



COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI

ACTE NORMATIVE INTERNE



Aprobat:

la Consiliul de Administrație

proces-verbal nr. __ din 27.XI.18

V. Țițu, director CMU

Metodologie

privind cazarea elevilor în căminul Colegiului de Medicină Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie reglementează modalitatea de cazare a elevilor în căminul Colegiului de Medicină Ungheni.
2. Metodologia a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:
 - Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
 - Statutului instituției de învățământ Colegiului de Medicină Ungheni, aprobat la CP, ordinul MSMPS;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului de Medicină Ungheni, proces-verbal nr. 5 din 27.06.2018;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a căminului CMU, proces-verbal al ședinței extraordinare din 27.06.2018;
 - PDS-ul CMU, proces-verbal al ședinței extraordinare a CP din 02.11.2018;
 - Alte actelor normative, ordine, dispoziții ale MECC, MSMPS

II. COMISIA DE CAZARE

3. În cadrul Consiliului Profesoral din luna aprilie se creează comisia de cazare în cămin, se întărește prin ordinul directorului.
4. Cazarea elevilor în căminul CMU pentru anul viitor de studii începe din momentul întăririi comisiei prin ordinul directorului.
5. În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin, se creează comisia de cazare prin decizia consiliului profesoral din luna aprilie.

6. Comisia de cazare se constituie din:
- președinte – șef secție educație;
 - membri – intendentul căminului, membru al comitetului sindical, pedagogi sociali, profesori, elevi.
7. Comisia de cazare constituită în CMU este obligată să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare. Pentru elevii înmatriculați în anul I, informația despre cazare se va mediatiza din momentul deschiderii Concursului de admitere.
8. Comisia de cazare a instituției vor stabili criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe:
- situația socială a elevilor;
 - media școlară/academic;
 - participarea la activitățile științifice;
 - participarea la activitățile sportive și culturale;
 - fără datorii la taxa de studii sau taxa de cămin;
 - fără încălcări etc.

III. CAZAREA LOCATARILOR

9. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la șeful secție educație. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
10. Șef secție educație, transmite cererile depuse intendentului pentru a analiza dacă elevii care au depus cerere de cazare nu au deteriorat bunurile instituției și starea camerei în care au locuit elevii respectivi.
11. Înainte de întrunirea comisiei, șeful secție educație, solicită de la contabilitate informația cu privire la datoriile existente la taxa de cazare în cămin.
12. Se întrunește comisia pentru a analiza cererile de cazare pentru noul an de studii până la data de 15 iulie a anului curent.
13. La ședința de analiză a cererilor de cazare, comisia aranjează cererile pe grupe. Se citește fiecare cerere aparte analizând dacă:
- Nu a avut încălcări disciplinare;
 - Nu a înregistrat datorii la taxa de cazare;

- Nu a deteriorat bunurile CMU;
 - Alte criterii de reoartizare.
14. Elevii cu datorii de cazare mai mici de 500 lei, sunt cazați condiționat dacă achită datoria până la analizarea cererilor elevilor anului I.
 15. Decizia preliminară privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii care au depus cerere va fi adoptată până la finele lunii iunie (se va lua în considerare cererile elevilor care îndeplinesc criteriile de repartizare în totalitate).
 16. Decizia finală privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi, inclusiv pentru elevii înmatriculați în anul I, va fi adoptată până la data de 1 septembrie.
 17. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
 18. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la etajul I al căminului.
 19. Distribuirea spațiului locativ în căminul instituției se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul CMU. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
 20. La cazarea în cămin elevul este obligat să prezinte următoarele documente:
 - contractul de locațiune sau copia deciziei instituției de învățământ despre cazare;
 - carnetul de elev;
 - buletinul de identitate;
 - bonul de plată pentru cazare în cămin;
 - certificatul de căsătorie (după caz);
 - ordinul de angajare în instituția respectivă (în cazul specialiștilor).
 21. Imediat după cazare, elevii sunt obligați să lase dublicat la chei pedagogilor sociali pentru a putea fi folosită în caz de urgențe.
 22. Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți din alte instituții de învățământ în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu directorul CMU.
 23. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul CMU.

24. În cazul solicitării elevilor locatari de a fi transferați în altă cameră, ei vor scrie cerere de transfer către intendentul căminului. După aprobarea cererii, intendentul se obligă să anunțe pedagogii sociali și șeful secție educație pentru evidență și monitorizare.
25. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora și darea lor în primire la eliberarea din cămin.
26. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular alți angajați și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în CMU, dar și în alte instituții de învățămînt de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, pot beneficia de un loc (cameră) în cămin.
27. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
- au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.
28. În perioada examenelor de stat, elevii absolvenți vor scrie cerere de cazare în cămin pentru perioada de 1 lună către intendentul căminului.
29. După repartizarea elevilor și achitarea taxei, intendentul căminului, transmite cererile către șeful secție educație pentru a realiza ordin de cazare

IV. ELIBERAREA CAMERELOR

30. Eliberarea camerelor în cămin se realizează în baza cererii depuse de locatar. Cererea se vizează de către intendent precum că confirmă starea camerei și aprobat de către șeful secție educație.
31. În cazul încălcărilor grave, în baza Consiliului locatarilor și decizie Consiliului de Administrație CMU, elevii sunt eliberați din cămin, fără drept de a fi cazați pe viitor.
32. Înainte de plecare la stagiul clinic de specialitate, elevii absolvenți, vor scrie cerere de ieșire în cămin.
33. Cererea va fi semnată de către diriginte, intendent, apoi vizată de către șeful secție educație pentru a realiza ordinul de ieșire în cămin.

V. DISPOZIȚII FINALE

34. Prezenta Metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul Profesoral.
35. Prevederile Metodologiei se completează cu orice alte dispoziții legale referitoare la cazarea elevilor în căminul CMU.
36. Metodologia se aprobă prin decizia Consiliului Profesoral o dată la doi ani de studiu și poate fi modificată și completată la inițiativa Consiliului administrație sau Consiliului Profesoral.