



**COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI**  
**ACTE NORMATIVE INTERNE**



Aprobat:

la Consiliul Profesoral

proces verbal nr. 5 din 27.06.2018

V. Țițu, director CMU

***Metodologia de restabilire a studenților la studii  
(întrerupere, prelungire, restabilire la studii, exmatriculare)  
din Colegiul de Medicină Ungheni***

***I. Dispoziții generale***

Prezenta Metodologie are ca fundamentare legislativă:

- Codul Educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Statutul Colegiului de Medicină Ungheni, pr.- verbal nr. 2 din 30.11.2015;
- Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Medicină Ungheni, pr.- verbal nr. 5 din 27.06.2018;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ord. nr. 234 din 25 martie 2016;
- Hotărârea Colegiului ME nr. 3/3 din 08.07.2014; Pus în aplicare prin ordinul ME nr. 811 din 14.07.2014;
- Alte acte normative, ordine, dispoziții.

***II. Regulile de întrerupere/prelungire/restabilire a studiilor/exmatriculare***

1. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.
2. Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:
  - pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
  - concediu pentru îngrijirea copilului;

- incapacitatea de a achita contractul de studii;
  - satisfacerea serviciului militar;
  - alte motive întemeiate.
3. Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de **maximum 3 ani** pe întreaga durată de studii (o singură dată pe parcursul studiilor).
  4. Elevii de la anul I (învățământ de zi), pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă) și doar prin coordonare cu Ministerul Educației, cu repetarea semestrului nefinalizat.
  5. Din motive de sănătate, atestate prin adeverințe medicale (certificate), sau alte motive întemeiate, se întrerupe și se prelungește școlarizarea gratuită, prin acordarea concediului academic (de la 1 până la 3 ani).
  6. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
  7. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii elevul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.
  8. Nu se admite ca durata totală a studiilor să depășească cu mai mult de 3 ani pe cea prevăzută de planul de învățământ.
  9. După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care va fi informat.
  10. Elevii înmatriculați la studii la locurile cu finanțare de la buget pot realiza gratuit o unitate de curs din planul de învățământ o singură dată. Repetarea unității de curs ca rezultat al nepromovării acesteia se va face doar în bază de taxă, în conformitate cu reglementările în vigoare.
  11. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului instituției de învățământ. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.
  12. Restabilirea/transferul elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, instituția de învățământ care acceptă elevul stabilește:
    - recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
    - diferențele din planurile de învățământ;

- perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.

13. Lichidarea diferențelor de program presupune:

- frecventarea unităților de curs;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
- susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.

14. Actele prin care se recunosc creditele acumulate sunt următoarele:

- Acordul de studii al instituțiilor de învățământ;
- Cererea de mobilitate;
- Extrasul din Foaia Matricolă;
- După caz, decizia de recunoaștere a finalităților de studii, confirmată de Consiliul de administrație.

Actele nominalizate se includ în dosarul elevului.

15. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Carnetul de elev, după caz, Carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

16. Elevul este exmatriculat în următoarele cazuri:

- pentru nereușită școlară la patru și mai multe discipline la finele semestrului sau anului de studii;
- pentru lipse nemotivate pe parcursul semestrului școlar în număr de 40 ore total/ 20 ore –la o disciplină;
- absențe motivate mai mult de 60 de zile sau 360 de ore academice pe parcursul unui an de studii;
- pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- pentru încălcări grave ale prevederilor Statutului Colegiului de Medicină Ungheni sau ale Regulamentului intern de activitate.

17. Încălări grave, posibile de sancționare prin exmatriculare:

- întrebuițarea consumului de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;
- să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, angajați ai instituției și colegi;
- să introducă și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;
- să abandoneze, fără permisiunea cadrului didactic, sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire;

- să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai al instituției de învățământ; în caz contrar poartă răspundere materială;
- din motiv de transfer la o altă instituție de învățământ;
- la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii în termen de *10 zile*;
- nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii în regim cu taxă;
- neacumularea numărului de credite stabilit pe parcursul a două semestre consecutive;
- promovarea examenului prin fraudă/copiere;
- din inițiativă proprie (cerere).

18. Exmatricularea se efectuează la decizia Consiliului Profesorat sau a Consiliului de administrație la propunerea dirigintelui sau a personalului didactic de dirijare, aprobată prin ordinul directorului.

19. Elevului exmatriculat i se eliberează un certificat despre situația școlară și i se restituie actele cu privire la studiile anterioare (în original). În certificatul nominalizat se indică în mod obligatoriu motivul exmatriculării.

20. Persoanele exmatriculate din Colegiu pot fi restabilite la studii în Colegiu nu mai devreme de 10 luni și nu mai târziu de trei ani după exmatriculare. Nu se admite restabilirea elevilor la anul I de studii.