



COLEGIUL DE MEDICINĂ UNGHENI

ACTE NORMATIVE INTERNE



Aprobat:

la sedința Comisiei de admitere

proces-verbal nr. 3 din 24.08.2018

V. Țîțu, director CMU

Metodologia

de realizare a Concursului de admitere prin transfer

la locurile declarate vacante

în Colegiul de Medicină Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul document este un act reglatoriu intern, care stipulează modalitatea de realizare a Concursului de admitere și înmatriculare prin transfer, în Colegiul de Medicină Ungheni (în continuare CMU).
2. Documentul a fost elaborat în baza:
 - Regulamentul de organizare și desfășurarea admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, ord. MECC nr.894, din 12.06.2018;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord. MECC, nr. 550 din 10.06.2015.
3. Concursul se realizează pentru locurile declarate vacante la programul de formare profesională cu durata studiilor de 5 ani, după finalizarea anului I de studiu, în limita Planului de admitere, pentru anul precedent.
4. Informația despre locurile declarate vacante va fi plasată pe panourile de informații, pagina web oficială a instituției, rețele de socializare, presa locală până la data de 15 iunie (conform Regulamentul de organizare și desfășurarea admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară).

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

5. Se organizează concurs general de admitere la locurile declarate vacante pentru elevi, cu situația școlară încheiată:
 - a. ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară

- (colegii);
- b. ai claselor a 10-a de liceu.
6. La Concursul pentru locurile bugetare declarate vacante, pot participa și elevii anului I, ai CMU, care au situația academică încheiată și nu au sancționări.
7. Dosarul candidatului la admitere prin transfer va cuprinde următoarele acte:
- a. Cererea și fișa de înscriere la concurs;
 - b. Certificatul de naștere/buletinul de identitate (copie);
 - c. Buletin de identitate (copie) a unui părinte;
 - d. Foaia matricolă;
 - e. Certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U);
 - f. 6 fotografii 3x4 cm, color;
 - g. Chitanța de plată a taxei de înscriere;
 - h. Adeverință de recrut (copie).
8. Pentru elevii CMU, care dosarul va cuprinde:
- a. Cererea și fișa de înscriere la concurs;
 - b. Foaia matricolă;
 - c. Chitanța de plată a taxei de înscriere;
9. Cererea de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurarea admiterii și a prezentei Metodologii, se depun la Comisia de admitere a CMU. În cerere, candidații menționează programul de formare profesională solicitat, iar în fișa de înscriere - diverse date solicitate în formularul respectiv.

III.DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

10. Înmatricularea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC) calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP).
11. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în registrul de evidență a depunerii actelor și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii documentelor.
12. Pentru locurile care nu au fost acoperite în cadrul admiterii, se va anunța concurs repetat. Perioada de depunere a dosarelor va fi stabilită prin decizia Comisiei de admitere.

IV.ÎNMATRICULAREA

13. Înmatricularea elevilor cu situația școlară încheiată ai anului I de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară / claselor a 10-a de / elevii anului I, ai CMU, care au situația academică încheiată și nu au sancționări (pentru locurile bugetare) se face strict în ordine descrescătoare a mediei de concurs (MC) în limita numărului de locuri declarate

vacante.

14. Înmatricularea se va realiza prin transfer în anul doi de studii, cu acordul ambelor instituții (p.73 al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord. MECC, nr. 550 din 10.06.2015.) Elevii vor completa cererea de transfer, conform anexei nr.1.
15. Elevii CMU, care vor promova concursul pentru locurile bugetare, vor completa cerere de transfer de la studii prin contract la studii cu finanțare bugetară, conform anexei nr.2.

V. DISPOZIȚII FINALE

16. Prezenta Metodologie intră în vigoare din momentul aprobării în cadrul Comisiei de admitere.
17. Prevederile Metodologiei se completează cu orice alte dispoziții legale despre realizarea Concursului de admitere prin transfer la locurile declarate vacante.
18. Metodologia se aprobă prin decizia Comisiei de admitere, în fiecare an și poate fi modificată sau completată la inițiativa Consiliului de administrație și Consiliului Profesorat.

Directorului Liceului Teoretic _____ **din**
(localitatea) _____

Domnule(ă) Director,

Subsemntul (a) _____, elev (ă) a clasei a 10-a la Liceul Teoretic _____
_____, din localitatea _____, solicit, respectuos, transferul la Colegiul de
Medicină Ungheni, în baza rezultatelor Concursului de admitere prin transfer pentru locurile declara-
te vacante.

Îmi asum responsabilitatea de a susține diferențele de program, pe parcursul anului de studiu.

Semnătura _____

Data _____

Directorul
Liceului Teoretic “ _____ **”**

L.Ș

Data _____

AVIZAT
Directorul
Colegiului de Medicină Ungheni
Valentina Țîțu _____

L.Ș

Data _____

Directorului Colegiului de Medicină Ungheni, Valentina Țîțu

Domnă Director,

Subsemnatul (a) _____, elev (ă) a Colegiului de Medicină Ungheni, solicit transfer de la studii prin contract la studii cu finanțare bugetară începând cu 01.09.2018, în baza rezultatelor Concursului de admitere pentru locurile declarate vacante.

Semnătura _____

Data _____

Directorul
Colegiului de Medicină Ungheni
Valentina Țîțu _____

Data _____