă 27, cumulari interni- 13 posturi, restul (11) – cumulari externi.

În ultimii ani a crescut necesarul de personal didactic calificat în vederea realizării unei corespondențe optime cu numărul de ore planificate.

Personalul auxiliar constituie o importantă forță de muncă a Colegiului de Medicină. În prezent personalul auxiliar nedidactic acoperă necesitățile Colegiului de Medicină.

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

1. Capacitatea CMU după proiect și utilizarea reală (Anexa 5.1)

Prin Decizia Consiliului Orașănesc Ungheni №.3/14 din 22 aprilie 2004 ”Cu privire la transmisiunea imobilelor la balanță și a terenurilor aferente în folosință” Colegiul de Medicină Ungheni se aprobă transmiterea la balanță a imobilelor: clădirea sediului și construcțiile auxiliare, amplasate or.Ungheni str.M.Eminescu 73 și clădirea căminului, amplasat or. Ungheni str. Bernardazzi 15.

La fel se atribuie în folosința Colegiului de Medicină Ungheni terenurile de pământ – construcții ,curți cu suprafața totală de 0,87 ha ,inclusive 0,76 ha situat pe str. Eminescu 73 aferent clădirii Colegiului și 0,11 ha ,sitate pe str. Bernardazzi 15 aferent clădirii căminului.

Suprafața totală ocupată de edificiile Colegiului constituie :

- | | |
|--|--|
| 1.Blocul de studii-2751,9 m ² ; | 3.Garaj cu depozit - 162 m ² |
| 2.Cantina, biblioteca – 422 m ² ; | 4.Căminul Colegiului 2636.2 m ² |

Edificiile Colegiului includ :

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1.Blocul de studii; | 5.Punctul medical ; |
| 2.Sala sportivă cu teren sportive; | 6.Arhiva ; |
| 3.Biblioteca ; | 7.Garaj cu depozit |
| 4.Cantina ; | 8.Căminul studentesc. |

Colegiul dispune de :

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.Aule de studii -15 | 5.Biblotecă cu sală de lectură pentru 20 de locuri |
| 2.Cabinete - 9 | 6.Cămin studentesc cu capacitatea de 212 locuri. |
| 3.Cabinete administrative - 7 | |
| 4.Cantină - cu 40 de locuri | |

În anul de referință, capacitatea instituțională a CMU a fost utilizată 100 %.

2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională (Anexa 5.2)

Pentru desfășurarea procesului de instruire în Colegiu sunt organizate și amenajate aulele de studii, cabinetele și laboratorul pentru lucrări practice.

Reparații curente și capitale la cămin (83 300 lei):

- au fost reparate scările căminului. S-a efectuat reparație capitală în sala de meditații din cămin. S-au instalat camere de supraveghere
- au fost reparate lacătele și ușile la cămin și în colegiu, geamurile, ușilor etc.

Reparații curente și capitale în Colegiu (556 464 lei) :

- cancelaria, 2 cabinete administrative (cabinet metodic și cab.dir.adj.didactic), aula 11.
- reparație capitală WC și debara la etajul I
- pavajul în curtea Colegiului și în parc.
- amenajarea parcului CMU.
- turnarea cu beton podeaua în garaj.
- construirea din țiglă metalică a intrării în subsol.
- schimbarea ferestrelor din secția de învățământ.
- semănarea ierbii de gazon în curtea Colegiului și în parc.
- construirea havuzului din parc, băncilor și foisorului pentru elevi.
- instalarea iluminății fațadei Colegiului.
- instalarea jaluzelelor la 15 ferestre.
- instalarea bustului lui Hipocrate
- amenajarea și dotarea cabinetului de simulare
- instalarea a 2 table interactive și 1 sistem de evaluare
- vopsirea pereților, podelei la etajul III și a scărilor
- instalarea camerelor de supraveghere video în Colegiu și în afara lui.
- vopsirea gardului instituției, instalarea banerelor, panourilor, avizier, defrișarea a 17 copaci etc

Aulele de studii sunt suficient iluminate cu lumină naturală și artificială, dispun de ventilare, încălzire centralizată, sunt înzestrate cu mobilier didactic standard ((13 -15) mese, scaune pentru elevi), table de instruire, masă, scaun pentru profesor, tehnică didactică.

Aulele de studii sînt amenajate estetic și corespund cu VSM,51-86 ”Instituții de învățământ profesional – tehnic, mediu de specialitate și superior.

CABINETELE DE STUDII

Cabinetele și laboratoarele de studii al Colegiului au menirea de a asigura atât instruirea practică a elevilor, cât și dotarea disciplinelor cu materiale metodice, didactico-tehnice și ilustrative.

Conform planurilor de studii, Colegiul dispune de următoarele cabinete și laboratoare:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1.Cabinet de informatică | 4.Cabinet de asistență medicală |
| 2.Cabinet de cultură fizică. | 5.Cabinet de terapie |
| 3.Cabinet de anatomie | 6.Cabinet de pediatrie |

Cabinetele Colegiului sunt amenajate, reieșind din specificul disciplinelor studiate și sunt asigurate cu mobilier didactic, materiale didactice, utilaj tehnic, materiale ilustrative și informaționale, aparataj didactic, obiecte de îngrijire, mulaje etc. Materialele ilustrative se păstrează în încăperi auxiliare.

Biblioteca are o suprafață de 64,3 m², numărul total de cărți- 38143, inclusiv 14246 manuale și literatură de specialitate.

3. Asigurarea elevilor cu cămin (Anexa 5.3)

Colegiul dispune de un singur cămin, de tip coridor cu capacitatea de cazare 212 locuri. Fiecare elev beneficiază de loc în cămin pe baza unui contract de locațiune semnat între elev și administrația colegiului. Cazarea este organizată de comisia de cazare care repartizează locurile în funcție de ponderea elevilor și posibilitățile de cazare.

Spațiul locativ al căminului este de 212 locuri. În cămin locuiesc doar elevi. Dacă avem solicitări din partea elevilor peste limita disponibilităților locative, soluționăm solicitarea prin cazarea elevilor în căminul școlii internat din oraș, cu care avem contract de colaborare.

Gradul de satisfacție a beneficiarilor este de nivel mediu, conform chestionarelor realizate în luna noiembrie

4. Activitatea economico-financiară a instituției (Anexa 5.4)

I. Descrierea generală a executării bugetului

Bugetul Colegiului de Medicina Ungheni în semestrul I, 2017 la partea de venituri, pe toate componentele a fost aprobat inițial în sumă de 11 152.7 mii. lei, care pe parcursul trimestrului nu a suferit modificari. Conform Tabelului 1.1, planul încasărilor de la prestarea serviciilor cu plata și pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, au rămas nemodificate.

Tabelul 1.1

Structura veniturilor executate ale bugetul Colegiului de Medicina Ungheni, pentru semestrul I, 2017 in comparatie cu anul 2016, lei

Denumire	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent față de precedent	
					devieri (+/-)	în %%		devieri (+/-)	în %%
I. VENITURI	1	11 152 700	11 152 700	4 523 311,59	-6 629 388,41	41	4 119 509,40	403 802,19	110
Alte venituri	14	11 152 700	11 152 700	4 523 311,59	-6 629 388,41	41	4 119 509,40	403 802,19	110
Comercializar ea marfurilor si serviciilor de catre	1423	2 293 400	2 293 400	1 655 665,40	-637 734,60	72	1 118 378,44	537 286,96	148

Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	1423 10	2 245 400	2 245 400	1 617 884,00	-627 516,00	72	1 097 629,00	520 255,00	147
Plata pentru locatiunea bun patrimonialului publ	1423 20	48 000	48 000	37 781,40	-10 218,60	79	20 749,44	17 031,96	182
Alte venituri si finantari	149	8 859 300	8 859 300	2 867 646,19	-5 991 653,81	32	3 001 130,96	-133 484,77	96
Finantare de la buget	1498 00	8 859 300	8 859 300	2 867 646,19	-5 991 653,81	32	3 001 130,96	-133 484,77	96

Sursa: <https://e-allocatii.mf.gov.md> Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 30.06.2017

a) Pe parcursul sem. I, 2017, nu au fost operate modificări la bugetul institutiei, astfel, veniturile componente de bază aprobate inițial, fiind executate în sumă de 4523.3 mii. lei, sau la nivel de 41 la sută.

Conform raportului , comparativ cu prevederile incluse în bugetul respectiv nu au fost executate 6629.4 mii. lei, ceea ce reprezintă 59 la sută din planul precizat. Dintre care la componenta: finanțării de la buget s-a executat mai puțin cu 133.5 mii lei in comparatie cu aceeași perioadă a anului 2016, iar procentual s-a realizat in marime de 32 la suta. La încasări de la prestarea serviciilor cu plată fata de precizat s-a executat in marime de 72 puncte procentuale, iar in comparatie cu anul precedent s-a executat cu 520.3 mii lei mai mult. La component de incasari privind plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, de asemenea, se observa o crestere a încasarilor cu 17 mii lei mai mult fata de tr. II a anului precedent.

Ponderea majoră de 79 la sută privind veniturile instituției aparține finanțării de la buget, 20% - serviciilor cu plata și 1% din locațiune.

Nivelul executării veniturilor de casă față de planul precizat este de 41 la sută.

Partea de cheltuieli al bugetului Colegiului de Medicina Ungheni în trim. II 2017, inițial aprobată în sumă de 11 152,7 mii. lei, pe parcurs nu a fost modificata.

Cheltuielile curente au fost executate in proportie de 44 la suta fata de precizat, inasa cu 330.6 mii lei mai mult fata de aceeași perioadă a anului 2016. Aceasta se datoreaza majorarii tarifului la energia termica unde s-a cheltuit cu 134.7 mii lei mai mult fata de tr. II 2016. De asemenea majorarea cheltuielilor este urmata de remunerarea muncii cu 60.5 mii lei, reparatiilor curente cu 56.7 mii lei si a energiei electrice cu 39.8 mii lei.

Cheltuielile bunurilor si serviciilor au fost executate in suma de 859.5 mii. lei, alte cheltuieli 747.9 mii lei, stocurile de materiale circulante 287.4 mii lei și prestațiile sociale 98.5 mii lei. Ponderea ce mai mare a cheltuielilor revine cheltuielilor de personal, care constituie circa 55.6 la suta sau 2514.1 mii lei.

Astfel, cheltuielile bugetului, cu modificările efectuate, au fost precizate în sumă de 11152.7 mii. lei, fiind executate în sumă de 4521.9 mii lei sau la nivel de 41% din prevederile anuale.

Conform raportului , comparativ cu prevederile incluse în bugetele respective nu au fost executate 6 630.7 mii lei. Nivelul nerealizării programelor de suport bugetar sectorial este în felul următor: la bugetul programei Învățământ (8809) – 6509.6 mii lei, iar la bugetul programei Protecția socială (9006) – 121.1 mii lei.

În aspectul tipurilor de bugete se constată că, la un nivel mai jos decât cel mediu de realizare pe bugetul total a instituție (41%), au fost executate cheltuielile bugetului programei Învățământ au fost realizate – 41 la sută, pe când cheltuielile bugetului programei la Protecția socială – 44 sută din precizat.

Din suma totală a cheltuielilor, partea majoră revine cheltuielilor destinate Cheltuielilor de personal - circa 55%, care au fost realizate la nivel de 40% față de prevederile anuale. Cheltuielile pentru bunuri și servicii constituie circa 16,0%, fiind realizate la nivel de 47%, alte cheltuieli ce țin de burse – 12,5%, realizate la nivel de 63%, pentru finanțarea mijloacelor fixe – 13% și executate la nivel de 19%,.

La finele perioadei de raportare s-a format un sold de mijloace bănești în sumă de 1.3 mii lei.

Cheltuielile pentru plata burselor elevilor din instituți au constituit 747.9 mii lei, ceea ce este cu 439 mii lei mai puțin față de precizat și tot așa față de planul inițial aprobat, care a constituit 1186.9 mii lei.

De burse în instituție au beneficiat în medie 178 persoane, din care 162 persoane au primit burse de studii, 16 persoane – burse sociale. Pentru bursele de studii s-au cheltuit 706.3 mii lei sau 62 la sută din fondul de burse nominale, iar pentru bursele sociale – 41.6 mii lei, ceea ce constituie 77% din suma alocată burselor sociale.

În ceea ce privește efectuarea reparațiilor capitale în trim. II 2017, s-au cheltuit mijloace financiare din bugetul instituției în valoare de 83,3 mii lei pentru reparația capitală parțială a căminului și schimbarea parțială a ferestrelor din arhiva colegiului în suma de 9.6 mii lei.

II. Descrierea informației din bilanțul contabil

Activul bilanțului coincide cu pasivul înregistrând o scădere față de începutul anului cu 74 mii lei și constituie suma de 6 318.1 mii lei, dintre care active nefinanciare – 6247,7 mii lei și active financiare – 69,0 mii lei.

O componentă a activelor nefinanciare sunt mijloacele fixe care constituie la 01.07.2017 suma de 9055.7 mii lei, înregistrând o majorare cu 99.2 mii lei față de începutul anului. Această creștere este cauzată de procurarea inventarului gospodaresc și a altor mijloace fixe în valoare de 99.2 mii lei.

Suma uzurii mijloacelor fixe la sfârșitul anului constituie 4 548,5 mii lei, iar amortizarea activelor nemateriale – 2,3 mii lei, suma totală a uzurii și amortizării nemajorându-se.

Valoarea de bilant a mijloacelor fixe la 01.01.2017 constituie 8956.5 mii lei.

Cealaltă componentă a activelor nefinanciare o reprezintă stocurile de materiale circulante care constituie suma de 696.3 mii lei, majorându-se cu 49.8 mii lei față de începutul anului. Pe parcursul trim. II 2017 au fost procurate: rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc în sumă de – 31,7 mii lei. De asemenea au fost casate materiale pentru necesitățile instituției.

Pasivul bilanțului instituției este alcătuit din datorii interne, care s-au majorat cu 505.9 mii lei în raport cu începutul anului și constituie 969.2 mii lei și rezultatul financiar al instituției ce constituie 5928,8 mii lei.

În urma verificării datoriilor debitoare și creditoare, conform actului de verificare, s-au depistat datorii creditoriale a Colegiului de Medicina Ungheni și a avut loc corectarea anului precedent prin majorarea datoriilor creditoare (519) cu agentul economic reflectate prin următoarele formule contabile:

1. Star Net Regional cu suma de 91.14 lei pentru serv telecomunicatii (222220) și 750 lei serv. Internet (222210)

a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222210)- 750 lei

b. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222220) – 91.14 lei

2. Moldtelecom SA cu suma de 100 lei

a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu (222220) -100 lei

3. Spinu Ana cu 102.80 lei și Husanu Marina 98.44 lei pentru deplasare

a. DT 723000 CT 519510 – 00217 Colegiu 222710 – 201.24 lei

4. Apa Canal IM 374.57 lei

a. DT 723000 CT 519220 – 00217 Colegiu 222500 -374.57 lei

b. DT 519220 CT 723000 – 00217 Colegiu 222990 -374.57 lei

5. Apa Canal IM 1777.28 lei

a. DT 723000 CT 519220 – 00204 Camin 222500 - 1777.28 lei

b. DT 519220 CT 723000 – 00204 Camin 222990 -1777.28 lei

recalcularea datoriilor reflectându-se în FD-041 la contul 723 (corectarea anilor precedenți) 1142.38 lei.

La conturile extrabilanțiere sunt activele luate în arendă (safeu) -2,2 mii lei.

III. Descrierea creanțelor și datoriilor

Creanțele la partea de venituri constituie 48.2 mii lei sunt datorii curente, ceea ce reprezintă datoria la serviciile cu plata pentru luna iunie (FD-044). La partea de cheltuieli creanțe sunt înregistrate în suma de 20,8 mii lei, din care la colegiu 19.8 mii lei – pentru FEE Nord – energie electrica.

Datorii la situația din 30.06.2017 la partea de venituri sunt. La partea de cheltuieli datoriile constituie 961.4 mii lei, ceea ce semnifică: 897.6 mii lei - salariul calculat pe luna iunie 2017 care se va achita în luna iulie 2017; 59.6 mii lei – pentru serviciile comunale pentru luna iunie 2017, inclusiv camin - FEE Nord- 46.7 mii lei.

De asemenea, nu au fost achitate următoarele datorii: 0,9 mii lei – pentru deplasari de serviciu; 2,2 mii lei – procurarea combustibilului; 3.9 mii lei – datoria pentru medicamente, 0.7 mii lei – material de uz gospodaresc, 0.5 mii lei –apa potabila.

VI. Parteneriatul social

1. Implicarea CMU în proiecte naționale și internaționale

(Anexa 6.1, 6.2)

Proiectul „Prevenirea și tratamentul D.Z în R.M” implementat de către Asociația Obștească HOME CARE în parteneriat cu Caritas, Republica Cehă, prin intermediul Programului de Cooperare și Dezvoltare internațională, coordonat de președintele Asociației de Nursing din RM. Elena Stempovschi.

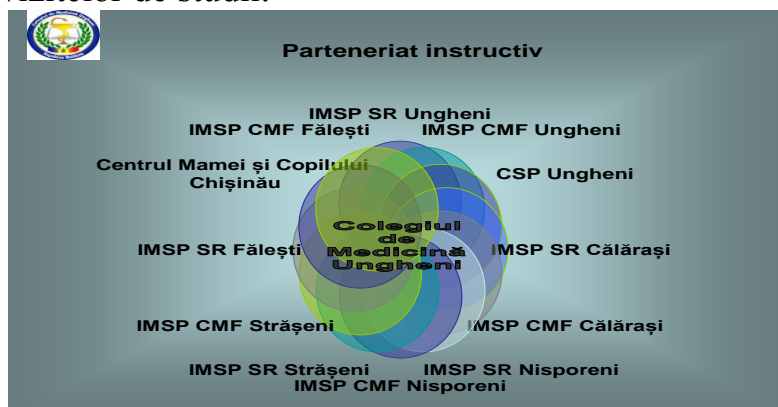
Prima etapă predestinată formării de formatori cu participarea cadrelor didactice din instituție A.Spînu și A.Pancu s-a desfășurat în luna noiembrie-2016 la Chișinău. Etapa a doua a inclus 4 zile de instruire proiectate și desfășurate de către cadrele didactice – formatori în incinta CMU în perioada februarie – mai 2017 pentru 4 echipe de elevi constituite din 25 persoane, din grupele Am-21, 22, 41, 42.

Instituția a oferit în vederea bunei desfășurări a zilelor de instruire pentru „Școlarizarea pacientului cu DZ” materiale didactice, prânzul. Partenerii au asigurat instruirea cu material științific, glucometru și un mic dejun.

2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică.

(Anexa 6.3, 6.4)

Instituția a continuat activitatea de parteneriat în baza contractelor cu instituțiile medico-sanitare curative SR Ungheni, CS Ungheni, SR Fălești, CMF Fălești, SR Nisporeni, CS Nisporeni, SR Călărași, CS Călărași, SR Strășeni, CS Strășeni, Institutul Mamei și Copilului. Scopul principal al parteneriatului în constituie desfășurarea stagiilor practice ale elevilor, realizarea practicii didactice și a vizitelor de studii.



Parteneriat educațional internațional



Concluzii

ACTIVITATEA COLEGIULUI DE MEDICINA UNGHENI 2016-2017

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Proiectarea și organizarea procesului instructiv-educativ conform standardelor actuale ale procesului didactico-educativ
- În anul de studii 2016-2017 au fost pe deplin realizate Planurile și Programele de studii la specialitatea Medicină generală , calificarea Asistență medicală și Programul de activitate al Colegiului aprobat la Consiliul Profesoral în ședința din septembrie 2016.
- Realizarea activităților planificate la nivel de instituție și subdiviziuni
- Activitatea de predare – învățare - evaluare s-a desfășurat punându-se accent pe realizarea unui învățământ de calitate.
- Metodele și mijloacele de învățare moderne – centrate pe elevi - sunt utilizate de către toate cadrele didactice la nivel maxim pentru obținerea unui învățământ de calitate,
- Monitorizarea, consilierea și evaluarea procesului instructiv-educativ în scopul dimensionării valorii formative nou adăugate.
- Realizarea evaluării interne cu scop de orientare și optimizare a învățării
- Aplicarea măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor
- Aplicarea măsurilor disciplinare elevilor cu absențe și încălcări a Regulamentului
- Susținerea examenelor de absolvire în trei etape favorizează obținerea rezultatelor finale bune

- Formarea continuă în scopul creșterii performanțelor profesionale.
- Încheierea unui parteneriat educațional cu Școala sanitară postliceală Iași și realizarea activitatilor extracurriculare
- Ameliorarea parțială a bazei tehnico-materiale

Puncte slabe:

- Implicarea redusă a unor elevi în procesul de autoevaluare și în activitățile de învățare.
- Realizarea unui număr redus de interasistențe la ore
- Folosirea insuficientă a instruirii diferențiate a elevilor
- Informarea și comunicarea dificilă cu părinții din cauza plecării acestora peste hotare
- Comunicarea cu elevii și consilierea acestora în legătura cu absenteismul
- Notarea aritmică/ nerespectarea graficului pentru susținerea restanțelor
- Dificultățile de adaptare la noile tipuri de cerințe depășesc uneori capacitatea de asimilare și înțelegere a elevilor
- Supraîncărcarea programelor de studii
- Insuficiența cadrelor didactice de specialitate

În scopul perfecționării activității Colegiului pentru anii viitori ne propunem:

- Continuarea modernizării bazei tehnico-materiale a colegiului (mobilier, utilaj tehnic, mulaje, mostre, tehnica de calcul, manuale, literatură de specialitate).
- Asigurarea cu personal didactic titular a statelor
- Perfecționarea și autoperfecționarea cadrelor didactice, autoperfecționarea continuă în cadrul Consiliului Metodic, ședințelor de catedre, asistări reciproce, întruniri metodice republicane, conferințe, seminare, cursurilor de perfecționare.
- Monitorizarea strictă a frecvenței la ore a elevilor și implementarea unor măsuri de combatere a absenteismului.
- Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat
- Analiza, la nivel de instituție, a rezultatelor Bac și elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabilități, în vederea ameliorării acestora.
- Oferirea unui program de activități de pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar, la disciplinele la care susțin probele în cadrul examenului de bacalaureat.
- Identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare și aplicare instruirii diferențiate în cadrul orelor de curs și instruire practică.
- Participarea la programele de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenului de bacalaureat.
- Dezvoltarea cunostințelor practice și aptitudinilor specifice ale elevilor adecvate specialității și calificării.
- Încurajarea spiritului competițional, al calității și responsabilității în rândul elevilor

- Diminuarea absenteismului, prin monitorizarea frecvenței elevilor, introducerea sistemului de monitorizare a prezenței la școală a elevilor, informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora.
- Acordarea unei atenții deosebite aspectului calitativ al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, stabilirea unor măsuri ameliorative în vederea eficientizării procesului în structuri educative.
- Completarea tuturor documentelor de studii conform legislației în vigoare
- Menținerea ritmului și a calității evaluării