



COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI

ACTE NORMATIVE INTERNE



Aprobat:

la Consiliul de Administrație

proces-verbal nr. _____ din 27 XII 18

V. Țîțu, director CMU

Regulament de organizare și funcționare

a căminului

Colegiului de Medicină Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a căminului CMU .

Art. 2

Regulamentul de organizare și funcționare a căminului (în continuare regulament) are ca fundamentare legislativă:

- Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Statutului instituției de învățământ Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat la CP, ordinul MSMPS;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului de Medicină Ungheni, proces-verbal nr. 5 din 27.06.2018;
- Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr 74 din 25.01.2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.11.2018;
- PDS-ul CMU, proces-verbal al ședinței extraordinare a CP din 02.11.2018;
- Alte acte normative, ordine, dispoziții ale MECC, MSMPS.

Art. 3

Căminul este o unitate în administrarea și folosința Colegiului de Medicină Ungheni (în continuare CMU), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevii CMU.

Art. 4

În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular alți angajați și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în CMU, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, pot beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi.

Art. 5

Elevii, familiștii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul instituției.

Art. 6

Elevii înmatriculați beneficiază, la cerere, de loc în căminul instituției.

Art. 7

În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în cămin, se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- bucatărie;
- sală de lectură *cu acces la internet*;
- baie *cu apă caldă*, spălătorie sau spațiu amenajat cu minimum 2 mașini de spălat cu regim automat;
- sală pentru activități de agrement;
- telefon.

Instituția de învățământ este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

Art. 8

Blocul căminului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

Art. 9

Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

II. CAZAREA ÎN CĂMIN

Art. 10

În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin, se creează comisia de cazare prin decizia consiliului profesoral din luna aprilie, se întărește prin ordinul directorului.

Art. 11

Comisia de cazare se constituie din:

- președinte - șef secție educație;
- membri – intendentul căminului, membru al comitetului sindical, pedagogi sociali, profesori, elevi.

Art. 12

Comisia de cazare constituită în CMU este obligată să mediatizeze, *inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai*, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

Pentru elevii înmatriculați în anul I, informația despre cazare se va mediatiza din momentul deschiderii Concursului de admitere.

Art. 13

Cererile de cazare în cămin se depun pînă la finele lunii mai la șef secție educație. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

Art. 14

Comisia de cazare a instituției vor stabili criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe:

- situația socială a elevilor,
- media școlară/academică,
- participarea la activitățile științifice,
- participarea la activitățile sportive și culturale;
- fără datorii la taxa de studii sau taxa de cămin; etc.

Art. 15

Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi, inclusiv pentru elevii înmatriculați în anul I, va fi adoptată pînă la data de 1 septembrie.

Art. 16

În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte confirmative care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

Art. 17

Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la etajul I al căminului.

Art. 18

Distribuirea spațiului locativ în căminul instituției se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul CMU. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

Art. 19

Beneficiarul de loc în cămin, cu excepția elevilor, semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui elev, i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat locul în cămin și termenul pentru care i se repartizează.

Art. 20

La cazarea în cămin elevul este obligat să prezinte următoarele documente:

- contractul de locațiune sau copia deciziei instituției de învățământ despre cazare;
- carnetul de elev;
- buletinul de identitate;
- bonul de plată pentru cazare în cămin;
- certificatul de căsătorie (după caz);
- ordinul de angajare în instituția respectivă (în cazul specialiștilor).

Art. 21

Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți din alte instituții de învățământ în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu directorul CMU.

Art. 22

În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul CMU.

Art. 23

Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora și darea lor în primire la eliberarea din cămin.

Art. 24

Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- au fost sancționați în anul de studii anterior;
- au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI INSTITUȚIEI

Art. 25

Directorul CMU este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.

Art. 26

Administrația CMU este obligată:

- a. să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminului;
- b. să caseze utilajul uzat;
- c. să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminului;
- d. să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;
- e. să completeze statele de personal ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate.

Art. 27

Personalul căminului este constituit din pedagog social, intendent și personalul auxiliar.

Art. 28

Pedagogul social este numit în funcție conform ordinului directorului CMU.

Art. 29

Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a. planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b. Prezintă planul de activitate șefului secției educație până la data de 10 septembrie a anului de studii.
- c. participă, în comun cu intendentul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- d. coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- e. supraveghează respectarea regimului zilei;

- f. pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau Consiliul de Administrație.
- g. În activitatea sa pedagogul social activează în conformitate cu prezentul Regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a secției educație din Colegiul de Medicină Ungheni și alte acte normative emise de către MECC și MSMPS.
- h. În activitatea sa se subordonează șef secție educație.

Art. 30

Funcțiile și obligațiile de serviciu ale pedagogului social:

- a. planifică procesul educativ în cămin către începutul anului de studiu;
- b. orientează elevii la amenajarea estetică a odăilor în cămin;
- c. coordonează cu direcția și administratorul căminului cazarea în cămin a elevilor;
- d. organizează controlul menținerii sanitare a odăilor;
- e. coordonează desfășurarea serviciului la etaje și în cămin;
- f. supraveghează respectarea regimului zilei;
- g. desfășoară activități educative cu locatarii căminului;
- h. soluționează momentele critice ce intervin, evidențiind cauzele și motivele;
- i. desfășoară activitatea educativă individuală cu elevii cazați în cămin;
- j. supraveghează și creează condiții pentru autoinstruirea elevilor;
- k. informează administrația colegiului despre rezultatele activității sale în cămin;
- l. pregătește informațiile necesare pentru adunările locatarilor căminului sau pentru adunările cu părinții acestora și prezintă rapoarte informative la solicitarea administrației în conformitate cu planul de activitate a instituției;
- m. colaborează în activitatea sa cu diriginții;
- n. înaintează demers către șef secție educație în caz de încălcări grave.

Art. 31

Intendentul căminului este numit în funcție de către administrația CMU.

Art. 32

Intendentul căminului are următoarele atribuții:

- a. cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ, pentru elevi și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b. creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c. repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d. asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea

normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;

- e. asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f. soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- g. informează periodic Consiliul de Administrație despre diverse situații problematice create în cămin și propune soluții de rezolvare;
- h. *întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului, a mașinilor de spălat, precum și pentru folosirea spațiilor de baie și spălătorie.*

Art. 33

Portarii (Ușierii) se supun intendentului și este responsabil de ordinea și paza căminului pe perioada de serviciu.

Art. 34

Portarii (Ușierii) sunt obligați:

- a. să respecte sistemul de permis în cămin și în caz de apariție a persoanelor străine să informeze intendentul și pedagogul social, în caz de necesitate, organele de drept;
- b. să controleze instalațiile de gaz, instalațiile antiincendiară și în caz de defect să comunice intendentului;
- c. să supravegheze îndeplinirea obligațiilor de către elevul de serviciu;
- d. să supravegheze respectarea ordinii și liniștii în timpul nopții;
- e. alte responsabilități conform fișei de post.

Art. 35

În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege consiliul locatarilor căminului.

Art. 36

Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza prezentului Regulament.

Art. 37

Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a. adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b. organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c. organizează, în comun cu intendentul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d. organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;

e. înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.

Art. 38

Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

Art. 39

Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația instituției de învățământ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR

Art. 40

Locatarii căminului CMU au dreptul:

- a. să locuiască în încăperea repartizată;
- b. să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c. să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d. să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e. să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f. să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g. să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau intendentului privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h. să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la Consiliul de administrație a CMU;
- i. să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j. să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k. să apeleze la intendentul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

Art. 41

Locatarii căminului sunt obligați:

- a. să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;

- b. să aibă o ținută și un comportament decent;
- c. să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d. să faciliteze inspectarea camerelor de către pedagogul social, intendentul căminului și consiliul locatarilor;
- e. să consume rațional energia electrică și apa;
- f. să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform următorului grafic:
 - o Prima tranșă se va achita până la data de 31 august pentru perioada septembrie – decembrie;
 - o A doua tranșă se va achita până la data de 31 ianuarie pentru perioada ianuarie – iunie.
- g. să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h. să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i. să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j. să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea intendentului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

Art. 42

Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a. sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b. sunt premiați cu premii sau diplome de merit;
- c. li se anunță mulțumire, prin ordinul directorului CMU.

Art. 43

Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- > avertisment;
- > muștrare;
- > muștrare aspră;
- > eliminarea din cămin pentru perioada stabilită;

➤ exmatricularea din instituție.

Art. 44

Sancțiunile se aplică în condițiile prezentului Regulament. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 5 zile de la aplicarea sancțiunii Consiliul de administrație. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

Art. 45

Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. NORMELE DE COMPORTAMENT ÎN CĂMIN

Art. 46

Intrarea în căminul CMU este permisă pentru locatari între orele 6:00 și 22:00.

- 6⁰⁰ – căminul se deschide.
- 8⁰⁰ – 17⁰⁰ – studii în Colegiu conform orarului;
- 19⁰⁰ – 21⁰⁰ – orele de meditație;
- 21⁰⁰ – 22⁰⁰ – activități de ordin personal;
- 22⁰⁰ – se închide căminul;
- 22⁰⁰ – 23⁰⁰ – igiena personală;
- După 23⁰⁰ – liniște totală, ora de somn.

Art. 47

Persoanele străine, inclusiv rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul instituției de învățământ între orele 9:00 și 21:00, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

Art. 48

Începând cu orele 24:00, căminul instituției intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

Art. 49

După orele 22:00, responsabili de liniște și disciplină în cămin, sunt responsabili portarii (ușierii). În caz de abateri, se rezolvă imediat, se anunță pedagogul social și intendentul, se înregistrează datele în Registrul de abateri, care va fi analizat la ședința Consiliului locatarilor

pentru a putea fi aplicată sancțiunea corespunzătoare. În caz de încălcări mai grave (violență, conflict) se apasă butonul serviciului de pază.

Art. 50

Căminul CMU activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în bucătărie și coridor.

Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire, etc se permite doar cu aprobarea administrației, și a specialistului responsabil de exploatarea rețelelor electrice în CMU.

Art. 51

În cămin se interzice:

- a. transferul, fără acordul intendentului și pedagogului social dintr-o cameră în alta;
- b. înlocuirea, fără acordul intendentului și pedagogului social, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c. modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- d. fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;

Art. 52

Obligațiile elevului de serviciu la etaj.

1. Elevul de serviciu la etaj este numit zilnic, pentru perioada de timp de la 16⁰⁰ până la ora 22⁰⁰.
2. Elevul de serviciu supraveghează respectarea regimului zilei, ordinii sanitare la etaj și a locurilor sanitar - igienice.
3. Elevul de serviciu este obligat:
 - a. să supravegheze starea sanitară a încăperilor de folosință comună, coridorului
 - b. supraveghează ordinea la etaj;
 - c. cere de la locatari de a menține ordinea și disciplina la etaj;
 - d. supraveghează iluminarea etajului;
 - e. în caz de apariție a persoanelor străine la etaj anunță, intendenul, pedagogul social sau ușierii;
 - f. supraveghează respectarea de către locatari a regulilor de trai în cămin;
 - g. toate încălcările sunt aduse la cunoștința administratorului sau a pedagogului social;
 - h. supraveghează consumul corect al gazului și a scurgerii de apă.

VII. DOCUMENTAȚIA CĂMINULUI

Art. 53

Setul documentelor necesare pentru activitatea căminului include:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului de Medicină Ungheni, proces-verbal nr. 5 din 27.06.2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare a secției educație, proces – verbal nr. 5 din 27.0.2018;
- Planul de activitate a pedagogilor sociali pentru anul de studiu;
- Registrul proceselor – verbale a Consiliului locatarilor;
- Registrul de evidență a graficului de curățenie;
- Registrul de înregistrare a abaterilor pentru anul de studiu;
- Registrul de evidență a vizitelor diriginților în cămin;
- Materiale prezentate și discutate la Consiliul locatarilor (rapoarte, comunicări, publicații).

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 54

Consiliul locatarilor căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

Art. 55

Căminul funcționează pe toată durata anului de studii.

Art. 56

În perioada vacanțelor de vară, căminul poate presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

Art. 57

Personalul instituției implicat, sau cu responsabilități de cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Art. 58

Regulamentul de organizare și funcționare a căminului se aprobă prin decizia Consiliului Profesorat o dată la doi ani de studiu și poate fi modificată și completată la inițiativa Consiliului de Administrație sau Consiliul Profesorat.